

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**DELIBERAZIONE n. 17065**

**Oggetto:** Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Padova

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 31 maggio 2024, alla presenza di n. 32 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore della Sezione di Padova con nota del 23 gennaio 2024 e comunicazione dell'8 marzo 2024, sentito il Consiglio di Sezione e le locali Rappresentanze Sindacali Unitarie, propone:
  - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura,
  - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione (allegato n. 1);

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 13733 del 29 maggio 2015, con la quale è approvato il Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Padova;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO\_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato

- opportuno apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 32 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Padova".

<b>Titolario</b>	Disciplinare Organizzativo		
<b>Data GE</b>	29-mag-24	<b>Data CD</b>	31-mag-24
<b>Componente di Giunta competente</b>	Diego Bettoni		
<b>Persona Referente</b>	Giuseppina Abballe		
<b>Struttura Proponente</b>	Padova		
<b>Direzione AC che ha curato l'istruttoria</b>	Direzione Generale		
<b>Tipologia di Atto (breve descrizione)</b>	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Padova		
<b>Costo complessivo</b>			
<b>Copertura finanziaria anno</b>	<b>progetto</b>	<b>capitolo di spesa</b>	<b>importo</b>
<b>Allegato 1</b>	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova		
<b>Allegato 2</b>	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova		
<b>Allegato 3</b>	Organigramma della Sezione di Padova		
<b>Note o riferimenti Atti precedenti</b>			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 31 maggio 2024

# Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Padova

*(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)*

*A cura  
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.  
della Direzione Generale dell'INFN  
31 maggio 2024*

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>Art. 1</b> <b>Sezione INFN di Padova</b></p> <p>1. La Sezione INFN di Padova, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.</p> <p>2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.</p>	<p align="center"><b>Art. 1</b> <b>Sezione INFN di Padova</b></p> <p>1. La Sezione I.N.F.N. di Padova, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca e alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.</p> <p>2. I rapporti tra la Sezione e le locali Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.</p>
---	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 2 Direzione della Sezione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.</li> <li>2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.</li> <li>3. Il Direttore della Sezione, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.</li> <li>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</li> <li>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.</li> <li>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il</li> </ol>	<p align="center">Art. 2 Direzione della Sezione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.</li> <li>2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.</li> <li>3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.</li> <li>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</li> <li>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</li> <li>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca</li> </ol>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p style="text-align: center;"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p>personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>	<p>il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p> <p><b>8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Trasferimento tecnologico</li> <li>• Terza missione</li> <li>• Mobilità sostenibile.</li> </ul>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>Art. 3 Consiglio di Sezione</b></p> <p>1. Ai sensi degli artt. 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</li> <li>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</li> <li>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</li> </ul>	<p align="center"><b>Art. 3 Consiglio di Sezione</b></p> <p>1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</li> <li>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</li> <li>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</li> </ul>
<p align="center"><b>Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</b></p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dagli artt. 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie</p>	<p align="center"><b>Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</b></p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle</p>

<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b>  <b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b>  <b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p>acquisite, la Sezione si articola come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Amministrazione;</li> <li>• Servizio di Direzione;</li> <li>• Servizio Tecnico Generale;</li> <li>• Servizio Elettronica;</li> <li>• Servizio Progettazione Meccanica;</li> <li>• Servizio Officina Meccanica;</li> <li>• Servizio Calcolo e Reti;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di Prevenzione e Protezione;</li> <li>• Servizio Fondi Esterni.</li> </ul> <p>2. Ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca scientifica o tecnologica o di incarico di collaborazione tecnica;</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio, o alle dirette dipendenze del Direttore verranno</p>	<p>conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Amministrazione;</li> <li>• Servizio di Direzione;</li> <li>• Servizio Tecnico Generale;</li> <li>• Servizio Elettronica;</li> <li>• Servizio Progettazione Meccanica;</li> <li>• Servizio Officina Meccanica;</li> <li>• Servizio Calcolo e Reti;</li> <li>• Servizio Tecnologie Avanzate;</li> <li>• Servizio Fondi Esterni;</li> <li>• Servizio Prevenzione e Protezione.</li> </ul> <p>2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p>
---	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<p>eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.</p>	

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>Art. 5</b> <b>Servizio Amministrazione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragioneria e contabilità fornitori;</li> <li>• gestione di cassa e rapporti con banca tesoriera;</li> <li>• contratti, forniture e richieste di acquisto;</li> <li>• liquidazione missioni ed indennità;</li> <li>• patrimonio;</li> <li>• fondo economale;</li> <li>• affari del personale;</li> <li>• import- export;</li> <li>• gestione contabile magazzini interni;</li> <li>• IVA e relative procedure;</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center"><b>Art. 5</b> <b>Servizio Amministrazione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contabilità, gestione del bilancio e della spesa;</li> <li>• gestione di cassa e rapporti con banca tesoriera;</li> <li>• gestione procedure di acquisto ed espletamento gare;</li> <li>• supporto amministrativo ai RUP;</li> <li>• protocollazione documenti di competenza del Servizio;</li> <li>• gestione autorizzazione, impegni e liquidazione missioni ed indennità a personale dipendente ed associato, rapporti con agenzia di viaggio convenzionata;</li> <li>• patrimonio;</li> <li>• fondo economale;</li> <li>• gestione affari del personale successiva al reclutamento;</li> <li>• import- export;</li> <li>• adempimenti normativi, fiscali e tributari relativi ai compiti e attività del Servizio;</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• contratti UE;</li> <li>• gestione amministrativo contabile ospiti e seminari;</li> <li>• automazione delle procedure tecnico amministrative;</li> <li>• gestione mensa;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e rendicontazione amministrativo contabile per le attività della Sezione;</li> <li>• gestione buoni pasto;</li> <li>• automazione delle procedure tecnico amministrative;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>Art. 6</b> Servizio di Direzione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione;</li> <li>• protocollo;</li> <li>• tenuta documentazione;</li> <li>• documentazione programmi ed obiettivi;</li> <li>• incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;</li> <li>• rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>• Consiglio di Sezione;</li> <li>• segreterie scientifiche;</li> <li>• rapporti esterni;</li> <li>• documentazione radioprotezionistica e sanitaria</li> <li>• concorsi;</li> <li>• assunzioni;</li> <li>• convenzioni e accordi;</li> <li>• scambi internazionali;</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center"><b>Art. 6</b> Servizio di Direzione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione;</li> <li>• protocollo informatico e archivio di direzione;</li> <li>• diffusione comunicazioni interne;</li> <li>• gestione delle associazioni;</li> <li>• Consiglio di Sezione;</li> <li>• gestione elezioni locali;</li> <li>• rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>• rapporti esterni;</li> <li>• gestione concorsi;</li> <li>• coordinamento locale sistema di misurazione e valutazione della performance;</li> <li>• convenzioni e accordi;</li> <li>• borse di dottorato;</li> <li>• scambi internazionali;</li> </ul> </li> </ol>
--	---



<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 7 Servizio Tecnico Generale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti tecnologici e manutenzione;</li> <li>• impianti logistici;</li> <li>• gestione degli interventi di elettrotecnica;</li> <li>• collaborazione stesura e manutenzioni reti di calcolo;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center">Art. 7 Servizio Tecnico Generale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti tecnologici e manutenzione;</li> <li>• impianti logistici;</li> <li>• gestione degli interventi di elettrotecnica;</li> <li>• collaborazione stesura e manutenzioni reti di calcolo;</li> <li>• supporto tecnico agli esperimenti;</li> <li>• magazzino;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>Art. 8</b> <b>Servizio Elettronica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CAD per PCB;</li> <li>○ CAD per VLSI;</li> </ul> </li> <li>• officina elettronica di Sezione;</li> <li>• ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;</li> <li>• attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati elettronici;</li> <li>• montaggio circuiti ed apparati elettronici;</li> <li>• magazzino elettronica;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center"><b>Art. 8</b> <b>Servizio Elettronica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CAD per PCB;</li> <li>○ CAD per VLSI;</li> </ul> </li> <li>• officina elettronica di Sezione;</li> <li>• ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;</li> <li>• attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati elettronici;</li> <li>• montaggio circuiti ed apparati elettronici;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 9</p> <p align="center">Servizio Progettazione Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione;</li> <li>• disegno tradizionale;</li> <li>• CAD/CAM;</li> <li>• analisi strutturale;</li> <li>• modellazione solida;</li> <li>• studio di fattibilità di parti meccaniche;</li> <li>• costruzione di parti meccaniche: assistenza</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center">Art. 9</p> <p align="center">Servizio Progettazione Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione meccanica termica e strutturale di apparati sperimentali;</li> <li>• produzione di disegni costruttivi ed esecutivi;</li> <li>• modellazione solida tramite software CAD;</li> <li>• analisi strutturale, termica e fluidodinamica tramite strumenti CAE;</li> <li>• assistenza alla definizione e costruzione di setup sperimentali e prove di laboratorio per la qualifica di apparati meccanici e termici;</li> <li>• studio di fattibilità delle tecnologie applicabili alla produzione di parti meccaniche;</li> <li>• definizione delle specifiche per l'individuazione di materiale di commercio, ricerca di mercato e acquisto di materiali e dispositivi;</li> <li>• assistenza alla costruzione e collaudo di apparati meccanici,</li> </ul> </li> </ol>
---	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• e collaudo;</li> <li>• costruzione apparati: direzione dei lavori;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strutture e apparati termici;</li> <li>• direzione dei lavori di costruzione di apparati;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 10 Servizio Officina Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio e modalità di esecuzione di parti meccaniche;</li> <li>• esecuzione di parti meccaniche;</li> <li>• utilizzo di macchine utensili anche a controllo numerico;</li> <li>• saldatura;</li> <li>• manutenzione;</li> <li>• montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;</li> <li>• magazzino;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center">Art. 10 Servizio Officina Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio, e modellazione solida per produzione di parti meccaniche;</li> <li>• procedure CAD/CAM;</li> <li>• realizzazione di parti meccaniche;</li> <li>• utilizzo di macchine utensili anche a controllo numerico;</li> <li>• prototipazione in stampa 3D con materiali termoplastici;</li> <li>• saldatura;</li> <li>• verifica/collauda impianti e componenti meccanici;</li> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature dell'officina;</li> <li>• montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;</li> <li>• magazzino materie prime e attrezzatura meccanica;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 11 Servizio Calcolo e Reti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• management dei sistemi centrali;</li> <li>• coordinamento con reti geografiche e metropolitane;</li> <li>• assistenza utenti;</li> <li>• assistenza e sviluppo sistemi utilizzati dai gruppi di ricerca;</li> <li>• management delle LAN's;</li> <li>• coordinamento con INFNet;</li> <li>• coordinamento con Garr;</li> <li>• gestione applicazione contratti manutenzione hardware e software;</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center">Art. 11 Servizio Calcolo e Reti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei servizi informatici della sezione;</li> <li>• gestione della rete locale e connessioni con la rete GARR e centri di calcolo remoti;</li> <li>• applicazione delle politiche decise dalla Commissione Calcolo e Reti;</li> <li>• assistenza sistemistica agli utenti, agli</li> </ul> </li> </ol>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei contratti di manutenzione hardware e software;</li> <li>• gestione e sviluppo di sistemi di calcolo distribuito, anche in collaborazione con i LNL per il centro condiviso;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore</li> </ul>
	<p align="center"><b>Art. 12</b></p> <p align="center"><b>Servizio Tecnologie Avanzate</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Il Servizio Tecnologie Avanzate si occupa della gestione e manutenzione di alcuni laboratori tecnologici della Sezione e del supporto tecnico agli esperimenti.</li> <li>4. Compiti e attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIAM (Development and Innovation on Additive Manufacturing (AM) for Metals): sviluppo e caratterizzazione di nuovi materiali specifici prodotti con AM; progettazione componenti meccanici complessi implementando tecnologia AM; gestione e</li> </ul> </li> </ol>

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p>manutenzione e formazione per le relative attrezzature;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio di Metrologia;</li> <li>• Laboratorio Materiali Compositi;</li> <li>• Laboratorio caratterizzazione silici (camera pulita);</li> <li>• Laboratorio sviluppo e assemblaggio detectors (camera pulita);</li> <li>• facility raggi-X: macchina di irraggiamento fino a 80 kV, con movimentazione e sensore di riferimento;</li> <li>• facility di irraggiamento SIRAD in cogestione con LNL per lo studio di bulk damage and Single Event Effects utilizzando fasci di ioni prodotti dall'acceleratore Tandem;</li> <li>• gestione e sviluppo dei laboratori ad atmosfera controllata (Clean-Room) della sezione e delle attrezzature ad essi dedicata;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
--	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 12</p> <p>Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> <p>4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 13.</p>	
--	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p align="center">Art. 13 Servizio Fondi Esterni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento a livello locale dello sviluppo delle attività che generano risorse finanziarie addizionali rispetto a quelle provenienti dal "Fondo Ordinario per gli Enti e le Istituzioni di Ricerca", in collaborazione con il Servizio di Direzione e con il Servizio Amministrazione della Sezione che mantiene la responsabilità degli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca;</li> <li>• coordinamento delle attività di relazione con gli organismi finanziatori, di pubblicizzazione e di disseminazione;</li> <li>• promozione e supporto alla preparazione di progetti finanziati dalla U.E., dalle amministrazioni italiane e da altre organizzazioni pubbliche o private;</li> </ul> </li> </ol>	<p align="center">Art. 13 Servizio Fondi Esterni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione e supporto alla preparazione di progetti finanziati dalla U.E., dalle amministrazioni italiane e da altre organizzazioni pubbliche o private;</li> <li>• coordinamento delle attività di relazione di competenza del servizio con gli organismi finanziatori, di pubblicizzazione e di disseminazione;</li> </ul> </li> </ol>
--	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>verde</b>: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>giallo</b>: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura dei rapporti con gli organismi della Regione Veneto al fine di favorire la collaborazione nell'ambito dei programmi operativi regionali;</li> <li>• organizzazione del referaggio interno e preventivo delle proposte;</li> <li>• coordinamento delle attività di orientamento, di formazione superiore e di formazione continua rivolte a soggetti esterni;</li> <li>• ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;</li> <li>• collaborazione e partecipazione alle attività del <b>Servizio Fondi Esterni</b> della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore di Sezione di concerto con il Direttore Generale;</li> <li>• <b>supporto alle attività dell'ufficio ILO fino al permanere dello stesso presso la Sezione di Padova;</b></li> <li>• <b>promozione e supporto alle attività di trasferimento tecnologico;</b></li> <li>• outreach;</li>   <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura dei rapporti con gli organismi della Regione Veneto al fine di favorire la collaborazione nell'ambito dei programmi operativi regionali;</li> <li>• organizzazione del referaggio interno e preventivo delle proposte;</li> <li>• coordinamento delle attività di orientamento, di formazione superiore e di formazione continua rivolte a soggetti esterni;</li> <li>• ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;</li> <li>• collaborazione e partecipazione alle attività della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore di Sezione di concerto con il Direttore Generale;</li> <li>• <b>attività di comunicazione e rapporti con l'esterno, anche in supporto ad altri servizi e gruppi della Sezione;</b></li>   <li>• <b>attività di outreach, public engagement e divulgazione scientifica;</b></li>   <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p align="center">Art. 14</p> <p align="center">Servizio Prevenzione e Protezione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</li> <li>3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 15.</li> <li>4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.</li> <li>5. I compiti e le attività del Servizio sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;</li> <li>• supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p>Art. 14</p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.</p> <p>La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.</p> <p>2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto</p>	<p>Art. 15</p> <p>Salute e Sicurezza</p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.</p> <p>2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.</p> <p>3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e</p>
---	--

<p align="center"><b>Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova in vigore</b></p> <p><b>Rif.: deliberazione CD n. 13733 del 29.5.2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Disciplinare Organizzativo della Sezione di Padova</b></p> <p align="center"><b>proposte dalla Sezione il 23.1 e 8.3. 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p>legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.</p>	<p>straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica</p>
<p align="center">Art. 15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</li> <li>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</li> </ol>	<p align="center">Art. 16</p> <p align="center"><b>Disposizioni Finali</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il presente <b>Disciplinare</b> può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</li> <li>2. Il presente <b>Disciplinare</b> entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</li> </ol>

# Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Padova

*(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)*

*A cura  
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.  
della Direzione Generale dell'INFN  
31 maggio 2024*

Art. 1  
Sezione INFN di Padova

1. La Sezione I.N.F.N. di Padova, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca e alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
  
2. I rapporti tra la Sezione e le locali Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2  
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
  - Formazione
  - Trasferimento tecnologico
  - Terza missione
  - Mobilità sostenibile.

Art. 3  
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
  - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
  - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4  
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
  - Servizio Amministrazione;
  - Servizio di Direzione;
  - Servizio Tecnico Generale;
  - Servizio Elettronica;
  - Servizio Progettazione Meccanica;
  - Servizio Officina Meccanica;
  - Servizio Calcolo e Reti;
  - Servizio Tecnologie Avanzate;
  - Servizio Fondi Esterni;
  - Servizio Prevenzione e Protezione.
  
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
  
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5  
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
  - gestione di cassa e rapporti con banca tesoriera;
  - gestione procedure di acquisto ed espletamento gare;
  - supporto amministrativo ai RUP;
  - protocollazione documenti di competenza del Servizio;
  - gestione autorizzazione, impegni e liquidazione missioni ed indennità a personale dipendente ed associato, rapporti con agenzia di viaggio convenzionata;
  - patrimonio;
  - fondo economale;
  - gestione affari del personale successiva al reclutamento;
  - import- export;
  - adempimenti normativi, fiscali e tributari relativi ai compiti e attività del Servizio;
  - gestione e rendicontazione amministrativo contabile per le attività della Sezione;
  - gestione buoni pasto;
  - automazione delle procedure tecnico amministrative;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6  
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - segreteria di direzione;
  - protocollo informatico e archivio di direzione;
  - diffusione comunicazioni interne;
  - gestione delle associazioni;
  - Consiglio di Sezione;
  - gestione elezioni locali;
  - rapporti con le organizzazioni sindacali;
  - rapporti esterni;
  - gestione concorsi;
  - coordinamento locale sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - convenzioni e accordi;
  - borse di dottorato;
  - scambi internazionali;
  - gestione firme digitali;
  - accessi al dipartimento, ai laboratori nazionali e internazionali;
  - gestione incarichi al trattamento dei dati personali e rapporti col DPO;
  - attività locale di supporto alla ricerca scientifica e tecnologica;
  - organizzazione di eventi;
  - gestione delle pratiche relative a collaborazioni scientifiche e seminari;
  - supporto a funzioni di direzione e coordinamento assunti dalla Sezione in progetti in corso a carattere nazionale e internazionale;
  - supporto organizzativo, informativo e gestionale alle attività di servizi e iniziative a carattere nazionale ed alle attività di Commissioni nazionali;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7  
Servizio Tecnico Generale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - impianti tecnologici e manutenzione;
  - impianti logistici;
  - gestione degli interventi di elettrotecnica;
  - collaborazione stesura e manutenzioni reti di calcolo;
  - supporto tecnico agli esperimenti;
  - magazzino;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8  
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - progettazione elettronica:
    - CAD per PCB;
    - CAD per VLSI;
  - officina elettronica di Sezione;
  - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
  - attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati elettronici;
  - montaggio circuiti ed apparati elettronici;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9  
Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - progettazione meccanica termica e strutturale di apparati sperimentali;
  - produzione di disegni costruttivi ed esecutivi;
  - modellazione solida tramite software CAD;
  - analisi strutturale, termica e fluidodinamica tramite strumenti CAE;
  - assistenza alla definizione e costruzione di setup sperimentali e prove di laboratorio per la qualifica di apparati meccanici e termici;
  - studio di fattibilità delle tecnologie applicabili alla produzione di parti meccaniche;
  - definizione delle specifiche per l'individuazione di materiale di commercio, ricerca di mercato e acquisto di materiali e dispositivi;
  - assistenza alla costruzione e collaudo di apparati meccanici, strutture e apparati termici;
  - direzione dei lavori di costruzione di apparati;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10  
Servizio Officina Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - studio, e modellazione solida per produzione di parti meccaniche;
  - procedure CAD/CAM;
  - realizzazione di parti meccaniche;
  - utilizzo di macchine utensili anche a controllo numerico;
  - prototipazione in stampa 3D con materiali termoplastici;
  - saldatura;
  - verifica/collaudo impianti e componenti meccanici;
  - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature dell'officina;
  - montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;
  - magazzino materie prime e attrezzatura meccanica;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11  
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - gestione dei servizi informatici della sezione;
  - gestione della rete locale e connessioni con la rete GARR e centri di calcolo remoti;
  - applicazione delle politiche decise dalla Commissione Calcolo e Reti;
  - assistenza sistemistica agli utenti, agli esperimenti e ai servizi della Sezione;
  - gestione dei contratti di manutenzione hardware e software;
  - gestione e sviluppo di sistemi di calcolo distribuito, anche in collaborazione con i LNL per il centro condiviso;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore

Art. 12  
Servizio Tecnologie Avanzate

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio Tecnologie Avanzate si occupa della gestione e manutenzione di alcuni laboratori tecnologici della Sezione e del supporto tecnico agli esperimenti.
4. Compiti e attività del Servizio:
  - DIAM (Development and Innovation on Additive Manufacturing (AM) for Metals): sviluppo e caratterizzazione di nuovi materiali specifici prodotti con AM; progettazione componenti meccanici complessi implementando tecnologia AM; gestione e manutenzione e formazione per le relative attrezzature;
  - Laboratorio di Metrologia;
  - Laboratorio Materiali Compositi;
  - Laboratorio caratterizzazione silici (camera pulita);
  - Laboratorio sviluppo e assemblaggio detectors (camera pulita);
  - facility raggi-X: macchina di irraggiamento fino a 80 kV, con movimentazione e sensore di riferimento;
  - facility di irraggiamento SIRAD in cogestione con LNL per lo studio di bulk damage and Single Event Effects utilizzando fasci di ioni prodotti dall'acceleratore Tandem;
  - gestione e sviluppo dei laboratori ad atmosfera controllata (Clean-Room) della sezione e delle attrezzature ad essi dedicata;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 13  
Servizio Fondi Esterni

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - promozione e supporto alla preparazione di progetti finanziati dalla U.E., dalle amministrazioni italiane e da altre organizzazioni pubbliche o private;
  - coordinamento delle attività di relazione di competenza del servizio con gli organismi finanziatori, di pubblicizzazione e di disseminazione;
  - cura dei rapporti con gli organismi della Regione Veneto al fine di favorire la collaborazione nell'ambito dei programmi operativi regionali;
  - organizzazione del referaggio interno e preventivo delle proposte;
  - coordinamento delle attività di orientamento, di formazione superiore e di formazione continua rivolte a soggetti esterni;
  - ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
  - collaborazione e partecipazione alle attività della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore di Sezione di concerto con il Direttore Generale;
  - attività di comunicazione e rapporti con l'esterno, anche in supporto ad altri servizi e gruppi della Sezione;
  - attività di outreach, public engagement e divulgazione scientifica;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 14  
Servizio Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 15.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
  - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
  - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 15  
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
  
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
  
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica

Art. 16  
Disposizioni Finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
  
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

**DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI PADOVA**

**Organigramma**

- 31 maggio 2024 -

**DIRETTORE**

SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO DI DIREZIONE

SERVIZIO TECNICO  
GENERALE

SERVIZIO ELETTRONICA

SERVIZIO  
PROGETTAZIONE  
MECCANICA

SERVIZIO OFFICINA  
MECCANICA

SERVIZIO CALCOLO E  
RETI

SERVIZIO TECNOLOGIE  
AVANZATE

SERVIZIO FONDI  
ESTERNI

SERVIZIO PREVENZIONE  
E PROTEZIONE