

## CONSIGLIO DIRETTIVO

## DELIBERAZIONE n. 16586

**Oggetto:** Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Lecce.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 31 marzo 2023, alla presenza di n. 33 suoi componenti su un totale di n. 34;

## Premesso

- che il Direttore della Sezione di Lecce con nota inviata il 10 gennaio 2023 sentito il Consiglio di Sezione, e comunicazione del 20 marzo 2023, propone:
  - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura con riferimento al Provvedimento Organizzativo della Sezione,
  - nonché variazioni ai compiti ed alle attività, specificati nei testi a confronto di cui all'allegato n. 1;

## Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

## Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 5936 del 12 dicembre 1997, con la quale è approvato il Provvedimento Organizzativo della Sezione INFN di Lecce;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO\_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

## Considerato

- opportuno apportare modifiche al menzionato Provvedimento Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 33 a favore;

## DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Lecce".

<b>Titolario</b>	Disciplinare Organizzativo		
<b>Data GE</b>	31-mar-23	<b>Data CD</b>	31-mar-23
<b>Componente di Giunta competente</b>	Diego Bettoni		
<b>Persona Referente</b>	Giuseppina Abballe		
<b>Struttura Proponente</b>	Lecce		
<b>Direzione AC che ha curato l'istruttoria</b>	Direzione Generale		
<b>Tipologia di Atto (breve descrizione)</b>	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Lecce		
<b>Costo complessivo</b>			
<b>Copertura finanziaria anno</b>	<b>progetto</b>	<b>capitolo di spesa</b>	<b>importo</b>
<b>Allegato 1</b>	Testi a confronto		
<b>Allegato 2</b>	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Lecce		
<b>Allegato 3</b>	Organigramma della Sezione di Lecce		
<b>Note o riferimenti Atti precedenti</b>			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2023

## Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Lecce

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,  
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura  
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.  
della Direzione Generale dell'INFN  
31 marzo 2023*

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore**  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce**  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

**Art.1**  
Sezione INFN di Lecce

1. La Sezione I.N.F.N. di Lecce, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Generale dell'I.N.F.N. e degli artt. 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.

**Art.1**  
Sezione INFN di Lecce

1. La Sezione INFN di Lecce, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

**Art.2**  
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 del Regolamento Generale dell'I.N.F.N., la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 17 e 20 del Regolamento Generale dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'art. 18, primo comma, del Regolamento Generale dell'INFN ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

**Art. 2**  
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica, di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.

- degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
  5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
  6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
  7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
  8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
    - Formazione;
    - Trasferimento tecnologico;
    - Terza missione.

Art.3  
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli artt. 18, quarto comma e 22, primo comma, del Regolamento Generale dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:

Art. 3  
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:

<b>Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore</b> - Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	<b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023</b> • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>	<p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Art.4</b> Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli art. 10, quarto comma, lett. h) e 20, comma 1, lett. a) del Regolamento Generale dell'Istituto e dall'art. 2, secondo comma, del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue:</p> <p style="text-align: center;">Servizio Amministrazione;  Servizio Elettronica; Servizio Progettazione e Officina Meccanica; Servizio Calcolo e Reti; Servizio di Prevenzione e Protezione.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 4</b> Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (<b>Organigramma allegato</b>):</p> <p style="text-align: center;">Servizio Amministrazione; <b>Servizio di Direzione</b>; Servizio Elettronica; Servizio Officina e Progettazione Meccanica; Servizio Calcolo e Reti; Servizio di Prevenzione e Protezione.</p>

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore**  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce**  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di incarico di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.

2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore personale dipendente, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

**Art. 5**  
**Servizio Amministrazione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - ragioneria;
  - gestione del bilancio e della spesa;
  - import- export;
  - contratti;

**Art. 5**  
**Servizio Amministrazione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - ragioneria e contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
  - gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere;

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -**

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

- fondo economale;
- patrimonio;
- concorsi;
- assunzioni;
- affari del personale;
- liquidazione missioni ed indennità;
- segreteria di direzione;
- protocollo;
- archivio del Direttore;
- documentazione programmi ed obiettivi;
- incarichi di ricerca, collaborazione tecnica e di associazione;
- automazione delle procedure tecnico amministrative;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione;
- supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
- rapporti esterni;
- convenzioni ed accordi;
- organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione;
- mensa;
- ricezione materiali;
- automezzi;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- pagamenti IVA e relative procedure;
- import- export e adempimenti tributari e fiscali;
- gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste d'acquisto, contratti e gare d'appalto;
- supporto amministrativo ai RUP;
- gestione del fondo economale;
- gestione del patrimonio;
- archiviazione della documentazione amministrativa;
- gestione attività di spedizione e ricezione merci;
- automazione di procedure locali di tipo tecnico-amministrativo;
- rapporti contabili con organismi degli Enti locali e altri Enti finanziatori;
- gestione amministrativa di progetti e fondi esterni;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Art. 6  
Servizio di Direzione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>- verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

	<p>triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione;</li> <li>• protocollo informatico, casella di posta elettronica certificata lecce@pec.infn.it;</li> <li>• accordi rapporti e convenzioni nazionali e internazionali;</li> <li>• supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione;</li> <li>• affari del personale: assunzioni, cessazioni, presenze, buoni pasto, gestione delle anagrafiche, archivi digitali, benefici assistenziali e polizze assicurative;</li> <li>• gestione degli incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;</li> <li>• missioni del personale dipendente e associato;</li> <li>• verifica e rilascio di identità e firme digitali.</li> <li>• gestione inviti ospiti;</li> <li>• segreteria scientifica: supporto alla compilazione dei preventivi, organizzazione congressi ed eventi;</li> <li>• gestione documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria e alla radioprotezione;</li> <li>• rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>• automazione di procedure locali di tipo tecnico-amministrativo;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
<p>Art. 6  Servizio Elettronica</p>	<p>Art. 7  Servizio Elettronica</p>

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore**  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce**  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- progettazione elettronica:
  - CAD per PCB;
  - CAD per VLSI;
- officina elettronica di Sezione;
- elettrotecnica;
- acquisti materiale elettronico;
- ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
- montaggio circuiti ed apparati elettronici;
- assistenza tecnica alla Sezione;
  
- attività di supporto agli esperimenti per l'installazione e la manutenzione di apparati elettronici;

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- progettazione elettronica;
- CAD per PCB;
- simulazione analogica e digitale;
- sviluppo di applicazioni con tecnologie FPGA;
- sviluppo di applicazioni con microcontrollori;
- sviluppo di applicazioni analogiche, anche a basso rumore;
- sviluppo software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;
- ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
- attività di supporto per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
- montaggio circuiti ed apparati elettronici;
- gestione e stoccaggio di componenti elettronici;
- documentazione e ricerca di mercato per acquisti di materiale elettronico;
- costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori;

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore**  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce**  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- prototipazione di circuiti stampati e connesse attività;
- interventi di elettrotecnica;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Art. 7**

**Servizio Progettazione e Officina Meccanica**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- disegno tradizionale;
- CAD/CAM;
- macchine utensili;
- progettazione;
- saldatura;
- vuoto;
- meccanica di precisione;
- manutenzione;
- studio di fattibilità e modalità ed esecuzione di parti meccaniche;
- montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;
- aggiustaggio;
- acquisti materiale meccanico;

**Art. 8**

**Servizio Officina e Progettazione Meccanica**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- progettazione componenti meccanici e consulenza tecnica;
- sviluppo di programmi ISO per le macchine CNC con l'utilizzo di software CAM;
- progetti e realizzazioni con stampanti 3D;
- documentazione e ricerca di mercato per acquisti di materiale meccanico;
- controllo dei lavori eseguiti dalle ditte esterne;
- gestione dell'hardware e degli applicativi software necessari al servizio;
- analisi e verifica dei particolari meccanici con calcoli analitici rispettando le normative Nazionali ed Internazionali;

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore**  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce**  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- assemblaggio ed installazione di prototipi e sistemi meccanici complessi;
- lavorazioni meccaniche con macchine utensili tradizionali e CNC;
- manutenzione ordinaria macchine utensili;
- verifica dimensionale dei componenti meccanici con ausilio di attrezzature metrologiche;
- utilizzo e assistenza tecnica di apparecchiature per il sollevamento e la movimentazione: carroponte, muletto elettrico, carrelli manuali.
- supporto alle attività della clean room;
- assistenza agli esperimenti nei laboratori Nazionali ed Internazionali;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Art. 8**  
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- management dei sistemi centrali;
- management delle LAN's;

**Art. 9**  
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

- Gestione, manutenzione e adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche, con particolare riguardo a:
  - componenti hardware;
  - server e servizi;

**Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore  
- Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -**

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce  
proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

- coordinamento con reti geografiche e metropolitane;
- assistenza utenti;
- coordinamento con INFNnet;
- coordinamento con Garr;
- consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative;

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- accesso e controllo delle risorse;
- infrastrutture impiantistiche;
- cybersecurity anche con riferimento alla privacy;
- attività collaborative con altri settori/servizi e con l'esterno;
- supporto alle infrastrutture per il calcolo scientifico;
- Gestione di operazioni e processi volti a garantire l'efficienza del sistema nel suo complesso:
  - supporto per le stazioni di lavoro dei gruppi e dei servizi;
  - infrastrutture informatiche temporanee (convegni e eventi);
- Gestione di operazioni e processi atti a contribuire al buon funzionamento di tutti i servizi compresi i Servizi Nazionali:
  - partecipazione allo sviluppo ed alla gestione di servizi informatici nazionali;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Art. 9  
Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

**Art. 10  
Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in

- Evidenza in  
- verde: parti eliminate

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

- i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal D.P.R. 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 10.

collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 11.

4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.

5. I compiti e le attività del Servizio sono:

- quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

#### Art. 10

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.

La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.

#### Art. 11 Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.

2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom,

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Lecce in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936/1997 -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>- verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Lecce proposte dalla Sezione il 10/1 e 20/3/2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p>2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.</p>	<p>96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.</p> <p>3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 12 Norme finali</p> <p>1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2023

## Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Lecce

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,  
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura  
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.  
della Direzione Generale dell'INFN  
31 marzo 2023*

Art.1  
Sezione INFN di Lecce

1. La Sezione INFN di Lecce, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2  
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
  - Formazione;
  - Trasferimento tecnologico;
  - Terza missione.

Art. 3  
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
  - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
  - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4  
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):

Servizio Amministrazione;  
Servizio di Direzione;  
Servizio Elettronica;  
Servizio Officina e Progettazione Meccanica;  
Servizio Calcolo e Reti;  
Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore personale dipendente, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.

3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5  
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - ragioneria e contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
  - gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere;
  - pagamenti IVA e relative procedure;
  - import- export e adempimenti tributari e fiscali;
  - gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste d'acquisto, contratti e gare d'appalto;
  - supporto amministrativo ai RUP;
  - gestione del fondo economale;
  - gestione del patrimonio;
  - archiviazione della documentazione amministrativa;
  - gestione attività di spedizione e ricezione merci;
  - automazione di procedure locali di tipo tecnico-amministrativo;
  - rapporti contabili con organismi degli Enti locali e altri Enti finanziatori;
  - gestione amministrativa di progetti e fondi esterni;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6  
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - segreteria di direzione;
  - protocollo informatico, casella di posta elettronica certificata [lecce@pec.infn.it](mailto:lecce@pec.infn.it);
  - accordi rapporti e convenzioni nazionali e internazionali;
  - supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione;
  - affari del personale: assunzioni, cessazioni, presenze, buoni pasto, gestione delle anagrafiche, archivi digitali, benefici assistenziali e polizze assicurative;
  - gestione degli incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;
  - missioni del personale dipendente e associato;
  - verifica e rilascio di identità e firme digitali.
  - gestione inviti ospiti;
  - segreteria scientifica: supporto alla compilazione dei preventivi, organizzazione congressi ed eventi;
  - gestione documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria e alla radioprotezione;
  - rapporti con le organizzazioni sindacali;
  - automazione di procedure locali di tipo tecnico-amministrativo;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7  
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - progettazione elettronica;
  - CAD per PCB;
  - simulazione analogica e digitale;
  - sviluppo di applicazioni con tecnologie FPGA;
  - sviluppo di applicazioni con microcontrollori;
  - sviluppo di applicazioni analogiche, anche a basso rumore;
  - sviluppo software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;
  - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
  - attività di supporto per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
  - montaggio circuiti ed apparati elettronici;
  - gestione e stoccaggio di componenti elettronici;
  - documentazione e ricerca di mercato per acquisti di materiale elettronico;
  - costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori;
  - prototipazione di circuiti stampati e connesse attività;
  - interventi di elettrotecnica;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8  
Servizio Officina e Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - progettazione componenti meccanici e consulenza tecnica;
  - sviluppo di programmi ISO per le macchine CNC con l'utilizzo di software CAM;
  - progetti e realizzazioni con stampanti 3D;
  - documentazione e ricerca di mercato per acquisti di materiale meccanico;
  - controllo dei lavori eseguiti dalle ditte esterne;
  - gestione dell'hardware e degli applicativi software necessari al servizio;
  - analisi e verifica dei particolari meccanici con calcoli analitici rispettando le normative Nazionali ed Internazionali;
  - assemblaggio ed installazione di prototipi e sistemi meccanici complessi;
  - lavorazioni meccaniche con macchine utensili tradizionali e CNC;
  - manutenzione ordinaria macchine utensili;
  - verifica dimensionale dei componenti meccanici con ausilio di attrezzature metrologiche;
  - utilizzo e assistenza tecnica di apparecchiature per il sollevamento e la movimentazione: carro ponte, muletto elettrico, carrelli manuali.
  - supporto alle attività della clean room;
  - assistenza agli esperimenti nei laboratori Nazionali ed Internazionali;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9  
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - Gestione, manutenzione e adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche, con particolare riguardo a:
    - componenti hardware;
    - server e servizi;
    - accesso e controllo delle risorse;
    - infrastrutture impiantistiche;
    - cybersecurity anche con riferimento alla privacy;
    - attività collaborative con altri settori/servizi e con l'esterno;
    - supporto alle infrastrutture per il calcolo scientifico;
  - Gestione di operazioni e processi volti a garantire l'efficienza del sistema nel suo complesso:
    - supporto per le stazioni di lavoro dei gruppi e dei servizi;
    - infrastrutture informatiche temporanee (convegni e eventi);
  - Gestione di operazioni e processi atti a contribuire al buon funzionamento di tutti i servizi compresi i Servizi Nazionali:
    - partecipazione allo sviluppo ed alla gestione di servizi informatici nazionali;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10  
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 11.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
  - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
  - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11  
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 12  
Norme finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

**DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI LECCE**

**Organigramma**

- 31 marzo 2023-

**DIRETTORE**

**SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE**

**SERVIZIO DI DIREZIONE**

**SERVIZIO ELETTRONICA**

**SERVIZIO OFFICINA E  
PROGETTAZIONE  
MECCANICA**

**SERVIZIO CALCOLO E  
RETI**

**SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E  
PROTEZIONE**