

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16450

Oggetto: Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 28 ottobre 2022, alla presenza di n. 33 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore della Sezione di Roma con nota del 7 marzo 2022, sentito il Consiglio di Sezione e le RSU locali, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura,
 - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione (allegato n. 1);

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 12864 del 18 luglio 2013, con la quale è approvato il Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato opportuno apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 33 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	26-ott-22	Data CD	28-ott-22
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Roma		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Risorse Umane		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Roma		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione di Roma		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Roma		
Allegato 3	Organigramma della Sezione di Roma		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
28 ottobre 2022*

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Art. 1 Sezione INFN di Roma	Art. 1 Sezione INFN di Roma
1. La Sezione INFN di Roma, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e degli artt. 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.	1. La Sezione INFN di Roma, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. 2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.
Art. 2 Direzione della Sezione	Art. 2 Direzione della Sezione
1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.	1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo. 2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica, di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all' anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>	<p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p> <p>8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione; • Trasferimento Tecnologico; • Terza missione.
<p align="center">Art. 3 Consiglio di Sezione</p> <p>1. Ai sensi degli artt. 21, comma 4 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo</p>	<p align="center">Art. 3 Consiglio di Sezione</p> <p>1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo</p>

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura. 	<p>consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.
<p align="center">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dall'art. 2, comma 2, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Amministrazione • Servizio di Direzione; • Servizio Tecnico Generale; Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione Meccanica; 	<p align="center">Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Amministrazione • Servizio di Direzione; • Servizio Tecnico Generale; • Servizio Elettronica; • Servizio Progettazione Meccanica;

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Officina Meccanica; Servizio Calcolo e Reti; • Servizio Fondi Esterni; • Servizio di Prevenzione e Protezione. <p>2. Ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca scientifica o tecnologica o di incarico di collaborazione tecnica.</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio, o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Officina Meccanica; • Servizio Calcolo e Reti; • Servizio Fondi Esterni; • Servizio di Prevenzione e Protezione. <p>2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.</p> <p>3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p>
<p align="center">Art. 5 Servizio Amministrazione</p> <p>1. Il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma svolge i compiti e le attività di seguito identificate, alcune delle quali in comune con la Sezione di Roma Tre.</p> <p>2. Al Servizio è preposto un</p>	<p align="center">Art. 5 Servizio Amministrazione</p> <p>1. Il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma, in condivisione con il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma Tre, svolge i compiti e le attività di seguito identificate.</p> <p>2. Al Servizio è preposto un</p>

**Disciplinare Organizzativo
di Roma in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento
Organizzativo di Roma**

proposte dalla Sezione il 7.3.2022

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.

3. L'incarico di cm al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.

4. Compiti ed attività del Servizio:

- ragioneria;
 - gestione del bilancio e della spesa;
 - import- export;
 - contratti;
 - fondo economale;
 - patrimonio;
 - liquidazione missioni ed indennità;
 - automezzi;
 - magazzino e trasporti;
 - rapporti CERN
-
- altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

3. Compiti ed attività del Servizio svolti per la Sezione di Roma Tre:

- ragioneria;
- gestione del bilancio e della spesa;
- import- export;
- contratti; patrimonio;
- liquidazione missioni ed indennità;
- automezzi.
- altri compiti, concertati con il Direttore di Roma TRE, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal

Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.

3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

4. Compiti ed attività del Servizio:

- contabilità e fornitori;
 - contratti e forniture;
-
- fondo economale;
 - gestione TEAMS CERN;
 - missioni ed indennità;
 - pagamento ospiti;
 - patrimonio;
 - ragioneria;
 - spedizioni;
-
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Direttore di Roma.	
Art. 6 Servizio di Direzione	Art. 6 Servizio di Direzione
<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segreteria di direzione e delle commissioni elettorali; • protocollo; • documentazione programmi ed obiettivi e rapporti attività; • Consiglio di Sezione; • segreterie scientifiche; • convenzioni e accordi; • rassegna stampa; • scambi internazionali; • organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione; • rapporti con le organizzazioni sindacali; • incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica; • concorsi; • assunzioni; • assegni di ricerca e borse di studio; • affari del personale; • servizi sostitutivi mensa; • segreteria medicina del 	<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affari istituzionali: segreteria di direzione, rapporti con gli organi centrali, rapporti istituzionali con l'Università, convenzioni e accordi di collaborazione nazionali e internazionali, rapporti con le organizzazioni sindacali, Consiglio di Sezione, elezioni locali, protocollo informatico e rilascio firme certificate, documentazione programmi ed obiettivi e rapporti attività, gestione incarichi al trattamento dei dati e referenza per il DPO, gestione sistema valutazione della performance; - reclutamento: redazione bandi ed espletamento procedure concorsuali per contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, assegni di ricerca e borse di studio, progressioni interne; - gestione del personale dipendente: rilevazione e

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

<p>lavoro e radioprotezione: rapporti esterni;</p> <p>• altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</p>	<p>controllo orario di lavoro, assunzioni, carriere, aspettative, infortuni, benefici assistenziali e sociali, adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie, servizi sostitutivi mensa, applicazione norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica, gestione dei permessi per gli accessi ai Laboratori Nazionali ed internazionali; - segreteria scientifica: organizzazione congressi, seminari, gestione ospiti; - segreteria Medicina del Lavoro e Radioprotezione; - supporto amministrativo alle attività dei Referenti della Formazione, del Trasferimento Tecnologico e del Comitato Coordinamento Terza Missione; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	--

Art. 7 Servizio Tecnico Generale	Art. 7 Servizio Tecnico Generale
<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata</p>	<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima</p>

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività' del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi generali; • impianti tecnologici; • impianti logistici; • allestimento, ristrutturazione e trasferimento attività; • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<p>triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività' del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi generali; - impianti tecnologici; - impianti logistici; - allestimento, ristrutturazione e trasferimento attività; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
<p align="center">Art. 8 Servizio Elettronica</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività' del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione elettronica: CAD per PCB; • CAD per VLSI; • officina elettronica di Sezione; • ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche; • attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati elettronici; • montaggio circuiti ed apparati elettronici; • organizzazione del pool della strumentazione elettronica; 	<p align="center">Art. 8 Servizio Elettronica</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto ai gruppi di ricerca per il progetto, l'installazione, la gestione e la manutenzione di sistemi elettronici; - progettazione e disegno di circuiti, schede e sistemi elettronici; - realizzazione di prototipi; - montaggio e manutenzione; - programmazione di circuiti integrati; - gestione delle licenze software per i programmi di elettronica per la Sezione;

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<ul style="list-style-type: none"> - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche; - gestione del pool della strumentazione elettronica; - gestione del laboratorio aperto a disposizione dei gruppi di ricerca per i test dei setup sperimentali; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	--

Art. 9 Servizio Progettazione Meccanica	Art. 9 Servizio Progettazione Meccanica
<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, consulenza e relazioni tecniche, preventivi e collaudi; • sviluppo progetti, disegno meccanico con CAD; • gestione software e hardware CAD meccanico; • supervisione alla installazione in sito e collaudo degli apparati sperimentali; • calcolo e progetti tramite CAD - FEM; • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, consulenza e relazioni tecniche, preventivi e collaudi; - sviluppo progetti, disegno meccanico con CAD; - gestione software e hardware CAD meccanico; - supervisione alla installazione in sito e collaudo degli apparati sperimentali; - calcolo e progetti tramite CAD - FEM; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Art. 10 Servizio Officina Meccanica	Art. 10 Servizio Officina Meccanica
<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • macchine utensili; • saldatura; • meccanica di precisione; • attività di metrologia; • sala depolverizzata classe 100 e 10000; • sala lavaggio; • studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche; • montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti; • magazzino metalli; • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> - macchine utensili; - saldatura; - meccanica di precisione; - attività di metrologia; - sala depolverizzata classe 100 e 10000; - sala lavaggio; - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche; - montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti; - magazzino metalli; - tecnologie per la prototipazione rapida; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 11 Servizio Calcolo e Reti	Art. 11 Servizio Calcolo e Reti
<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

<p>precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei sistemi centrali; • assistenza su sistemi di calcolo utilizzati dai gruppi di ricerca; • assistenza al personal computing; • gestione delle LAN's; • coordinamento con INFNet; • gestione del Polo Garr di Roma; • gestione dei contratti generali di manutenzione hardware e software; • pianificazione dell'acquisizione e ripartizione delle risorse di calcolo e rete; • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 	<p>precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei sistemi e dei servizi centrali; - supporto al design e gestione dei sistemi di calcolo utilizzati dai gruppi di ricerca; - assistenza al personal computing; - gestione della LAN; - coordinamento delle attività di rete nazionali INFN; - gestione del Polo GARR di Roma; - gestione dei contratti generali di manutenzione hardware e software; - pianificazione dell'acquisizione e ripartizione delle risorse di calcolo e rete; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	--

Art. 12 Servizio Fondi Esterni	Art. 12 Servizio Fondi Esterni
<p>1. Il Servizio Fondi Esterni della Sezione di Roma svolge i compiti e le attività di seguito identificati, in comune con la Sezione di Roma TRE.</p> <p>2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i</p>	<p>1. Il Servizio Fondi Esterni della Sezione di Roma svolge i compiti e le attività di seguito identificati. Le medesime attività sono condivise presso la Struttura di Roma Tre.</p> <p>2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di</p>

**Disciplinare Organizzativo
di Roma in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento
Organizzativo di Roma**

proposte dalla Sezione il 7.3.2022

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

rispettivi Consigli di Sezione.

3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato.

4. Compiti ed attività del Servizio:

- Accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali.
- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte di ricerca.
- ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili.
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali.

- partecipazione alle attività del

Sezione.

3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata **massima triennale**; esso può essere **revocato e rinnovato**.

4. Compiti ed attività del Servizio:

- accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali;
- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte progettuali di ricerca, **supporto ai ricercatori per la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget delle proposte progettuali**;
- ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
- **gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Lazio e di altri Enti finanziatori pubblici e privati**;
- **supporto alla definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento di tecnologico**;
- partecipazione alle attività del

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>Servizio Fondi Esterni della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma TRE ed il Direttore Generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • altri compiti, concertati con il Direttore di Roma TRE, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore di Roma. 	<p>Servizio Progettazione internazionale, Servizio Progettazione nazionale e Servizio Gestione progetti della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre ed il Direttore Generale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - compiti, concertati con il Direttore di Roma Tre, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore di Roma.
<p align="center">Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata quadriennale; esso può essere revocato. 	<p align="center">Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14. 4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.

Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

<p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni; • altri compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. <p>4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 14 e con supporto di segreteria assegnato dal Direttore.</p>	<p>5. I compiti e le attività del Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.; - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
---	--

Art. 14 Salute e Sicurezza	Art. 14 Salute e Sicurezza
<p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.</p> <p>La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.</p>	<p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.</p> <p>2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive</p>

<p align="center">Disciplinare Organizzativo di Roma in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 12864 del 18.7.2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Roma proposte dalla Sezione il 7.3.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.</p>	<p>89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.</p> <p>3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.</p>
<p align="center">Art. 15 Disposizioni finali</p> <p>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data definita nella deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>	<p align="center">Art. 15 Disposizioni finali</p> <p>1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data definita nella deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Roma

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
28 ottobre 2022*

Art. 1
Sezione INFN di Roma

1. La Sezione INFN di Roma, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.

2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento Tecnologico;
 - Terza missione.

Art. 3
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
 - Servizio Amministrazione
 - Servizio di Direzione;
 - Servizio Tecnico Generale;
 - Servizio Elettronica;
 - Servizio Progettazione Meccanica;
 - Servizio Officina Meccanica;
 - Servizio Calcolo e Reti;
 - Servizio Fondi Esterni;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5
Servizio Amministrazione

1. Il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma, in condivisione con il Servizio Amministrazione della Sezione di Roma Tre, svolge i compiti e le attività di seguito identificate.
2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - contabilità e fornitori;
 - contratti e forniture;
 - fondo economale;
 - gestione TEAMS CERN;
 - missioni ed indennità;
 - pagamento ospiti;
 - patrimonio;
 - ragioneria;
 - spedizioni;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - Affari istituzionali: segreteria di direzione, rapporti con gli organi centrali, rapporti istituzionali con l'Università, convenzioni e accordi di collaborazione nazionali e internazionali, rapporti con le organizzazioni sindacali, Consiglio di Sezione, elezioni locali, protocollo informatico e rilascio firme certificate, documentazione programmi ed obiettivi e rapporti attività, gestione incarichi al trattamento dei dati e referenza per il DPO, gestione sistema valutazione della performance;
 - reclutamento: redazione bandi ed espletamento procedure concorsuali per contratti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, assegni di ricerca e borse di studio, progressioni interne;
 - gestione del personale dipendente: rilevazione e controllo orario di lavoro, assunzioni, carriere, aspettative, infortuni, benefici assistenziali e sociali, adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie, servizi sostitutivi mensa, applicazione norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;
 - incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica, gestione dei permessi per gli accessi ai Laboratori Nazionali ed internazionali;
 - segreteria scientifica: organizzazione congressi, seminari, gestione ospiti;
 - segreteria Medicina del Lavoro e Radioprotezione;
 - supporto amministrativo alle attività dei Referenti della Formazione, del Trasferimento Tecnologico e del Comitato Coordinamento Terza Missione;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7
Servizio Tecnico Generale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività' del Servizio:
 - servizi generali;
 - impianti tecnologici;
 - impianti logistici;
 - allestimento, ristrutturazione e trasferimento attività;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - supporto ai gruppi di ricerca per il progetto, l'installazione, la gestione e la manutenzione di sistemi elettronici;
 - progettazione e disegno di circuiti, schede e sistemi elettronici;
 - realizzazione di prototipi;
 - montaggio e manutenzione;
 - programmazione di circuiti integrati;
 - gestione delle licenze software per i programmi di elettronica per la Sezione;
 - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
 - gestione del pool della strumentazione elettronica;
 - gestione del laboratorio aperto a disposizione dei gruppi di ricerca per i test dei setup sperimentali;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9
Servizio Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione, consulenza e relazioni tecniche, preventivi e collaudi;
 - sviluppo progetti, disegno meccanico con CAD;
 - gestione software e hardware CAD meccanico;
 - supervisione alla installazione in sito e collaudo degli apparati sperimentali;
 - calcolo e progetti tramite CAD - FEM;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10
Servizio Officina Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - macchine utensili;
 - saldatura;
 - meccanica di precisione;
 - attività di metrologia;
 - sala depolverizzata classe 100 e 10000;
 - sala lavaggio;
 - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
 - montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;
 - magazzino metalli;
 - tecnologie per la prototipazione rapida;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - gestione dei sistemi e dei servizi centrali;
 - supporto al design e gestione dei sistemi di calcolo utilizzati dai gruppi di ricerca;
 - assistenza al personal computing;
 - gestione della LAN;
 - coordinamento delle attività di rete nazionali INFN;
 - gestione del Polo GARR di Roma;
 - gestione dei contratti generali di manutenzione hardware e software;
 - pianificazione dell'acquisizione e ripartizione delle risorse di calcolo e rete;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12
Servizio Fondi Esterni

1. Il Servizio Fondi Esterni della Sezione di Roma svolge i compiti e le attività di seguito identificati. Le medesime attività sono condivise presso la Struttura di Roma Tre.
2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre, sentiti i rispettivi Consigli di Sezione.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali;
 - diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte progettuali di ricerca, supporto ai ricercatori per la pianificazione finanziaria e la predisposizione del budget delle proposte progettuali;
 - ausilio alla preparazione di contratti ed eventuali accordi consortili;
 - rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
 - gestione dei rapporti con gli uffici competenti ai finanziamenti della Regione Lazio e di altri Enti finanziatori pubblici e privati;
 - supporto alla definizione dei piani finanziari nell'ambito delle attività di trasferimento di tecnologico;
 - partecipazione alle attività del Servizio Progettazione internazionale, Servizio Progettazione nazionale e Servizio Gestione progetti della Direzione Servizi alla Ricerca della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore, di concerto con il Direttore della Sezione di Roma Tre ed il Direttore Generale;
 - compiti, concertati con il Direttore di Roma Tre, dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore di Roma.

Art. 13
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 14.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 14
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 15
Disposizioni finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.

2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data definita nella deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI ROMA

Organigramma

- 28 ottobre 2022 -

DIRETTORE

**SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE**

SERVIZIO DI DIREZIONE

**SERVIZIO TECNICO
GENERALE**

SERVIZIO ELETTRONICA

**SERVIZIO
PROGETTAZIONE
MECCANICA**

**SERVIZIO OFFICINA
MECCANICA**

**SERVIZIO CALCOLO E
RETI**

**SERVIZIO FONDI
ESTERNI**

**SERVIZIO DI
PREVENZIONE E
PROTEZIONE**