

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16661

Oggetto: Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Genova

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 26 maggio 2023, alla presenza di n. 32 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore della Sezione di Genova con nota del 13 aprile e comunicazione del 24 aprile 2023, sentito il Consiglio di Sezione, le Organizzazioni Sindacali e le RSU locali, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura di cui al relativo Provvedimento Organizzativo,
 - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto di cui all'allegato n. 1;

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 8046 del 30 aprile 2003, con la quale è approvato il Provvedimento Organizzativo della Sezione INFN di Genova;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato opportuno apportare modifiche al menzionato Provvedimento Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 32 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Genova".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	26-mag-23	Data CD	26-mag-23
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Genova		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Generale		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Genova		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione di Genova		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Genova		
Allegato 3	Organigramma della Sezione di Genova		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 26 maggio 2023

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Genova

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.
della Direzione Generale dell'INFN
26 maggio 2023*

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore**- Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Art.1 Sezione INFN di Genova 1. La Sezione INFN di Genova, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento Generale dell'INFN e degli articoli 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.	Art. 1 Sezione INFN di Genova 1. La Sezione INFN di Genova, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.
Art. 2 Direzione della Sezione 1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 17 del Regolamento Generale dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 17 e 20 del Regolamento Generale dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 18, comma 1, del Regolamento Generale dell'INFN ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.	Art. 2 Direzione della Sezione 1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

3. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti. 4. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto. 5. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche. 7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.	4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti. 5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto. 6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche. 7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale. 8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti: • Formazione; • Trasferimento Tecnologico; • Terza Missione.
Art. 3 Consiglio di Sezione 1. Ai sensi degli articoli 18, comma 4 e 22, comma 1, del Regolamento Generale dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per: - l'elaborazione dei programmi di attività e dei	Art. 3 Consiglio di Sezione 1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per: a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; - l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; - valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.	fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.
Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione 1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, lettera h) e 20, comma 1, lettera a) del Regolamento Generale dell'Istituto e dall'articolo 2, comma 2, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue: Servizio Amministrazione; Servizio di Direzione; Servizio Tecnico Generale; Servizio Elettronica; Servizio Progettazione Meccanica; Servizio Officina Meccanica; Servizio Calcolo e Reti; Servizio Alte Tecnologie; Servizio di Prevenzione e Protezione.	Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione 1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato): • Servizio Amministrazione; • Servizio di Direzione; • Servizio Tecnico Generale; • Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione Meccanica; • Servizio Officina Meccanica; • Servizio Calcolo e Reti; • Servizio Alte Tecnologie; • Servizio di Prevenzione e Protezione.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
2. Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, ai Servizi a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di incarico di collaborazione tecnica. 3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati. 4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore, verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.	2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, sia personale dipendente, sia personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica. 3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
Art. 5 Servizio Amministrazione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - ragioneria; - gestione del bilancio e della spesa; - import- export;	Art. 5 Servizio Amministrazione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio: • contabilità, gestione del bilancio e della spesa; • import-export e adempimenti tributari e fiscali;

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
- contratti; - fondo economale; - patrimonio; - liquidazione missioni ed indennità; - affari del personale; - concorsi; - organizzazione elezioni; mensa; - assistenza sanitaria all'estero ed assicurazioni; magazzino, trasporti e automezzi; - automazione delle procedure tecnico amministrative; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	• contratti di fornitura di beni e servizi; • supporto ai RUP; • gestione del fondo economale; • scritture patrimoniali; • liquidazione e pagamento fatture e parcelle, operazioni su Piattaforma Certificazione Crediti; • liquidazione e pagamento missioni ed indennità, pratiche con agenzie di viaggio; • gestione seminari e collaborazioni; • gestione Fondi FAI; • gestione buoni pasto; • gestione del protocollo. Protocollo, archiviazione digitale e cartacea della documentazione amministrativa; • gestione dei fondi esterni; • gestione dei contratti commerciali; • gestione Preventivi; • gestione richieste Polizza INA; • aggiornamento delle procedure tecnico amministrative; • supporto amministrativo alla gestione delle convenzioni e agli affari del personale; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 6 Servizio di Direzione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.	Art. 6 Servizio di Direzione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore**- Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- segreteria di direzione;
- archivio di direzione;
- protocollo;
- segreterie scientifiche;
- documentazione programmi obiettivi e rapporti di attività;
- incarichi di ricerca, collaborazione tecnica e di associazione;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione; assunzioni;
- rapporti esterni;
- contratti Unione Europea e scambi internazionali;
- convenzioni ed accordi;
- organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione;
- supporto di segreteria e documentazione per il Servizio Prevenzione e Protezione;
- supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
- formazione del personale;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

3. Compiti e attività del Servizio:

- segreteria di direzione e archivio;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione;
- gestione firme digitali;
- gestione del protocollo e protocollazione della documentazione relativa al Servizio di Direzione;
- reclutamento e gestione del personale;
- assegni di ricerca, borse di studio;
- elezioni cariche interne e RSU;
- segreteria e divulgazione scientifica;
- convenzioni e accordi;
- supporto di segreteria e documentazione agli eventi della Terza Missione;
- organizzazione congressi, conferenze, meeting, riunioni ed eventi senza fee;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

Art. 7 Servizio Tecnico Generale - Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. - L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. - Compiti ed attività del Servizio: - logistica degli impianti tecnologici; - organizzazione ed eventuale esecuzione di interventi tecnici; - attività di consulenza tecnica, di aggiornamento degli elenchi dei fornitori e delle ditte installatrici, nonché di cataloghi; - attività di falegnameria; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	Art. 7 Servizio Tecnico Generale - Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. - L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. - Compiti e attività del Servizio: • organizzazione ed esecuzione interventi tecnici; • attività di consulenza tecnica; • progettazione e gestione lavori affidati a ditte esterne • gestione rapporti con l'Università; • gestione ed acquisto dpi; • gestione e smaltimento rifiuti; • gestione del magazzino e automezzi; • supporto all'Esperto di Radioprotezione e RSPP; • supporto tecnico all'attività di eventi e divulgazione; • logistica portale spedizioni e servizio posta esterna; • gestione del protocollo e protocollazione della documentazione relativa al Servizio; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 8 Servizio Elettronica Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.	Art. 8 Servizio Elettronica Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - progettazione elettronica; - supporto CAD per PCB; supporto CAD per VLSI analogico e digitale; - officina elettronica di Sezione; - acquisti materiale elettronico; - magazzino elettronica; - installazione, test e manutenzione di apparati elettronici; - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche; - assistenza agli esperimenti e attività di supporto per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali; - documentazione e consulenza su componentistica e strumentazione elettronica; elettrotecnica; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio: • progettazione elettronica: simulazione analogica e digitale, sviluppo di applicazioni, sviluppo software; • supporto CAE/CAD per PCB; • supporto CAD per FPGA e simulazione analogica e digitale; • laboratorio di elettronica; • ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche; • collaborazione con i gruppi sperimentali e attività di supporto per l'installazione, integrazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali e internazionali; • documentazione e consulenza componentistica e strumentazione elettronica; • automazione; • costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori; • prototipazione di dispositivi elettronici e circuiti stampati ed attività connesse; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	--

Art. 9

Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione e disegno di parti e di sistemi meccanici con forte supporto CAD; analisi strutturale e termofluidodinamica;
 - assistenza agli esperimenti;
 - gestione dell'hardware, dei sistemi operativi, degli applicativi CAD/CAM e delle attrezzature periferiche;

Art. 9

Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - studio di fattibilità di parti meccaniche e sviluppo di progetti;
 - analisi strutturale e termofluidodinamica;
 - modellazione solida di parti e sistemi meccanici con supporto CAD parametrico;
 - progettazione di parti e sistemi meccanici, consulenza e relazioni tecniche;
 - supporto e collaborazione con l'officina meccanica nella realizzazione di parti meccaniche con macchine tradizionali e a controllo numerico;
 - CAD/CAM e disegno tradizionale;
 - montaggio prototipi e apparati;
 - assistenza meccanica agli esperimenti in sede, anche in materia di acquisti, e nei laboratori nazionali e internazionali;
 - gestione e utilizzo del centro misure per attività di metrologia;
 - gestione e utilizzo di macchine prototipatrici per stampa 3D;

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 10 Servizio Officina Meccanica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - collaborazione e supporto tecnico alla progettazione meccanica; - gestione e utilizzazione del Centro Misure; - lavorazione con macchine utensili; - aggiustaggio; - saldature; - carpenteria; - realizzazione di parti meccaniche di precisione e per il vuoto; - assemblaggio, installazione e messa a punto di apparati sperimentali; - supporto meccanico agli esperimenti; - acquisti materiale meccanico; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	Art. 10 Servizio Officina Meccanica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio: • lavorazioni con macchine utensili; • aggiustaggio; • saldature; • carpenteria; • realizzazione di parti meccaniche di precisione e per il vuoto; • supporto, assemblaggio, installazione e messa a punto di apparati sperimentali in sede e presso i laboratori nazionali e internazionali; • acquisti materiale meccanico per funzionamento Officina Meccanica; • collaborazione e supporto tecnico alla progettazione meccanica, all'utilizzo del centro di misura e alla prototipatrice a metalli; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11

Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- management dei sistemi centrali, aggiornamento software dei sistemi operativi e coordinamento con rete INFN;
- coordinamento con reti geografiche e metropolitane;
- assistenza utenti, installazione e configurazione di software e hardware informativo;
- attività di assistenza e supporto informatico;
- consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative e magazzino;
- collaborazione con i gruppi di ricerca per lo sviluppo del software di analisi e di acquisizione dati per esperimenti e tests;
- management delle LAN's;
- coordinamento con Garr;
- proxy, FTC server;
- gestione di contratti manutenzione hardware e software, gestione e distribuzione del software/licenze, tenuta dell'anagrafe delle

Art. 11

Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

3. Compiti e attività del Servizio:

- gestione reti locali;
- coordinamento con GARR, GenuaNet e con l'infrastruttura di rete nazionale;
- acquisto, installazione e configurazione di apparati informatici e di software;
- assistenza utenti e supporto informatico;
- supporto per le procedure informatizzate ai servizi della sezione, con particolare riferimento ai servizi di amministrazione e segreteria di Direzione;
- supporto all'outreach;
- supporto ai gruppi di ricerca e ai progetti di calcolo scientifico;
- gestione dei cluster di calcolo scientifico;
- gestione della connettività di rete locale, wired e wireless;
- gestione di contratti di manutenzione hardware e software, gestione e distribuzione software/licenze;

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

apparecchiature informatiche della Sezione; - predisposizione della documentazione multimediale e organizzazione seminari a carattere informatico; - elaborazione progetti relativi allo sviluppo della rete e dei servizi informatici; - partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali per la sperimentazione di nuove tecniche hardware e software; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	• supporto per i siti web di Sezione; • gestione della sicurezza informatica; • consulenza sul trattamento dei dati personali (GDPR) e supporto al DPO INFN; • partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali CCR; • gestione e sviluppo della sala CED e delle infrastrutture ad essa collegate (alimentazione assistita, condizionamento, sicurezza); • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 12 Servizio Alte Tecnologie 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - analisi e studio di superfici di materiali mediante spettroscopia XPS; - gestione e manutenzione spettrometro XPS; - gestione e manutenzione sistemi criogenici; - sviluppo di tecnologie di alto vuoto e supporto agli esperimenti per l'uso delle stesse; - sviluppo di tecnologie criogeniche e supporto agli	Art. 12 Servizio Alte Tecnologie 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio: • studio, ricerca, sviluppo e implementazione di nuove tecniche e tecnologie nei campi della sensoristica, dei rivelatori e delle apparecchiature sperimentali; • coordinamento e gestione progetti: avanzamento lavori e timeline, contatti con aziende nazionali e internazionali; • scouting di aziende, materiali e prodotti tecnologici avanzati; • supporto al Referente locale per il Trasferimento

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

esperimenti per l'uso delle stesse; - supporto ai trasferimenti di innovazioni tecnologiche; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	Tecnologico in particolare all'attività di scouting; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14. 4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto. 5. I compiti e le attività del Servizio sono: - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.; - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 14.	
Art. 14 1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati. La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti. 2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed	Art. 14 Salute e Sicurezza 1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione. 2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti. 3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore

Provvedimento Organizzativo di Genova in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8046 del 30.4.2003 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Genova proposte dalla Sezione il 13 e 20.4.2023 • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.	ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.
Art. 15 1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.	Art. 15 Disposizioni Finali 1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 26 maggio 2023

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Genova

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.
della Direzione Generale dell'INFN
26 maggio 2023*

Art. 1
Sezione INFN di Genova

1. La Sezione INFN di Genova, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento Tecnologico;
 - Terza Missione.

Art. 3
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
 - Servizio Amministrazione;
 - Servizio di Direzione;
 - Servizio Tecnico Generale;
 - Servizio Elettronica;
 - Servizio Progettazione Meccanica;
 - Servizio Officina Meccanica;
 - Servizio Calcolo e Reti;
 - Servizio Alte Tecnologie;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, sia personale dipendente, sia personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
 - import-export e adempimenti tributari e fiscali;
 - contratti di fornitura di beni e servizi;
 - supporto ai RUP;
 - gestione del fondo economale;
 - scritture patrimoniali;
 - liquidazione e pagamento fatture e parcelle, operazioni su Piattaforma Certificazione Crediti;
 - liquidazione e pagamento missioni ed indennità, pratiche con agenzie di viaggio;
 - gestione seminari e collaborazioni;
 - gestione Fondi FAI;
 - gestione buoni pasto;
 - gestione del protocollo. Protocollo, archiviazione digitale e cartacea della documentazione amministrativa;
 - gestione dei fondi esterni;
 - gestione dei contratti commerciali;
 - gestione Preventivi;
 - gestione richieste Polizza INA;
 - aggiornamento delle procedure tecnico amministrative;
 - supporto amministrativo alla gestione delle convenzioni e agli affari del personale;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - segreteria di direzione e archivio;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - Consiglio di Sezione;
 - gestione firme digitali;
 - gestione del protocollo e protocollazione della documentazione relativa al Servizio di Direzione;
 - reclutamento e gestione del personale;
 - assegni di ricerca, borse di studio;
 - elezioni cariche interne e RSU;
 - segreteria e divulgazione scientifica;
 - convenzioni e accordi;
 - supporto di segreteria e documentazione agli eventi della Terza Missione;
 - organizzazione congressi, conferenze, meeting, riunioni ed eventi senza fee;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7
Servizio Tecnico Generale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - organizzazione ed esecuzione interventi tecnici;
 - attività di consulenza tecnica;
 - progettazione e gestione lavori affidati a ditte esterne
 - gestione rapporti con l'Università;
 - gestione ed acquisto dpi;
 - gestione e smaltimento rifiuti;
 - gestione del magazzino e automezzi;
 - supporto all'Esperto di Radioprotezione e RSPP;
 - supporto tecnico all'attività di eventi e divulgazione;
 - logistica portale spedizioni e servizio posta esterna;
 - gestione del protocollo e protocollazione della documentazione relativa al Servizio;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - progettazione elettronica: simulazione analogica e digitale, sviluppo di applicazioni, sviluppo software;
 - supporto CAE/CAD per PCB;
 - supporto CAD per FPGA e simulazione analogica e digitale;
 - laboratorio di elettronica;
 - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
 - collaborazione con i gruppi sperimentali e attività di supporto per l'installazione, integrazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali e internazionali;
 - documentazione e consulenza componentistica e strumentazione elettronica;
 - automazione;
 - costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori;
 - prototipazione di dispositivi elettronici e circuiti stampati ed attività connesse;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9
Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - studio di fattibilità di parti meccaniche e sviluppo di progetti;
 - analisi strutturale e termofluidodinamica;
 - modellazione solida di parti e sistemi meccanici con supporto CAD parametrico;
 - progettazione di parti e sistemi meccanici, consulenza e relazioni tecniche;
 - supporto e collaborazione con l'officina meccanica nella realizzazione di parti meccaniche con macchine tradizionali e a controllo numerico;
 - CAD/CAM e disegno tradizionale;
 - montaggio prototipi e apparati;
 - assistenza meccanica agli esperimenti in sede, anche in materia di acquisti, e nei laboratori nazionali e internazionali;
 - gestione e utilizzo del centro misure per attività di metrologia;
 - gestione e utilizzo di macchine prototipatrici per stampa 3D;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10
Servizio Officina Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - lavorazioni con macchine utensili;
 - aggiustaggio;
 - saldature;
 - carpenteria;
 - realizzazione di parti meccaniche di precisione e per il vuoto;
 - supporto, assemblaggio, installazione e messa a punto di apparati sperimentali in sede e presso i laboratori nazionali e internazionali;
 - acquisti materiale meccanico per funzionamento Officina Meccanica;
 - collaborazione e supporto tecnico alla progettazione meccanica, all'utilizzo del centro di misura e alla prototipatrice a metalli;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - gestione reti locali;
 - coordinamento con GARR, GenuaNet e con l'infrastruttura di rete nazionale;
 - acquisto, installazione e configurazione di apparati informatici e di software;
 - assistenza utenti e supporto informatico;
 - supporto per le procedure informatizzate ai servizi della sezione, con particolare riferimento ai servizi di amministrazione e segreteria di Direzione;
 - supporto all'outreach;
 - supporto ai gruppi di ricerca e ai progetti di calcolo scientifico;
 - gestione dei cluster di calcolo scientifico;
 - gestione della connettività di rete locale, wired e wireless;
 - gestione di contratti di manutenzione hardware e software, gestione e distribuzione software/licenze;
 - supporto per i siti web di Sezione;
 - gestione della sicurezza informatica;
 - consulenza sul trattamento dei dati personali (GDPR) e supporto al DPO INFN;
 - partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali CCR;
 - gestione e sviluppo della sala CED e delle infrastrutture ad essa collegate (alimentazione assistita, condizionamento, sicurezza);
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12
Servizio Alte Tecnologie

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - studio, ricerca, sviluppo e implementazione di nuove tecniche e tecnologie nei campi della sensoristica, dei rivelatori e delle apparecchiature sperimentali;
 - coordinamento e gestione progetti: avanzamento lavori e timeline, contatti con aziende nazionali e internazionali;
 - scouting di aziende, materiali e prodotti tecnologici avanzati;
 - supporto al Referente locale per il Trasferimento Tecnologico in particolare all'attività di scouting;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 13
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 14
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 15
Disposizioni Finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI GENOVA

Organigramma

- 26 maggio 2023 -

