

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16538

Oggetto: Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Bari.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 26 gennaio 2023, alla presenza di n. 34 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore della Sezione di Bari con nota inviata il 14 novembre 2022, sentito il Consiglio di Sezione e le Organizzazioni Sindacali locali, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura con riferimento al Provvedimento Organizzativo della Sezione
 - nonchè variazioni ai compiti ed alle attività, specificati nei testi a confronto di cui all'allegato n. 1;

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 8748 del 24 settembre 2004, con la quale è approvato il Provvedimento Organizzativo della Sezione INFN di Bari;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato opportuno apportare modifiche al menzionato Provvedimento Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 34 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Bari".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	19-gen-23	Data CD	26-gen-23
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Bari		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Risorse Umane		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Bari		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Bari		
Allegato 3	Organigramma della Sezione di Bari		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 26 gennaio 2023

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Bari

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
26 gennaio 2023*

Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Art. 1
Sezione INFN di Bari

1. La Sezione INFN di Bari, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento Generale dell'INFN e degli articoli 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e le locali Università sono regolati da apposite convenzioni.

Art.1
Sezione INFN di Bari

1. La Sezione INFN di Bari, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca e alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e le Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 17 del Regolamento Generale dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 17 e 20 del Regolamento Generale dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 18, comma 1, del Regolamento Generale dell'INFN, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.

5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.

INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.

5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento tecnologico;
 - Terza missione.

**Art. 3
Consiglio di Sezione**

1. Ai sensi degli articoli 18, comma 4 e 22, comma 1, del Regolamento Generale dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;

**Art. 3
Consiglio di Sezione**

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;

<p>Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> - verde: parti eliminate 	<p>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari Proposte dalla Sezione il 14/11/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

<p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>	<p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, lettera h) e 20, comma 1, lettera a) del Regolamento Generale dell'Istituto e dall'articolo 2, comma 2, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Amministrazione; • Servizio di Direzione; • Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione Meccanica; • Servizio Officina Meccanica; • Servizio Calcolo e Reti; • Servizio di Prevenzione e Protezione. <p>2. Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con</p>	<p style="text-align: center;">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):</p> <p>Servizio Amministrazione; Servizio di Direzione; Servizio Fondi Esterni; Servizio Elettronica; Servizio Progettazione Meccanica; Servizio Officina Meccanica; Servizio Calcolo e Reti; Servizio Alte Tecnologie; Servizio di Prevenzione e Protezione.</p> <p>1. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con</p>

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

provvedimento del Direttore, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di incarico di collaborazione tecnica.

3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.

provvedimento del Direttore personale dipendente, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.

3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

**Art. 5
Servizio Amministrazione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- ragioneria;
- gestione del bilancio e della spesa;
- import-export;
- contratti;
- fondo economale;

- patrimonio;
- liquidazione missioni ed indennità;

**Art. 5
Servizio Amministrazione**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- ragioneria, contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
- verifica stock del debito;
- gestione cassa e rapporti con la banca con funzioni di tesoreria;
- pagamenti IVA e relative procedure;
- import-export e relativi adempimenti tributari e fiscali;
- gestione del patrimonio;
- gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste

<p>Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> - verde: parti eliminate 	<p>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari Proposte dalla Sezione il 14/11/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • documentazione programmi ed obiettivi; • ricezione materiali; • automezzi; • magazzino cancelleria; <ul style="list-style-type: none"> • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<p>d'acquisto, contratti e gare d'appalto secondo la normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della casella di posta elettronica certificata per questioni amministrative; • supporto amministrativo ai RUP; • gestione del fondo economale; • gestione missioni del personale INFN e associato; • gestione amministrativa dei seminari e degli ospiti; • approvvigionamento, gestione del magazzino e distribuzione di beni e servizi di utilità generale, e per la ricerca scientifica; • gestione spedizioni e ricezioni; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p style="text-align: center;">Art. 6 Servizio di Direzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • protocollo; • archiviazione e documentazione; • affari del personale; • concorsi; 	<p style="text-align: center;">Art. 6 Servizio di Direzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • segreteria di direzione; • protocollo informatico, gestione documentale e casella di posta elettronica certificata della Sezione; • documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività;

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- assunzioni;
- incarichi di ricerca, collaborazione tecnica di associazione;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione;
- rapporti esterni;
- supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
- scambi internazionali;
- segreteria di direzione;

- supporto di segreteria per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

- accordi e convenzioni nazionali e internazionali;
- supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione;
- gestione affari del personale, tra cui:
 - predisposizione bandi di concorso;
 - gestione di concorsi, selezioni, assunzioni e cessazioni dal servizio;
 - indennità;
 - gestione dei buoni pasto;
 - gestione anagrafica;
 - archivio del personale;
- supporto e attività di segreteria per le commissioni elettorali;
- gestione delle associazioni;
- segreteria scientifica: supporto alla gestione del database per i preventivi finanziari, supporto all'organizzazione di eventi di natura scientifica (congressi, seminari, riunioni, visite ed eventi della Sezione);
- supporto di segreteria e gestione documentazione per il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente e autorizzato, l'esperto di radioprotezione e il tecnico sicurezza laser;
- gestione degli accessi alle strutture della Sezione e alle strutture esterne alla Sezione;
- rapporti con Enti e Istituzioni locali, nazionali e internazionali;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;

<p>Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> - verde: parti eliminate 	<p>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari Proposte dalla Sezione il 14/11/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<ul style="list-style-type: none"> • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
	<p style="text-align: center;">Art. 7 Servizio Fondi Esterni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Servizio Fondi Esterni si occupa di attività inerenti allo sviluppo e alla gestione delle risorse finanziarie addizionali rispetto a quelle provenienti dal Fondo Ordinario per la Sezione. 2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 4. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta, analisi e diffusione dell'informazione inerente bandi di finanziamento per attività di ricerca e terza missione, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale, emessi da Enti finanziatori pubblici e privati, locali, nazionali e internazionali, inclusi quelli dell'Unione Europea; • supporto alla preparazione dei progetti, incluse la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale; • accertamento preventivo della rispondenza alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali

Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore - Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 - • Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari Proposte dalla Sezione il 14/11/2022 • • Evidenza in ○ giallo: parti aggiunte/modificate
	<p>degli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi inerenti ai finanziamenti esterni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendicontazione amministrativa e finanziaria dei progetti approvati in base alle disposizioni contrattuali anche in collaborazione con i Servizi Amministrazione e di Direzione della Sezione e i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale; • ausilio anche agli uffici dell'Amministrazione Centrale per la preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili; • gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Puglia e di altri Enti finanziatori pubblici e privati, sia italiani che internazionali; • supporto alla preparazione della documentazione e definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale; • compiti dei quali l'Ufficio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p style="text-align: center;">Art. 7 Servizio Elettronica</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento</p>	<p style="text-align: center;">Art. 8 Servizio Elettronica</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con</p>

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- Progettazione elettronica: CAD per PCB;
- CAD per VLSI analogico e digitali;
- acquisti materiale elettrico e elettronico;
- assemblaggio, test e riparazione di circuiti e strumentazione elettronica;
- installazione, test e manutenzione di apparati elettronici;
- assistenza agli esperimenti e agli altri Servizi;
- gestione dell'hardware, del sistema operativo e degli applicativi CAD;
- documentazione e consulenza su componentistica e strumentazione elettronica;
- microbonding;
- caratterizzazione, selezione, assemblaggio e test di rivelatori a semiconduttore;
- esecuzione di lavorazioni in ambiente pulito;
- conduzione degli impianti e della strumentazione della camera pulita;

provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- consulenza, contributo e supporto alla progettazione elettronica mediante strumenti CAD e CAE di circuiti stampati, anche flessibili, e VLSI analogici e digitali;
- simulazione di circuiti elettronici analogici e digitali;
- sviluppo di dispositivi e applicazioni basate su FPGA e microcontrollori;
- sviluppo di software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;
- ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
- realizzazione e caratterizzazione di prototipi di circuiti stampati, dispositivi elettronici e rivelatori;
- montaggio, integrazione e riparazione di circuiti ed apparati elettronici;
- gestione e stoccaggio di componenti elettronici;
- gestione e manutenzione del laboratorio di elettronica, della strumentazione e dei software utilizzati per lo svolgimento delle attività;
- supporto tecnico per la richiesta di preventivi, lo svolgimento di gare, la stesura dei capitolati e verifica dei requisiti delle aziende nei settori di competenza;

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- gestione dei rapporti con le ditte fornitrici nei settori di competenza;
- supporto per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici e di rivelatori in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8

Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progetto e disegno di parti e di sistemi meccanici con l'utilizzazione di:
 - Disegno tradizionale;
 - CAD;
 - assistenza agli esperimenti e agli altri Servizi;
 - partecipazione alla verifica funzionale dei lavori effettuati;
 - partecipazione alla fase di assemblaggio e di installazione dei sistemi meccanici progettati;
 - gestione dell'hardware, del sistema operativo e degli applicativi CAD/CAM;

Art. 9

Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione meccanica, consulenza e relazioni tecniche;
 - studi di fattibilità e sviluppo di progetti mediante strumenti software CAD e disegno tradizionale;
 - modellazione solida e analisi strutturale, anche mediante FEM, per verifica requisiti strutturali, termici e vibrazionali;
 - supporto al Servizio Officina Meccanica per la realizzazione di componenti meccanici mediante macchine utensili tradizionali, a controllo numerico e CAM;
 - progettazione e realizzazione componenti meccanici mediante stampa additiva;

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- assemblaggio, verifica e collaudo di sistemi meccanici;
- supporto agli esperimenti per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di strutture meccaniche e di rivelatori in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
- supporto tecnico per la richiesta di preventivi, lo svolgimento di gare, la stesura dei capitolati e verifica dei requisiti delle aziende nei settori di competenza;
- interfaccia con le ditte esterne incaricate per l'esecuzione di lavori nei settori di competenza;
- acquisizione, gestione e manutenzione delle attrezzature e degli applicativi software assegnati al Servizio;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Art. 9
Servizio Officina Meccanica**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - lavorazione alle macchine utensili;
 - aggiustaggio;
 - saldatura;
 - meccanica di precisione;

**Art. 10
Servizio Officina Meccanica**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
- 3 Compiti ed attività del Servizio:
 - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
 - realizzazione di componenti meccanici;

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- assemblaggio, installazione e manutenzione di apparati sperimentali;
- manutenzione e supporto meccanico agli esperimenti e agli altri Servizi della Sezione;
- manutenzione ordinaria delle macchine del Servizio;

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- lavorazioni meccaniche anche di alta precisione mediante macchine utensili classiche e a controllo numerico, assistite o meno da software (CAM);
- verifica dimensionale dei componenti meccanici con strumentazione classica e in collaborazione con il Servizio Alte Tecnologie;
- acquisizione, gestione e manutenzione delle macchine utensili e di tutte le attrezzature assegnate al Servizio, inclusi gli strumenti software per lo svolgimento delle attività di competenza;
- montaggio di prototipi, apparati sperimentali e strutture meccaniche anche complesse;
- saldature e incollaggi anche micrometrici in collaborazione con il Servizio Alte Tecnologie;
- supporto agli esperimenti per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di strutture meccaniche e di rivelatori in sede e presso i Laboratori nazionali ed internazionali;
- approvvigionamento e gestione del magazzino meccanico;
- approvvigionamento e gestione delle bombole di gas per le attività di competenza e di tutti i laboratori della Sezione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Art. 10
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - gestione delle macchine di calcolo centrali, aggiornamento software dei sistemi operativi;
 - gestione della rete locale e geografica e dei relativi servizi;
 - assistenza utenti, installazione e configurazione di software e hardware informatico;
 - attività di assistenza e supporto informatico agli esperimenti ed agli altri Servizi della Sezione;
 - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative e magazzino; collaborazione con i gruppi di ricerca per lo sviluppo del software di analisi e di acquisizione dati per esperimenti e tests;
 - gestione dei contratti di manutenzione hardware e software, gestione e distribuzione del software/licenze, tenuta dell'anagrafe delle apparecchiature informatiche della Sezione;
 - predisposizione della documentazione multimediale e organizzazione seminari a carattere informatico;

Art. 11
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - gestione, manutenzione ed adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche per i servizi della Sezione, che comprendono:
 - servizio di posta elettronica;
 - servizi di autenticazione;
 - servizi di directory;
 - connettività su rete cablata e senza fili;
 - servizi di rete: NAT, DHCP, DNS, firewall, VPN;
 - sicurezza (antivirus, scansioni, firewall);
 - servizio di logging centralizzato;
 - servizi di backup;
 - servizi di monitoring;
 - sito web istituzionale e altri siti web di interesse;
 - pagine web degli utenti;
 - gestione delle reti locali e coordinamento con l'infrastruttura di calcolo e di rete nazionale e con il GARR;
 - definizione e gestione delle modalità di accesso alle risorse informatiche;
 - acquisizione, installazione e manutenzione dei componenti hardware e software per le attività di

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- elaborazione progetti relativi allo sviluppo della rete e dei servizi informatici; partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali per la sperimentazione di nuove tecniche hardware e software;
- collaborazione alla gestione del polo Garr;

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- competenza, inclusa la gestione delle licenze;
- assistenza e supporto agli utenti e ai gruppi di ricerca utenti;
- supporto informatico ai servizi della Sezione;
- controllo e verifica dei contratti generali di manutenzione hardware e software per le infrastrutture di Sezione;
- gestione dei database dei servizi di Sezione;
- documentazione informatica;
- supervisione e gestione dei processi di sicurezza informatica (cybersecurity), trattamento dei dati personali in merito alla privacy anche a supporto del Data Protection Officer (DPO) ed eventuali certificazioni;
- contributo alla gestione del data-center ReCaS tramite il personale ad esso afferente e le risorse tecniche ad esso assegnate;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12

Servizio Alte Tecnologie

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - sviluppo, gestione e manutenzione dei laboratori ad atmosfera controllata

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

della Sezione ed in particolare: clean-room, camera grigia, laboratorio di metrologia;

- sviluppo, gestione e manutenzione dell'impiantistica e delle attrezzature dei suddetti laboratori;
- sviluppo di tecnologie avanzate di incollaggi di precisione e microconnessione per la realizzazione di dispositivi elettronici integrati e rivelatori ad alta granularità a stato solido;
- sviluppo di sistemi automatici e non per il test e la caratterizzazione di dispositivi elettronici integrati, anche direttamente su wafer di silicio, e rivelatori ad alta granularità a stato solido;
- supporto agli esperimenti per la costruzione di rivelatori ed apparati sperimentali che richiedano montaggi meccanici di altissima precisione e tecnologie di microconnessione fra i componenti in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
- servizio di metrologia mediante macchine a controllo numerico per la verifica dimensionale di componenti sviluppati in sede e presso i Laboratori nazionali ed internazionali;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

- Evidenza in
- verde: parti eliminate

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Art. 11
Servizio di Prevenzione e
Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - I compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e sue successive modificazioni ed integrazioni
 - Compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore
4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo articolo 12.

Art. 13
Servizio di Prevenzione e
Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995, n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.

Art. 14
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.

**Provvedimento Organizzativo di Bari in vigore
- Rif.: deliberazione CD n. 8748/2004 -**

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Bari
Proposte dalla Sezione il 14/11/2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.

2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.

Art. 13

1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.

3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 15
Norme finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Bari

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
26 gennaio 2023*

Art.1
Sezione INFN di Bari

1. La Sezione INFN di Bari, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca e alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e le Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento tecnologico;
 - Terza missione.

Art. 3
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):

- Servizio Amministrazione;
- Servizio di Direzione;
- Servizio Fondi Esterni;
- Servizio Elettronica;
- Servizio Progettazione Meccanica;
- Servizio Officina Meccanica;
- Servizio Calcolo e Reti;
- Servizio Alte Tecnologie;
- Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore personale dipendente, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - ragioneria, contabilità, gestione del bilancio e della spesa;
 - verifica stock del debito;
 - gestione cassa e rapporti con la banca con funzioni di tesoreria;
 - pagamenti IVA e relative procedure;
 - import-export e relativi adempimenti tributari e fiscali;
 - gestione del patrimonio;
 - gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste d'acquisto, contratti e gare d'appalto secondo la normativa vigente;
 - gestione della casella di posta elettronica certificata per questioni amministrative;
 - supporto amministrativo ai RUP;
 - gestione del fondo economale;
 - gestione missioni del personale INFN e associato;
 - gestione amministrativa dei seminari e degli ospiti;
 - approvvigionamento, gestione del magazzino e distribuzione di beni e servizi di utilità generale, e per la ricerca scientifica;
 - gestione spedizioni e ricezioni;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - segreteria di direzione;
 - protocollo informatico, gestione documentale e casella di posta elettronica certificata della Sezione;
 - documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività;
 - accordi e convenzioni nazionali e internazionali;
 - supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione;
 - gestione affari del personale, tra cui:
 - predisposizione bandi di concorso;
 - gestione di concorsi, selezioni, assunzioni e cessazioni dal servizio;
 - indennità;
 - gestione dei buoni pasto;
 - gestione anagrafica;
 - archivio del personale;
 - supporto e attività di segreteria per le commissioni elettorali;
 - gestione delle associazioni;
 - segreteria scientifica: supporto alla gestione del database per i preventivi finanziari, supporto all'organizzazione di eventi di natura scientifica (congressi, seminari, riunioni, visite ed eventi della Sezione);
 - supporto di segreteria e gestione documentazione per il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente e autorizzato, l'esperto di radioprotezione e il tecnico sicurezza laser;
 - gestione degli accessi alle strutture della Sezione e alle strutture esterne alla Sezione;
 - rapporti con Enti e Istituzioni locali, nazionali e internazionali;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7
Servizio Fondi Esterni

1. Il Servizio Fondi Esterni si occupa di attività inerenti allo sviluppo e alla gestione delle risorse finanziarie addizionali rispetto a quelle provenienti dal Fondo Ordinario per la Sezione.
2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - raccolta, analisi e diffusione dell'informazione inerente bandi di finanziamento per attività di ricerca e terza missione, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale, emessi da Enti finanziatori pubblici e privati, locali, nazionali e internazionali, inclusi quelli dell'Unione Europea;
 - supporto alla preparazione dei progetti, incluse la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale;
 - accertamento preventivo della rispondenza alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali degli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi inerenti ai finanziamenti esterni;
 - rendicontazione amministrativa e finanziaria dei progetti approvati in base alle disposizioni contrattuali anche in collaborazione con i Servizi Amministrazione e di Direzione della Sezione e i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale;
 - ausilio anche agli uffici dell'Amministrazione Centrale per la preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
 - gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Puglia e di altri Enti finanziatori pubblici e privati, sia italiani che internazionali;
 - supporto alla preparazione della documentazione e definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico, anche in collaborazione con i corrispondenti uffici dell'Amministrazione Centrale;
 - compiti dei quali l'Ufficio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - consulenza, contributo e supporto alla progettazione elettronica mediante strumenti CAD e CAE di circuiti stampati, anche flessibili, e VLSI analogici e digitali;
 - simulazione di circuiti elettronici analogici e digitali;
 - sviluppo di dispositivi e applicazioni basate su FPGA e microcontrollori;
 - sviluppo di software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;
 - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
 - realizzazione e caratterizzazione di prototipi di circuiti stampati, dispositivi elettronici e rivelatori;
 - montaggio, integrazione e riparazione di circuiti ed apparati elettronici;
 - gestione e stoccaggio di componenti elettronici;
 - gestione e manutenzione del laboratorio di elettronica, della strumentazione e dei software utilizzati per lo svolgimento delle attività;
 - supporto tecnico per la richiesta di preventivi, lo svolgimento di gare, la stesura dei capitolati e verifica dei requisiti delle aziende nei settori di competenza;
 - gestione dei rapporti con le ditte fornitrici nei settori di competenza;
 - supporto per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici e di rivelatori in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9
Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione meccanica, consulenza e relazioni tecniche;
 - studi di fattibilità e sviluppo di progetti mediante strumenti software CAD e disegno tradizionale;
 - modellazione solida e analisi strutturale, anche mediante FEM, per verifica requisiti strutturali, termici e vibrazionali;
 - supporto al Servizio Officina Meccanica per la realizzazione di componenti meccanici mediante macchine utensili tradizionali, a controllo numerico e CAM;
 - progettazione e realizzazione componenti meccanici mediante stampa additiva;
 - assemblaggio, verifica e collaudo di sistemi meccanici;
 - supporto agli esperimenti per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di strutture meccaniche e di rivelatori in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
 - supporto tecnico per la richiesta di preventivi, lo svolgimento di gare, la stesura dei capitolati e verifica dei requisiti delle aziende nei settori di competenza;
 - interfaccia con le ditte esterne incaricate per l'esecuzione di lavori nei settori di competenza;
 - acquisizione, gestione e manutenzione delle attrezzature e degli applicativi software assegnati al Servizio;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10
Servizio Officina Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
 - realizzazione di componenti meccanici;
 - lavorazioni meccaniche anche di alta precisione mediante macchine utensili classiche e a controllo numerico, assistite o meno da software (CAM);
 - verifica dimensionale dei componenti meccanici con strumentazione classica e in collaborazione con il Servizio Alte Tecnologie;
 - acquisizione, gestione e manutenzione delle macchine utensili e di tutte le attrezzature assegnate al Servizio, inclusi gli strumenti software per lo svolgimento delle attività di competenza;
 - montaggio di prototipi, apparati sperimentali e strutture meccaniche anche complesse;
 - saldature e incollaggi anche micrometrici in collaborazione con il Servizio Alte Tecnologie;
 - supporto agli esperimenti per la costruzione, installazione, collaudo e manutenzione di strutture meccaniche e di rivelatori in sede e presso i Laboratori nazionali ed internazionali;
 - approvvigionamento e gestione del magazzino meccanico;
 - approvvigionamento e gestione delle bombole di gas per le attività di competenza e di tutti i laboratori della Sezione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - gestione, manutenzione ed adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche per i servizi della Sezione, che comprendono:
 - servizio di posta elettronica;
 - servizi di autenticazione;
 - servizi di directory;
 - connettività su rete cablata e senza fili;
 - servizi di rete: NAT, DHCP, DNS, firewall, VPN;
 - sicurezza (antivirus, scansioni, firewall);
 - servizio di logging centralizzato;
 - servizi di backup;
 - servizi di monitoring;
 - sito web istituzionale e altri siti web di interesse;
 - pagine web degli utenti;
 - gestione delle reti locali e coordinamento con l'infrastruttura di calcolo e di rete nazionale e con il GARR;
 - definizione e gestione delle modalità di accesso alle risorse informatiche;
 - acquisizione, installazione e manutenzione dei componenti hardware e software per le attività di competenza, inclusa la gestione delle licenze;
 - assistenza e supporto agli utenti e ai gruppi di ricerca utenti;
 - supporto informatico ai servizi della Sezione;
 - controllo e verifica dei contratti generali di manutenzione hardware e software per le infrastrutture di Sezione;
 - gestione dei database dei servizi di Sezione;
 - documentazione informatica;
 - supervisione e gestione dei processi di sicurezza informatica (cybersecurity), trattamento dei dati personali in merito alla privacy anche a supporto del Data Protection Officer (DPO) ed eventuali certificazioni;
 - contributo alla gestione del data-center ReCaS tramite il personale ad esso afferente e le risorse tecniche ad esso assegnate;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12
Servizio Alte Tecnologie

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - sviluppo, gestione e manutenzione dei laboratori ad atmosfera controllata della Sezione ed in particolare: clean-room, camera grigia, laboratorio di metrologia;
 - sviluppo, gestione e manutenzione dell'impiantistica e delle attrezzature dei suddetti laboratori;
 - sviluppo di tecnologie avanzate di incollaggi di precisione e microconnessione per la realizzazione di dispositivi elettronici integrati e rivelatori ad alta granularità a stato solido;
 - sviluppo di sistemi automatici e non per il test e la caratterizzazione di dispositivi elettronici integrati, anche direttamente su wafer di silicio, e rivelatori ad alta granularità a stato solido;
 - supporto agli esperimenti per la costruzione di rivelatori ed apparati sperimentali che richiedano montaggi meccanici di altissima precisione e tecnologie di microconnessione fra i componenti in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
 - servizio di metrologia mediante macchine a controllo numerico per la verifica dimensionale di componenti sviluppati in sede e presso i Laboratori nazionali ed internazionali;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 13
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 14
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 15
Norme finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI BARI

Organigramma

- 26 gennaio 2023 -

DIRETTORE

**SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE**

SERVIZIO DI DIREZIONE

**SERVIZIO FONDI
ESTERNI**

SERVIZIO ELETTRONICA

**SERVIZIO
PROGETTAZIONE
MECCANICA**

**SERVIZIO OFFICINA
MECCANICA**

**SERVIZIO CALCOLO E
RETI**

**SERVIZIO ALTE
TECNOLOGIE**

**SERVIZIO DI
PREVENZIONE E
PROTEZIONE**