

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16415

Oggetto: Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Catania

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Torino il giorno 27 settembre 2022, alla presenza di n. 33 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso che

- il Direttore della Sezione di Catania con nota prot. n. AOO_CT-2022-0000169 del 14/09/2022, sentito il Consiglio di Sezione, le Organizzazioni Sindacali e le RSU locali, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura,
 - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione (allegato n. 1);

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 15023 del 25 gennaio 2019, con la quale è approvato il Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Catania;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato opportuno apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 33 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Catania".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	27-set-22	Data CD	27-set-22
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Catania		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Risorse Umane		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo di Catania		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione di Catania		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo della Sezione di Catania		
Allegato 3	Organigramma della Sezione di Catania		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 27 settembre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Catania

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
27 settembre 2022*

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Art. 1 Sezione INFN di Catania - La Sezione INFN di Catania, ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca e alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. - I rapporti tra la Sezione e le locali Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.	Art. 1 Sezione INFN di Catania - La Sezione I.N.F.N. di Catania, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto. - I rapporti tra la Sezione e le locali Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.
Art. 2 Direzione della Sezione - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo. - Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. - Il Direttore della Sezione ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio	Art. 2 Direzione della Sezione - Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo. - Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. - Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
Direttivo. 4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti. 5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto. 6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche. 7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.	programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo. 4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti. 5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto. 6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche. 7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale. 8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti: a. Formazione b. Trasferimento tecnologico c. Terza missione
Art. 3 Consiglio di Sezione 1. Ai sensi dell'articolo 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo	Art. 3 Consiglio di Sezione 1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
denominato Consiglio di Sezione per: - l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; - l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; - la valutazione ed il consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.	Consiglio di Sezione per: - l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; - l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; - la valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.
Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione 1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 12, comma 4, lett. h) e 23, comma 1, lett. a) del lo Statuto dell'Istituto e dall'art. 8 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue: - Servizio di Direzione; - Servizio Tecnico Generale; - Servizio Elettronica;	Art. 4 Struttura Organizzativa della Sezione 1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato): Servizio Amministrazione; - Servizio di Direzione; - Servizio Tecnico Generale; Servizio Elettronica;

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
Servizio Progettazione Meccanica; - Servizio Calcolo e Reti; - Servizio Tecnologie Avanzate; Servizio Rapporti con il Territorio e Trasferimento Tecnologico (RT3); - Servizio di Prevenzione e Protezione. 2. Ai Servizio può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica. 3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.	Servizio Officina e Progettazione Meccanica; - Servizio Calcolo e Reti; - Servizio Tecnologie Avanzate; Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo; - Servizio di Prevenzione e Protezione. 2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore sia personale dipendente, sia personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica. 3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
	Art. 5 Servizio Amministrazione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
--	---

	Servizio: - ragioneria, contabilità, gestione del bilancio e della spesa, verifica stock debito; - gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere; - pagamenti IVA e relative procedure; - import-export e adempimenti tributari e fiscali; - gestione del patrimonio; - gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste d'acquisto, contratti e gare d'appalto secondo la normativa vigente; - supporto amministrativo ai RUP; - verifica regolarità aziende secondo le disposizioni di legge; - gestione del fondo economale; - missioni personale INFN e Associato; - gestione amministrativa Seminari e Ospiti Stranieri; - archiviazione cartacea e digitale della documentazione amministrativa; - automazione delle procedure tecnico-amministrative; - rapporti contabili con organismi degli Enti Locali e altri Enti Finanziatori; - gestione amministrativa di progetti su fondi esterni in collaborazione con il servizio Fondi
--	---

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

	Esterni congiunto LNS-Sezione; - gestione amministrativa relativa alla ricezione e spedizione materiali; - inventario e scarico inventariale; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 5 – Servizio di Direzione 1. Al Servizio di Direzione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale e può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - segreteria di direzione; - protocollo; - documentazione programmi ed obiettivi e rapporti attività; - Consiglio di Sezione; - segreterie scientifiche; - incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;	Art. 6 Servizio di Direzione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - segreteria di direzione; - archivio di direzione; - protocollo informatico, gestione documentale e posta certificata; - documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività; - supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione; - organizzazione congressi e seminari, riunioni della Sezione; - segreterie scientifiche; - rapporti con le Organizzazioni Sindacali;

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
• concorsi; • assunzioni; • affari del personale; • rapporti esterni; • convenzioni e accordi; • scambi internazionali; • organizzazione congressi, seminari e riunioni della Sezione; • rapporti con le organizzazioni sindacali; • mensa; • automezzi; • magazzino (convenzione con Università); • supporto di segreteria e documentazione per il Servizio di Prevenzione e Protezione; • supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	- supporto segreteria e documentazione radioprotezionistica di sicurezza e sanitaria; - convenzione ed accordi nazionali ed internazionali; - progetti di ricerca; - dottorati, Borse di studio, assegni di ricerca e contratti di ricerca; - rapporti con Enti locali ed altri Enti esterni convenzionati; - incarichi di ricerca, di collaborazione tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica e tecnica; - elezioni per il rinnovo delle cariche istituzionali; - concorsi e selezioni; - gestione buoni pasto; - gestione assunzioni e cessazioni dal servizio; - affari del personale e gestione del personale; - gestione identità e firme digitali; - gestione preventivi; - gestione accessi ai locali INFN e gestione delle procedure previste per l'accesso ai Laboratori Nazionali da parte del personale di Sezione; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 6 - Servizio Tecnico Generale	Art. 7 Servizio Tecnico Generale

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: • servizi generali; • impianti tecnologici; • impianti logistici; • progettazione elettrotecnica; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - servizi generali; - gestione impianti tecnologici e relativa manutenzione; - impianti logistici; - gestione e manutenzione mezzi di trasporto e dei mezzi di movimentazione e sollevamento carichi; - gestione degli interventi di elettrotecnica, di idraulica e sulle strutture edilizie e gestione dei rapporti con uffici competenti dell'Università di Catania; - gestione dei rifiuti; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 7 Servizio Elettronica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.	Art. 8 Servizio Elettronica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

3. Compiti ed attività del Servizio: - progettazione elettronica: CAD per PCB; - CAD per VLSI; - officina elettronica di Sezione; - servomeccanismi; - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche; - attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati elettronici; - montaggio circuiti ed apparati elettronici; • compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	3. Il Servizio supporta i gruppi della Sezione nell'ambito della progettazione, realizzazione e test dei sistemi elettronici, analogici e digitali, che si rendano necessari per le attività sperimentali. 4. Compiti ed attività del Servizio: - collabora al progetto CAD di circuiti stampati anche complessi, gestendo anche la fase di ordine dei prototipi presso le ditte produttrici; - supporta le attività di assemblaggio di nuovi prototipi o eventuali rilavorazioni di prototipi esistenti, sia tramite attrezzature interne che gestendo ditte esterne; - gestisce un laboratorio di elettronica condiviso, assicurando la funzionalità della strumentazione esistente e il suo rinnovo periodico. Supporta le attività di test in corso nel laboratorio stesso; - attività di supporto ai gruppi di ricerca per installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali; - montaggio circuiti ed apparati elettronici; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
--	--

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
--	--

Art. 8 - Servizio Progettazione Meccanica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - progettazione meccanica: disegno tradizionale e CAD; - assistenza agli esperimenti e agli altri Servizi; - collaborazione alla fase di assemblaggio, di installazione dei sistemi meccanici progettati e alla verifica funzionale dei lavori effettuati; - gestione dell'hardware, del sistema operativo e degli applicativi CAD;	Art. 9 Servizio Officina e Progettazione Meccanica 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - progettazione meccanica, consulenza e relazioni tecniche; - studi di fattibilità di parti meccaniche e sviluppo di progetti; - modellazione solida; - analisi strutturale; - preventivi e collaudi; - progetti e realizzazioni con stampanti 3D; - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche; - lavorazioni con macchine classiche, lavorazioni con macchine a controllo numerico; - manutenzione ordinaria macchine utensili; - montaggio di prototipi; - montaggio di apparati; - assistenza meccanica agli esperimenti, in sede e nei laboratori nazionali ed internazionali; - saldature; - incollaggi;
--	--

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
--	--

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore; - meccanica (rapporti con l'Università).	- meccanica di precisione; - CAD/CAM e disegno tradizionale; - supporto logistico alla spedizione e ricezione di merci e componenti; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 9 - Servizio Calcolo e Reti 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - gestione dei sistemi centrali; - coordinamento con reti geografiche e metropolitane; - assistenza utenti; - gestione delle LAN's; - sistema client/server per personal computer; - backup dei sistemi; - management pagina web; - coordinamento con Garr; - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico -	Art. 10 Servizio Calcolo e Reti 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio - Gestione, manutenzione e adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche: - realizzazione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica nelle sue principali componenti hardware; - individuazione, installazione e gestione di server e servizi; - definizione delle modalità di accesso e

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
- amministrative; - progetti video conferenza speciali; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	- di controllo delle risorse informatiche; - realizzazione delle infrastrutture impiantistiche (Sala Calcolo, rete locale, reti geografiche); - gestione di banche dati (asset, utenti, sistemi e servizi); - cybersecurity e attività relative alla gestione della sicurezza delle informazioni (anche con riferimento alla privacy); - attività collaborative con altri settori/servizi e con l'esterno (GARR) - supporto utenti (help desk prioritariamente tramite ticketing system); - infrastrutture informatiche temporanee (convegni e congressi); - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative; - backup dei sistemi centrali della Sezione; - gestione delle licenze software della Sezione; - supporto al Data Protection Officer (DPO) per il trattamento dei dati personali - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 10 - Servizio Tecnologie Avanzate	Art. 11 Servizio Tecnologie Avanzate

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. - L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. - Compiti ed attività del Servizio: - gestione e coordinamento tecnico della camera pulita; - test elettrici e caratterizzazione di microchip nei sistemi di rivelazione con l'uso di probe station automatica; - assemblaggio di microrivelatori; - manutenzione e ripristino di rivelatori e microchip mediante l'uso di wire- bonding semi automatica; - sviluppo di tecnologie innovative nel campo della rivelazione con annessi sistemi di vuoto;	- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. - L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. Il Servizio supporta i gruppi della Sezione nell'ambito della progettazione, realizzazione e test di rivelatori, micro-rivelatori e grandi apparati e si occupa della gestione e manutenzione di alcuni laboratori tecnologici. - Compiti e attività del Servizio: - Laboratori: - o gestione, manutenzione e sviluppo dei laboratori ad atmosfera controllata (Clean-Room) della sezione e dell'impiantistica e delle attrezzature ad essi dedicata; - o formazione ed addestramento sulle norme comportamentali, per l'accesso e l'utilizzo della Clean Room, sia per il personale staff ed associato sia per gli ospiti esterni;
--	--

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
--	--

- test e caratterizzazione di rivelatori con fasci ionici e/o sorgenti; - assemblaggio e realizzazione di apparati di rivelazione; - attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione di apparati di rivelazione in sede di esperimento; - gestione sistemi da vuoto e pneumatica;	- o gestione, manutenzione e sviluppo del laboratorio rivelatori; - Attrezzature: - o gestione e manutenzione delle camere climatiche; - o gestione di attrezzature, commerciali e non, per lo sviluppo di apparati; - o gestione e manutenzione delle macchine ed attrezzature per la microsaldatura, per micro- dispensing e per Metrologia 3D; - Supporto tecnico: - o test elettrici e caratterizzazione di microchip nei sistemi di rivelazione con l'uso di probe station automatica; - o assemblaggio di microrivelatori; - o manutenzione e ripristino di rivelatori e microchip mediante l'uso di wire-bonding semi automatica; - o sviluppo di tecnologie innovative nel campo della rivelazione con
---	---

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

	annessi sistemi di vuoto; - test e caratterizzazione di rivelatori con fasci ionici e/o sorgenti; - assemblaggio e realizzazione di apparati di rivelazione; - supporto allo sviluppo di setup automatici e semi-automatici per il test e/o la caratterizzazione di dispositivi elettronici integrati singoli o su Wafer; - assistenza agli esperimenti per costruzione di rivelatori ed apparati sperimentali, anche con montaggi micromeccanici di alta precisione; - assistenza agli esperimenti nei laboratori nazionali e internazionali; - Altre attività: - custodia e distribuzione delle sorgenti radioattive, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione (art.14) e con l'Esperto di Radioprotezione (art. 15);
--	---

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.	- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 11- Servizio Rapporti con il Territorio e Trasferimento Tecnologico (RT3) 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - analisi dei bandi regionali, nazionali ed europee; - definizione di progetti strategici per la Sezione e l'INFN; - supporto necessario alla fase preparatoria dei Progetti nazionali ed internazionali, ed a tutti i passaggi successivi sino alla loro definizione e sottomissione con l'obiettivo di massimizzarne il successo; - trasferimento tecnologico in collaborazione con il Comitato Nazionale per il Trasferimento Tecnologico, il Servizio Trasferimento	

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Tecnologico dell'Amministrazione Centrale e la rete dei Referenti Locali per il Trasferimento Tecnologico.	
	Art. 12 Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo 1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti ed attività del Servizio: gestione del Calcolo Scientifico - attività di coordinamento con il Coordinamento Nazionale Calcolo e le organizzazioni a contorno (forum e gruppi di lavoro su calcolo e l'infrastruttura); - sviluppo e implementazione di algoritmi e soluzioni di calcolo avanzato a supporto delle attività di analisi degli esperimenti; - supporto all'implementazione di sistemi di acquisizione dati e di controllo basati su piattaforme commerciali; - sviluppo di middleware e integrazione di applicazioni necessarie al funzionamento della infrastruttura di calcolo avanzato presente in Sezione a supporto di servizi federativi e componibili;

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in - verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in - giallo: parti aggiunte/modificate
--	--

	- supporto di alto livello e attività trasversali per lo sviluppo software (scrittura, portabilità ottimizzazione di codice), la visualizzazione dei dati e la definizione di interfacce di accesso a dati e risorse scientifiche; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 12 - Servizio di Prevenzione e Protezione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti ed attività del Servizio: - i compiti e le attività	Art. 13 Servizio di Prevenzione e Protezione 1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 15. 4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto. 5. I compiti e le attività del Servizio sono:

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
del Servizio sono quelli previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore. 4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art.14.	- quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.; - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto; - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
Art. 13 – Attività svolte in comune dai Laboratori Nazionali del Sud 1. I seguenti Servizi dei Laboratori Nazionali del Sud svolgono i relativi compiti ed attività in comune con la Sezione di Catania: Servizio di Amministrazione, per le seguenti attività: • gestione del bilancio e della spesa; • ragioneria; • gestione del fondo economale; • missioni e compensi per i visitatori; • gestione dei contratti; • approvvigionamento e gare d'appalto; • patrimonio; • pratiche di import export; • adempimenti tributari; • automazione delle	Art. 14 – Attività svolte in comune dai Laboratori Nazionali del Sud: Servizio Fondi Esterni 1. Il Servizio Fondi Esterni dei Laboratori Nazionali del Sud svolge i compiti e le attività di seguito identificati, in comune con la Sezione di Catania, interfacciandosi con il locale Servizio di Amministrazione. 2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore dei LNS di concerto con il Direttore della Sezione di Catania, sentiti i rispettivi Consigli dei Laboratori Nazionali del Sud e della Sezione di Catania. 3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

**Disciplinare Organizzativo
di Catania in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019

- Evidenza in
 - **verde**: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo di Catania**

proposte dalla Sezione il 14.9.2022

- Evidenza in
 - **giallo**: parti aggiunte/modificate

procedure tecnico-amministrative;

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dai Direttori.

Servizio Fondi Esterni, per le seguenti attività:

- accertamento preventivo che gli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente dal Servizio Amministrazione e dal Servizio di Direzione, siano rispondenti alle disposizioni contrattuali;
- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte di ricerca;
- preparazione degli accordi consortili;
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
- partecipazione alle attività della Divisione Fondi Esterni della Amministrazione Centrale su incarico del Direttore Generale, di concerto con i Direttori dei Laboratori Nazionali del Sud e della Sezione di Catania;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dai Direttori

4. Compiti ed attività del Servizio:

- accertamento preventivo della coerenza degli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente da altri Servizi, con le disposizioni contrattuali;
- diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte di ricerca;
- preparazione degli accordi consortili;
- rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dai Direttori.

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
---	---

Servizio Officina Meccanica e Saldatura, per le seguenti attività: - cura della realizzazione e dell'assemblaggio dei prototipi e dispositivi meccanici per gli acceleratori e gli apparati sperimentali. Servizio Magazzino, per le seguenti attività: - cura i movimenti di carico e scarico dei materiali pervenuti e la spedizione dei materiali in uscita, il riscontro del materiale e la sua consegna al collaudatore, lo sviluppo e la conduzione dell'automazione delle procedure di magazzino anche ai fini della determinazione delle giacenze; la ricostruzione ed il riassortimento delle scorte, tramite anche ricerche di mercato, gestisce la sistemazione dei materiali anche tramite l'uso dei mezzi meccanici in dotazione.	
Art. 14 – Salute e Sicurezza 1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad	Art. 15 Salute e Sicurezza 1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
esperti qualificati. 2. La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti. 3. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.	2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti. 3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.
Art. 15 – Disposizioni finali 1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio	Art. 16 Norme Finali 1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con

Disciplinare Organizzativo di Catania in vigore Rif.: deliberazione CD n. 15023 del 25.1.2019 - Evidenza in verde: parti eliminate	Modifiche al Disciplinare Organizzativo di Catania proposte dalla Sezione il 14.9.2022 - Evidenza in giallo: parti aggiunte/modificate
di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.	deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 27 settembre 2022

Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Catania

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

A cura
dell'Ufficio Ordinamento
della Direzione Risorse Umane dell'INFN
27 settembre 2022

Art. 1
Sezione INFN di Catania

1. La Sezione I.N.F.N. di Catania, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e le locali Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2
Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - a. Formazione
 - b. Trasferimento tecnologico
 - c. Terza missione

Art. 3
Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5, e 25, comma 1, dello Statuto, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) la valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 4
Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
 - Servizio Amministrazione;
 - Servizio di Direzione;
 - Servizio Tecnico Generale;
 - Servizio Elettronica;
 - Servizio Officina e Progettazione Meccanica;
 - Servizio Calcolo e Reti;
 - Servizio Tecnologie Avanzate;
 - Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, ai Servizi può essere preposto quale Responsabile, con provvedimento del Direttore sia personale dipendente, sia personale non dipendente dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 5
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - ragioneria, contabilità, gestione del bilancio e della spesa, verifica stock debito;
 - gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere;
 - pagamenti IVA e relative procedure;
 - import-export e adempimenti tributari e fiscali;
 - gestione del patrimonio;
 - gestione delle forniture, servizi e lavori, richieste d'acquisto, contratti e gare d'appalto secondo la normativa vigente;
 - supporto amministrativo ai RUP;
 - verifica regolarità aziende secondo le disposizioni di legge;
 - gestione del fondo economale;
 - missioni personale INFN e Associato;
 - gestione amministrativa Seminari e Ospiti Stranieri;
 - archiviazione cartacea e digitale della documentazione amministrativa;
 - automazione delle procedure tecnico-amministrative;
 - rapporti contabili con organismi degli Enti Locali e altri Enti Finanziatori;
 - gestione amministrativa di progetti su fondi esterni in collaborazione con il servizio Fondi Esterni congiunto LNS-Sezione;
 - gestione amministrativa relativa alla ricezione e spedizione materiali;
 - inventario e scarico inventariale;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 6
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - segreteria di direzione;
 - archivio di direzione;
 - protocollo informatico, gestione documentale e posta certificata;
 - documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività;
 - supporto alle riunioni del Consiglio di Sezione;
 - organizzazione congressi e seminari, riunioni della Sezione;
 - segreterie scientifiche;
 - rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
 - supporto segreteria e documentazione radioprotezionistica di sicurezza e sanitaria;
 - convenzione ed accordi nazionali ed internazionali;
 - progetti di ricerca;
 - dottorati, Borse di studio, assegni di ricerca e contratti di ricerca;
 - rapporti con Enti locali ed altri Enti esterni convenzionati;
 - incarichi di ricerca, di collaborazione tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica e tecnica;
 - elezioni per il rinnovo delle cariche istituzionali;
 - concorsi e selezioni;
 - gestione buoni pasto;
 - gestione assunzioni e cessazioni dal servizio;
 - affari del personale e gestione del personale;
 - gestione identità e firme digitali;
 - gestione preventivi;
 - gestione accessi ai locali INFN e gestione delle procedure previste per l'accesso ai Laboratori Nazionali da parte del personale di Sezione;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 7
Servizio Tecnico Generale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - servizi generali;
 - gestione impianti tecnologici e relativa manutenzione;
 - impianti logistici;
 - gestione e manutenzione mezzi di trasporto e dei mezzi di movimentazione e sollevamento carichi;
 - gestione degli interventi di elettrotecnica, di idraulica e sulle strutture edilizie e gestione dei rapporti con uffici competenti dell'Università di Catania;
 - gestione dei rifiuti;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 8
Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio supporta i gruppi della Sezione nell'ambito della progettazione, realizzazione e test dei sistemi elettronici, analogici e digitali, che si rendano necessari per le attività sperimentali.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - collabora al progetto CAD di circuiti stampati anche complessi, gestendo anche la fase di ordine dei prototipi presso le ditte produttrici;
 - supporta le attività di assemblaggio di nuovi prototipi o eventuali rilavorazioni di prototipi esistenti, sia tramite attrezzature interne che gestendo ditte esterne;
 - gestisce un laboratorio di elettronica condiviso, assicurando la funzionalità della strumentazione esistente e il suo rinnovo periodico. Supporta le attività di test in corso nel laboratorio stesso;
 - attività di supporto ai gruppi di ricerca per installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
 - montaggio circuiti ed apparati elettronici;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 9
Servizio Officina e Progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - progettazione meccanica, consulenza e relazioni tecniche;
 - studi di fattibilità di parti meccaniche e sviluppo di progetti;
 - modellazione solida;
 - analisi strutturale;
 - preventivi e collaudi;
 - progetti e realizzazioni con stampanti 3D;
 - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
 - lavorazioni con macchine classiche, lavorazioni con macchine a controllo numerico;
 - manutenzione ordinaria macchine utensili;
 - montaggio di prototipi;
 - montaggio di apparati;
 - assistenza meccanica agli esperimenti, in sede e nei laboratori nazionali ed internazionali;
 - saldature;
 - incollaggi;
 - meccanica di precisione;
 - CAD/CAM e disegno tradizionale;
 - supporto logistico alla spedizione e ricezione di merci e componenti;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 10
Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio
 - Gestione, manutenzione e adeguamento tecnologico delle infrastrutture informatiche:
 - o realizzazione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica nelle sue principali componenti hardware;
 - o individuazione, installazione e gestione di server e servizi;
 - o definizione delle modalità di accesso e di controllo delle risorse informatiche;
 - o realizzazione delle infrastrutture impiantistiche (Sala Calcolo, rete locale, reti geografiche);
 - o gestione di banche dati (asset, utenti, sistemi e servizi);
 - o cybersecurity e attività relative alla gestione della sicurezza delle informazioni (anche con riferimento alla privacy);
 - o attività collaborative con altri settori/servizi e con l'esterno (GARR)
 - supporto utenti (help desk prioritariamente tramite ticketing system);
 - infrastrutture informatiche temporanee (convegni e congressi);
 - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative;
 - backup dei sistemi centrali della Sezione;
 - gestione delle licenze software della Sezione;
 - supporto al Data Protection Officer (DPO) per il trattamento dei dati personali
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 11
Servizio Tecnologie Avanzate

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio supporta i gruppi della Sezione nell'ambito della progettazione, realizzazione e test di rivelatori, micro-rivelatori e grandi apparati e si occupa della gestione e manutenzione di alcuni laboratori tecnologici.
4. Compiti e attività del Servizio:
 - Laboratori:
 - o gestione, manutenzione e sviluppo dei laboratori ad atmosfera controllata (Clean-Room) della sezione e dell'impiantistica e delle attrezzature ad essi dedicata;
 - o formazione ed addestramento sulle norme comportamentali, per l'accesso e l'utilizzo della Clean Room, sia per il personale staff ed associato sia per gli ospiti esterni;
 - o gestione, manutenzione e sviluppo del laboratorio rivelatori;
 - Attrezzature:
 - o gestione e manutenzione delle camere climatiche;
 - o gestione di attrezzature, commerciali e non, per lo sviluppo di apparati;
 - o gestione e manutenzione delle macchine ed attrezzature per la microsaldatura, per micro- dispensing e per Metrologia 3D;
 - Supporto tecnico:
 - o test elettrici e caratterizzazione di microchip nei sistemi di rivelazione con l'uso di probe station automatica;
 - o assemblaggio di microrivelatori;
 - o manutenzione e ripristino di rivelatori e microchip mediante l'uso di wire- bonding semi automatica;
 - o sviluppo di tecnologie innovative nel campo della rivelazione con annessi sistemi di vuoto;
 - o test e caratterizzazione di rivelatori con fasci ionici e/o sorgenti;
 - o assemblaggio e realizzazione di apparati di rivelazione;
 - o supporto allo sviluppo di setup automatici e semi- automatici per il test e/o la caratterizzazione di dispositivi elettronici integrati singoli o su Wafer;

- assistenza agli esperimenti per costruzione di rivelatori ed apparati sperimentali, anche con montaggi micromeccanici di alta precisione;
 - assistenza agli esperimenti nei laboratori nazionali e internazionali;
- Altre attività:
 - custodia e distribuzione delle sorgenti radioattive, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione (art.14) e con l'Esperto di Radioprotezione (art. 15);
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 12
Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti ed attività del Servizio:

gestione del Calcolo Scientifico

- attività di coordinamento con il Coordinamento Nazionale Calcolo e le organizzazioni a contorno (forum e gruppi di lavoro su calcolo e l'infrastruttura);
- sviluppo e implementazione di algoritmi e soluzioni di calcolo avanzato a supporto delle attività di analisi degli esperimenti;
- supporto all'implementazione di sistemi di acquisizione dati e di controllo basati su piattaforme commerciali;
- sviluppo di middleware e integrazione di applicazioni necessarie al funzionamento della infrastruttura di calcolo avanzato presente in Sezione a supporto di servizi federativi e componibili;
- supporto di alto livello e attività trasversali per lo sviluppo software (scrittura, portabilità ottimizzazione di codice), la visualizzazione dei dati e la definizione di interfacce di accesso a dati e risorse scientifiche;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 13
Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile designato dal Direttore, sentito il Consiglio di Sezione e consultato il RLS.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste dal successivo art. 15.
4. Al Servizio sono assegnate figure in possesso delle capacità e dei requisiti professionali indicati dall'art 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Al Servizio può essere assegnato anche personale di supporto.
5. I compiti e le attività del Servizio sono:
 - quanto previsto dall' art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - supporto alla gestione della salute e sicurezza anche attraverso l'implementazione e uso del SGSL dell'Istituto;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Art. 14 – Attività svolte in comune dai Laboratori Nazionali del Sud:
Servizio Fondi Esterni

1. Il Servizio Fondi Esterni dei Laboratori Nazionali del Sud svolge i compiti e le attività di seguito identificati, in comune con la Sezione di Catania, interfacciandosi con il locale Servizio di Amministrazione.
2. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore dei LNS di concerto con il Direttore della Sezione di Catania, sentiti i rispettivi Consigli dei Laboratori Nazionali del Sud e della Sezione di Catania.
3. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
4. Compiti ed attività del Servizio:
 - accertamento preventivo della coerenza degli aspetti finanziari, contabili, amministrativi e normativi di tutte le forme contrattuali inerenti ai finanziamenti esterni della ricerca, gestiti operativamente da altri Servizi, con le disposizioni contrattuali;
 - diffusione delle informazioni inerenti a bandi e consulenza per preparazione di proposte di ricerca;
 - preparazione degli accordi consortili;
 - rendicontazione finanziaria secondo le disposizioni contrattuali;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dai Direttori.

Art. 15
Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

Art. 16
Norme Finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI CATANIA

Organigramma

- 27 settembre 2022 -

