

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16451

Oggetto: Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma Tre.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 28 ottobre 2022, alla presenza di n. 33 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore della Sezione di Roma Tre con nota del 7 marzo 2022, sentito il Consiglio di Sezione e le RSU locali, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura,
 - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione (allegato n. 1);

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 12865 del 18 luglio 2013, con la quale è approvato il Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma Tre;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato opportuno apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 33 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma Tre".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	26-ott-22	Data CD	28-ott-22
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Roma Tre		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Risorse Umane		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Roma Tre		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione di Roma Tre		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Roma Tre		
Allegato 3	Organigramma della Sezione di Roma Tre		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma Tre

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
28 ottobre 2022*

<p style="text-align: center;">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p style="text-align: center;">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
--	---

<p style="text-align: center;">Art. 1 Sezione INFN di Roma Tre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sezione INFN di Roma Tre, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e degli artt. 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione. 	<p style="text-align: center;">Art. 1 Sezione INFN di Roma Tre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sezione INFN di Roma Tre, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.
<p style="text-align: center;">Art. 2 Direzione della Sezione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo. 	<p style="text-align: center;">Art. 2 Direzione della Sezione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>	<p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale</p> <p>8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione; • Trasferimento Tecnologico; • Terza missione.
Art. 3 Consiglio di Sezione	Art. 3 Consiglio di Sezione
<p>1. Ai sensi degli artt. 21, comma 4 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p>	<p>1. Ai sensi degli artt. 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p>

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>	<p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>
---	---

<p align="center">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) del lo Statuto dell'Istituto e dall'art. 2, secondo comma, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria di Direzione; • Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione e Officina Meccanica; • Servizio Calcolo e Reti; • Servizio di Prevenzione e Protezione. 	<p align="center">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Direzione • Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione e Officina Meccanica; • Servizio Calcolo e Reti; • Servizio di Prevenzione e Protezione.
---	---

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>2. Ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di incarico di collaborazione tecnica.</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.</p>	<p>2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p>
--	---

<p align="center">Art. 5 Segreteria di Direzione</p> <p>1. Alla Segreteria è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. La Segreteria di Direzione svolge i seguenti compiti ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segreteria di direzione; • protocollo; 	<p align="center">Art. 5 Servizio di Direzione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Il Servizio di Direzione svolge i seguenti compiti ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segreteria di direzione; - protocollo;
---	--

**Disciplinare Organizzativo
di Roma Tre in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo di Roma Tre
proposte dalla Sezione il 7.3.2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- affari del personale: assunzioni e concorsi;
- magazzino, trasporti e spedizioni;
- patrimonio (etichette e dismissioni);
- archivio del Direttore;
- documentazione programmi ed obiettivi;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione;
- associazioni, incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e tecnologica;
- segreterie scientifiche e biblioteca;
- supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
- supporto di segreteria e documentazione per il Servizio Prevenzione e Protezione;
- rapporti esterni e scambi internazionali;
- convenzioni ed accordi;
- organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione;
- fondo economale e gestione carta di credito;
- fase istruttoria e archivio documentazione per gli ordini di acquisto;
- verifica e archivio della documentazione relativa a missioni, ospiti e seminari;
- compiti dei quali la Segreteria sia direttamente incaricata dal Direttore.

- affari del personale: assunzioni e concorsi;
- archivio del Direttore;
- documentazione programmi ed obiettivi;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- Consiglio di Sezione;
- associazioni, incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e tecnologica;
- segreterie scientifiche e biblioteca;
- supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
- supporto di segreteria e documentazione per il Servizio Prevenzione e Protezione;
- rapporti esterni e scambi internazionali;
- convenzioni ed accordi;
- organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p align="center">Art. 6 Servizio Elettronica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e montaggio di circuiti per l'elaborazione logica ed il trasporto dei segnali; • gestione e manutenzione del parco strumenti della Sezione; • attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<p align="center">Art. 6 Servizio Elettronica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e montaggio di circuiti per l'elaborazione logica ed il trasporto dei segnali; - gestione e manutenzione del parco strumenti della Sezione; - attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p align="center">Art. 7 Servizio Progettazione e Officina Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato. 	<p align="center">Art. 7 Servizio Progettazione e Officina Meccanica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disegno tradizionale CAD/CAM; • macchine utensili; • progettazione, realizzazione e manutenzione di pezzi meccanici, parti meccaniche, strumenti meccanici; • saldature; • meccanica di precisione; manutenzione; • montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti; aggiustaggio; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disegno tradizionale - CAD/CAM; - macchine utensili; - progettazione, realizzazione e manutenzione di pezzi meccanici, parti meccaniche, strumenti meccanici; - saldature; - meccanica di precisione; - manutenzione; - montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti; - aggiustaggio; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p>Art. 8 Servizio Calcolo e Reti</p>	<p>Art. 8 Servizio Calcolo e Reti</p>
<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • management dei sistemi centrali; management LAN's; • coordinamento con reti geografiche e metropolitane; coordinamento con INFNet; • coordinamento con GARR; 	<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e monitoraggio dei servizi informatici della sezione e del laboratorio di calcolo GRID;

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<ul style="list-style-type: none"> - gestione, monitoraggio e revoca degli account e del collegamento dei dispositivi connessi alla rete locale; - gestione e monitoraggio della rete locale (Ethernet e Wifi); - supporto agli utenti ed agli esperimenti della Sezione; - coordinamento con la Commissione Nazionale Calcolo e Reti dell'INFN; - coordinamento con il Garr per la gestione del collegamento verso reti esterne; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p align="center">Art. 9</p> <p align="center">Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio: - i compiti e le attività del</p>	<p align="center">Art. 9</p> <p align="center">Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 11.</p> <p>4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.</p> <p>5. I compiti e le attività del Servizio sono:</p>

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>Servizio sono quelli previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. <p>4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.; - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	---

<p align="center">Art. 10</p> <p>Attività svolte dalla Sezione di Roma</p> <p>1. I seguenti Servizi della Sezione di Roma svolgono i relativi compiti ed attività anche per la Sezione di Roma Tre:</p> <p>Servizio Amministrativo, per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ragioneria; - gestione del bilancio e della spesa; - import- export; - contratti; - patrimonio; - liquidazione missioni ed indennità; - automezzi; - automazione delle procedure tecnico amministrative; <p>Servizio Fondi Esterni</p>	
--	--

**Disciplinare Organizzativo
di Roma Tre in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo di Roma Tre
proposte dalla Sezione il 7.3.2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

**Art. 10 – Attività svolte in comune
con la Sezione di Roma:**

Servizio Amministrazione

1. Il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma Tre, in condivisione con il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma, svolge i compiti e le attività di seguito identificate.

2. Al Servizio condiviso è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore Di Roma, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.

3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

4. **Compiti ed attività' del Servizio:**

- contabilità e fornitori;
- contratti e forniture;
- fondo economale;
- gestione TEAMS CERN;
- missioni ed indennità;
- pagamento ospiti;
- patrimonio;
- ragioneria;
- spedizioni;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Servizio Fondi Esterni

1. Il Servizio Fondi Esterni della Sezione è in condivisione con la struttura di Roma.

**Disciplinare Organizzativo
di Roma Tre in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo di Roma Tre
proposte dalla Sezione il 7.3.2022**

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

2. Al Servizio condiviso è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore di Roma, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.

3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

4. Compiti ed attività del Servizio:

- accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali;
- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte progettuali di ricerca, supporto ai ricercatori per la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget delle proposte progettuali;
- ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
- gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Lazio e di altri Enti

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

	<p>finanziatori pubblici e privati;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento di tecnologico; - partecipazione alle attività del Servizio Progettazione internazionale, Servizio Progettazione nazionale e Servizio Gestione progetti della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre ed il Direttore Generale; - compiti, concertati con il Direttore di Roma, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore di Roma Tre.
<p>Art. 11 Salute e Sicurezza</p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.</p> <p>La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.</p>	<p align="center">Art. 11 Salute e Sicurezza</p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.</p> <p>2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli</p>

<p style="text-align: center;">Disciplinare Organizzativo di Roma Tre in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12865 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p style="text-align: center;">Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Roma Tre proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
--	---

<p>2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.</p>	<p>derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.</p> <p>3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.</p>
<p>Art. 12 Disposizioni finali</p>	<p>Art. 12 Disposizioni finali</p>
<p>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data definita nella deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>	<p>1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma Tre

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
28 ottobre 2022*

Art. 1
Sezione INFN di Roma Tre

1. La Sezione INFN di Roma Tre, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.

2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento Tecnologico;
 - Terza missione.

Art. 3
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli artt. 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
 - Servizio di Direzione
 - Servizio Elettronica;
 - Servizio Progettazione e Officina Meccanica;
 - Servizio Calcolo e Reti;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio di Direzione svolge i seguenti compiti ed attività:
 - segreteria di direzione;
 - protocollo;
 - affari del personale:
assunzioni e concorsi;
 - archivio del Direttore;
 - documentazione programmi ed obiettivi;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - Consiglio di Sezione;
 - associazioni, incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e tecnologica;
 - segreterie scientifiche e biblioteca;
 - supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria;
 - supporto di segreteria e documentazione per il Servizio Prevenzione e Protezione;
 - rapporti esterni e scambi internazionali;
 - convenzioni ed accordi;
 - organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione e montaggio di circuiti per l'elaborazione logica ed il trasporto dei segnali;
 - gestione e manutenzione del parco strumenti della Sezione;
 - attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7
Servizio Progettazione e Officina Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - disegno tradizionale
 - CAD/CAM;
 - macchine utensili;
 - progettazione, realizzazione e manutenzione di pezzi meccanici, parti meccaniche, strumenti meccanici;
 - saldature;
 - meccanica di precisione;
 - manutenzione;
 - montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;
 - aggiustaggio;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - gestione e monitoraggio dei servizi informatici della sezione e del laboratorio di calcolo GRID;
 - gestione, monitoraggio e revoca degli account e del collegamento dei dispositivi connessi alla rete locale;
 - gestione e monitoraggio della rete locale (Ethernet e Wifi);
 - supporto agli utenti ed agli esperimenti della Sezione;
 - coordinamento con la Commissione Nazionale Calcolo e Reti dell'INFN;
 - coordinamento con il Garr per la gestione del collegamento verso reti esterne;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 11.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10 – Attività svolte in comune con la Sezione di Roma:

Servizio Amministrazione

1. Il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma Tre, in condivisione con il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma, svolge i compiti e le attività di seguito identificate.
2. Al Servizio condiviso è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore Di Roma, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - contabilità e fornitori;
 - contratti e forniture;
 - fondo economale;
 - gestione TEAMS CERN;
 - missioni ed indennità;
 - pagamento ospiti;
 - patrimonio;
 - ragioneria;
 - spedizioni;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Servizio Fondi Esterni

1. Il Servizio Fondi Esterni della Sezione è in condivisione con la struttura di Roma.
2. Al Servizio condiviso è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore di Roma, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio

Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali;

- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte progettuali di ricerca, supporto ai ricercatori per la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget delle proposte progettuali;
- ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
- gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Lazio e di altri Enti finanziatori pubblici e privati;
- supporto alla definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento di tecnologico;
- partecipazione alle attività del Servizio Progettazione internazionale, Servizio Progettazione nazionale e Servizio Gestione progetti della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre ed il Direttore Generale;
- compiti, concertati con il Direttore di Roma, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore di Roma Tre.

Art. 11
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 12
Disposizioni finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI ROMA TRE

Organigramma

- 28 ottobre 2022 -

DIRETTORE

SERVIZIO DI DIREZIONE

SERVIZIO ELETTRONICA

**SERVIZIO
PROGETTAZIONE E
OFFICINA MECCANICA**

**SERVIZIO CALCOLO E
RETI**

**SERVIZIO DI
PREVENZIONE E
PROTEZIONE**