

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## CONSIGLIO DIRETTIVO

## Deliberazione n. 16147

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 22 dicembre 2021, alla presenza di n. 34 suoi componenti su un totale di n. 34;

- Visto il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- Visto l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);
- Visto lo Statuto dell'INFN, ed in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettera i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- Visto altresì la propria deliberazione n. 5936 del 12 dicembre 1997, con la quale è stato approvato il Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Pavia;
- Preso atto della nota del Direttore della Sezione di Pavia prot. n. AOO\_PV-2021-0000296 del 30/08/2021 nonché della successiva comunicazione del 24 novembre 2021 con le quali, sentito il Consiglio di Sezione e le RSU locali, vengono proposte variazioni ai compiti ed alle attività riportate nel testo del Disciplinare Organizzativo della Sezione (allegato n. 1);
- Considerato la necessità di apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;
- Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 34 a favore;

## d e l i b e r a

- 1) Di adottare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo Sezione INFN di Pavia".

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 22 dicembre 2021

## Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Pavia

*(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,  
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)*

A cura  
dell'Ufficio Ordinamento  
della Direzione Risorse Umane dell'INFN  
22 dicembre 2021

**Provvedimento Organizzativo  
di Pavia in vigore**

**- Rif.: deliberazione CD n. 5936  
del 12.12.1997**

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento  
Organizzativo di Pavia  
proposte dalla Sezione il 30.8.2021**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

**Art. 1**

**Sezione INFN di Pavia**

1. La Sezione I.N.F.N. di Pavia, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Generale dell'I.N.F.N. e degli artt. 1 e 2 del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposita convenzione.

**Art. 1**

**Sezione INFN di Pavia**

1. La Sezione I.N.F.N. di Pavia, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

**Art. 2**

**Direzione della Sezione**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 del Regolamento Generale dell'I.N.F.N., la Direzione della Sezione è attribuita, per incarico, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli artt. 17 e 20 del Regolamento Generale dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito dall'art. 18, primo comma, del

**Art. 2**

**Direzione della Sezione**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il

<p align="center"><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b> - Rif.: <i>deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<p>Regolamento Generale dell'I.N.F.N. ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.</p> <p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>	<p>compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.</p> <p>4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.</p> <p>5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.</p> <p>6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>
<p align="center">Art. 3</p> <p align="center">Consiglio di Sezione</p>	<p align="center">Art. 3</p> <p align="center">Consiglio di Sezione</p>

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: <i>deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<p>1. Ai sensi degli artt. 18, quarto comma e 22, primo comma, del Regolamento Generale dell'INFN, Il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>	<p>1. Ai sensi degli <b>articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN</b>, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:</p> <p>a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;</p> <p>b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;</p> <p>c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Struttura organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 10, quarto comma, lett. h) e 20, comma 1, lett. a) del Regolamento Generale dell'Istituto e dall'art. 2, secondo comma, del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle</p>	<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Struttura Organizzativa della Sezione</p> <p>1. Ai sensi di quanto previsto dagli <b>articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN</b>, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola</p>

**Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore**

**- Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997**

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue:

- Servizio Amministrazione;
- Servizio di Direzione;
- Servizio Elettronica;
- Servizio Officina Meccanica;
- Servizio Calcolo e Reti;
- Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'I.N.F.N., ai Servizi, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di incarico di collaborazione tecnica.

3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

4. Eventuali sottostrutture all'interno di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni

come segue (Organigramma allegato):

- Servizio Amministrazione;
- Servizio di Direzione;
- Servizio Elettronica;
- Servizio Officina e progettazione Meccanica;
- Servizio Calcolo e Reti;
- Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.

3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p><b>sindacali locali ed il Consiglio di Sezione.</b></p> <p style="text-align: center;">Art. 5</p> <p style="text-align: center;">Servizio Amministrazione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragioneria;</li> <li>• gestione del bilancio e della spesa;</li> <li>• import-export;</li> <li>• contratti;</li> <li>• fondo economale;</li> <li>• patrimonio;</li> <li>• liquidazione missioni ed indennità;</li> <li>• magazzino e trasporti;</li> <li>• automazione delle procedure tecnico amministrative e magazzino;</li> <li>• ricezione materiali;</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Art. 5</p> <p style="text-align: center;">Servizio Amministrazione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragioneria e contabilità fornitori;</li> <li>• gestione del bilancio e della spesa;</li> <li>• forniture e richieste d'acquisto;</li> <li>• contratti d'appalto;</li> <li>• import-export;</li> <li>• magazzino, trasporti e ricezione materiali;</li> <li>• IVA e relative procedure;</li> <li>• gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere;</li> <li>• verifica regolarità aziende secondo le disposizioni di legge;</li> <li>• archiviazione cartacea e digitale della documentazione amministrativa;</li> <li>• automazione di procedure locali di tipo tecnico amministrative;</li> </ul> </li> </ol>
---	---

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapporti contabili con organismi degli Enti Locali e altri Enti Finanziatori;</li> <li>• gestione amministrativa di progetti e fondi esterni;</li> <li>• patrimonio;</li> <li>• fondo economale</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
<p>Art. 6</p> <p>Servizio di Direzione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività' del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione;</li> <li>• protocollo;</li> <li>• archivio del Direttore;</li> <li>• documentazione programmi ed obiettivi;</li> <li>• incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;</li> <li>• rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>• Consiglio di Sezione;</li> <li>• enti esterni;</li> <li>• supporto di segreteria e documentazione radioprotezionistica e</li> </ul>	<p>Art. 6</p> <p>Servizio di Direzione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria di direzione;</li> <li>• archivio del Direttore;</li> <li>• protocollo;</li> <li>• documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività;</li> <li>• Consiglio di Sezione;</li> <li>• segreteria delle commissioni elettorali;</li> <li>• concorsi;</li> <li>• organizzazione elezioni, congressi, seminari, riunioni della Sezione;</li> <li>• segreterie scientifiche;</li> </ul>

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• sanitaria;</li> <li>• concorsi;</li> <li>• assunzioni;</li> <li>• affari del personale;</li> <li>• mensa;</li> <li>• organizzazione elezioni, seminari e riunioni della Sezione;</li> <li>• convenzioni ed accordi;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria e documentazione radioprotezionistica, di sicurezza e sanitaria;</li> <li>• liquidazione missioni ed indennità;</li> <li>• convenzioni ed accordi;</li> <li>• gestione mensa: servizi sostitutivi e assegnazione buoni pasto;</li> <li>• automezzi;</li> <li>• rapporti con Enti locali ed altri Enti esterni convenzionati;</li> <li>• assunzioni;</li> <li>• affari del personale;</li> <li>• incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;</li> <li>• scambi internazionali;</li> <li>• rapporti con le organizzazioni sindacali;</li> <li>• gestione identità e firme digitali</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
Art. 7	Art. 7
Servizio Elettronica	Servizio Elettronica
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio:</li> </ol>

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p>Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione elettronica: CAD per PCB; CAD per VLSI;</li> <li>• officina elettronica di Sezione;</li> <li>• elettrotecnica;</li> <li>• attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati;</li> <li>• montaggio circuiti ed apparati elettronici;</li> <li>• aggiornamento e supporto alla consultazione per circuiti elettronici e componentistica;</li> </ul> <p>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione elettronica;</li> <li>• CAD per PCB;</li> <li>• simulazione analogica e digitale;</li> <li>• sviluppo di applicazioni con tecnologie FPGA;</li> <li>• sviluppo di applicazioni con microcontrollori;</li> <li>• sviluppo di applicazioni analogiche, anche a basso rumore;</li> <li>• sviluppo software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;</li> <li>• ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;</li> <li>• attività di supporto per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;</li> <li>• montaggio circuiti ed apparati elettronici;</li> <li>• gestione e stoccaggio di componenti elettronici;</li> <li>• documentazione e ricerca di mercato;</li> <li>• costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori;</li> <li>• prototipazione di circuiti stampati e connesse attività;</li> <li>• interventi di elettrotecnica;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
Art. 8	Art. 8
Servizio Officina Meccanica	Servizio Officina e progettazione Meccanica

**Provvedimento Organizzativo  
di Pavia in vigore**

**- Rif.: deliberazione CD n. 5936  
del 12.12.1997**

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento  
Organizzativo di Pavia  
proposte dalla Sezione il 30.8.2021**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- aggiustaggio;
- saldatura;
- meccanica di precisione;
- manutenzione;
- progettazione;
- CAD/CAM;
- montaggio apparati e assistenza meccanica agli esperimenti;
- progettazione di sistemi particolari per la realizzazione di pezzi su macchine utensili;

- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti ed attività del Servizio:

- studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
- lavorazioni con macchine classiche, lavorazioni con macchine a controllo numerico;
- manutenzione ordinaria macchine utensili;
- montaggio di prototipi;
- montaggio di apparati;
- assistenza meccanica agli esperimenti, in sede e nei laboratori nazionali ed internazionali;
- saldature;
- tecniche di vuoto;
- incollaggi;
- meccanica di precisione;
- magazzino meccanico;
- progettazione meccanica;
- CAD/CAM e disegno tradizionale;
- sviluppo progetti;
- progetti e realizzazioni con stampanti 3D;
- compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

**Provvedimento Organizzativo  
di Pavia in vigore**

**- Rif.: deliberazione CD n. 5936  
del 12.12.1997**

- Evidenza in
  - verde: parti eliminate

**Modifiche al Provvedimento  
Organizzativo di Pavia  
proposte dalla Sezione il 30.8.2021**

- Evidenza in
  - giallo: parti aggiunte/modificate

**Art. 9**

**Servizio Calcolo e Reti**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - management dei sistemi centrali;
  - assistenza utenti;
  - management delle LAN's;
  - coordinamento con INFNet;
  - coordinamento con Garr;
  - consulenza sistemi di calcolo per gli esperimenti;

**Art. 9**

**Servizio Calcolo e Reti**

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - gestione dei sistemi centrali;
  - gestione delle reti locali;
  - assistenza utenti;
  - coordinamento con l'infrastruttura di rete nazionale;
  - coordinamento con il consorzio GARR;
  - supporto ai gruppi di ricerca e ai progetti di calcolo scientifico;
  - controllo e verifica dei contratti generali di manutenzione hardware e software;
  - documentazione informatica;
  - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative;
  - supporto per le stazioni di lavoro dei gruppi e dei CAD;
  - backup dei sistemi centrali della Sezione;

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  <b>- Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del sito web di Sezione;</li> <li>• gestione e supporto per installazioni per licenze software;</li> <li>• sicurezza informatica;</li> <li>• supporto al Data Protection Officer (DPO) per il trattamento dei dati personali;</li> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Art. 10</p> <p style="text-align: center;">Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal D.P.R. 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni;</li> </ul> </li> </ol>	<p style="text-align: center;">Art. 10</p> <p style="text-align: center;">Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.</li> <li>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</li> <li>3. Compiti ed attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e sue successive</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> <p>4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo art. 11.</p>	<p>modificazioni ed integrazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.</li> </ul> <p>4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo articolo 11.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti qualificati.</p> <p>La sorveglianza medica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 17 marzo 1995 n. 230 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata a medici autorizzati e/o competenti.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p style="text-align: center;"><b>Salute e Sicurezza</b></p> <p>1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.</p> <p>2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20,</p>

<p><b>Provvedimento Organizzativo di Pavia in vigore</b>  - Rif.: <i>deliberazione CD n. 5936 del 12.12.1997</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verde: parti eliminate</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Modifiche al Provvedimento Organizzativo di Pavia proposte dalla Sezione il 30.8.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> <li>○ giallo: parti aggiunte/modificate</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Le attività di medicina del lavoro previste dal D.P.R. n. 303/1956, dal D.L. 15 agosto 1991, n. 277, dal decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626/1994 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre normative di tutela sanitaria in vigore, sono svolte dal medico competente.</p>	<p>comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.</p> <p>3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 12</p> <p>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 12</p> <p style="text-align: center;"><b>Disposizioni Finali</b></p> <p>1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p> <p>2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.</p>

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 22 dicembre 2021

## Disciplinare Organizzativo della Sezione INFN di Pavia

*(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN,  
e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)*

*A cura  
dell'Ufficio Ordinamento  
della Direzione Risorse Umane dell'INFN  
22 dicembre 2021*

## Art. 1

### Sezione INFN di Pavia

1. La Sezione I.N.F.N. di Pavia, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 8, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, è Struttura scientifica avente il fine di svolgere l'attività di ricerca ed alta formazione nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra la Sezione e la locale Università degli Studi sono regolati da apposite convenzioni.

## Art. 2

### Direzione della Sezione

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, dello Statuto dell'INFN, la Direzione della Sezione è attribuita, mediante elezione, dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Sezione è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20, 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore della Sezione, così come stabilito all'articolo 21, comma 1, dello Statuto, ha il compito di assicurare il funzionamento scientifico, organizzativo ed amministrativo della Sezione, nel rispetto dei programmi scientifici e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore della Sezione dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN della Sezione ed il personale comunque assegnato alla stessa dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore della Sezione convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.

## Art. 3

### Consiglio di Sezione

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore della Sezione si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio di Sezione per:
  - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
  - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento della Sezione e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - c) valutazione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

## Art. 4

### Struttura Organizzativa della Sezione

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera h) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dagli articoli 7, comma 4, e 8, comma 2 e 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, la Sezione si articola come segue (Organigramma allegato):
  - Servizio Amministrazione;
  - Servizio di Direzione;
  - Servizio Elettronica;
  - Servizio Officina e progettazione Meccanica;
  - Servizio Calcolo e Reti;
  - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente, ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
3. I Responsabili dei Servizi rispondono al Direttore della Sezione del funzionamento degli stessi e dell'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

## Art. 5

### Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - ragioneria e contabilità fornitori;
  - gestione del bilancio e della spesa;
  - forniture e richieste d'acquisto;
  - contratti d'appalto;
  - import-export;
  - magazzino, trasporti e ricezione materiali;
  - IVA e relative procedure;
  - gestione cassa e rapporti con la banca tesoriere;
  - verifica regolarità aziende secondo le disposizioni di legge;
  - archiviazione cartacea e digitale della documentazione amministrativa;
  - automazione di procedure locali di tipo tecnico amministrative;
  - rapporti contabili con organismi degli Enti Locali e altri Enti Finanziatori;
  - gestione amministrativa di progetti e fondi esterni;
  - patrimonio;
  - fondo economale
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Art. 6

### Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - segreteria di direzione;
  - archivio del Direttore;
  - protocollo;
  - documentazione dei programmi e degli obiettivi della Sezione, e rapporti di attività;
  - Consiglio di Sezione;
  - segreteria delle commissioni elettorali;
  - concorsi;
  - organizzazione elezioni, congressi, seminari, riunioni della Sezione;
  - segreterie scientifiche;
  - segreteria e documentazione radioprotezionistica, di sicurezza e sanitaria;
  - liquidazione missioni ed indennità;
  - convenzioni ed accordi;
  - gestione mensa: servizi sostitutivi e assegnazione buoni pasto;
  - automezzi;
  - rapporti con Enti locali ed altri Enti esterni convenzionati;
  - assunzioni;
  - affari del personale;
  - incarichi di ricerca, di collaborazione tecnica e di associazione;
  - scambi internazionali;
  - rapporti con le organizzazioni sindacali;
  - gestione identità e firme digitali
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Art. 7

### Servizio Elettronica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - progettazione elettronica;
  - CAD per PCB;
  - simulazione analogica e digitale;
  - sviluppo di applicazioni con tecnologie FPGA;
  - sviluppo di applicazioni con microcontrollori;
  - sviluppo di applicazioni analogiche, anche a basso rumore;
  - sviluppo software per la gestione ed il debug di schede elettroniche;
  - ricerca e sviluppo di nuove tecnologie elettroniche;
  - attività di supporto per l'installazione, collaudo e manutenzione di apparati elettronici in sede e presso i laboratori nazionali ed internazionali;
  - montaggio circuiti ed apparati elettronici;
  - gestione e stoccaggio di componenti elettronici;
  - documentazione e ricerca di mercato;
  - costruzione, messa in opera e manutenzione rivelatori;
  - prototipazione di circuiti stampati e connesse attività;
  - interventi di elettrotecnica;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Art. 8

### Servizio Officina e progettazione Meccanica

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - studio di fattibilità e modalità di esecuzione di parti meccaniche;
  - lavorazioni con macchine classiche, lavorazioni con macchine a controllo numerico;
  - manutenzione ordinaria macchine utensili;
  - montaggio di prototipi;
  - montaggio di apparati;
  - assistenza meccanica agli esperimenti, in sede e nei laboratori nazionali ed internazionali;
  - saldature;
  - tecniche di vuoto;
  - incollaggi;
  - meccanica di precisione;
  - magazzino meccanico;
  - progettazione meccanica;
  - CAD/CAM e disegno tradizionale;
  - sviluppo progetti;
  - progetti e realizzazioni con stampanti 3D;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Art. 9

### Servizio Calcolo e Reti

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - gestione dei sistemi centrali;
  - gestione delle reti locali;
  - assistenza utenti;
  - coordinamento con l'infrastruttura di rete nazionale;
  - coordinamento con il consorzio GARR;
  - supporto ai gruppi di ricerca e ai progetti di calcolo scientifico;
  - controllo e verifica dei contratti generali di manutenzione hardware e software;
  - documentazione informatica;
  - consulenza per l'automazione delle procedure tecnico amministrative;
  - supporto per le stazioni di lavoro dei gruppi e dei CAD;
  - backup dei sistemi centrali della Sezione;
  - gestione del sito web di Sezione;
  - gestione e supporto per installazioni per licenze software;
  - sicurezza informatica;
  - supporto al Data Protection Officer (DPO) per il trattamento dei dati personali;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Art. 10

### Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività del Servizio:
  - i compiti e le attività del Servizio sono quelli previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e sue successive modificazioni ed integrazioni;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.
4. Il Servizio esplica i propri compiti ed attività in collaborazione con le figure professionali previste nel successivo articolo 11.

## Art. 11

### Salute e Sicurezza

1. La sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti, prevista dal decreto legislativo del 31 luglio 2020 n. 101 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata ad esperti di radioprotezione.
2. La sorveglianza sanitaria prevista dal Capo III Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008, e dall'articolo 134 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101 (Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117) e relative modificazioni ed integrazioni, è affidata dal Direttore a medici competenti e autorizzati, secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti.
3. Il medico competente e autorizzato effettua le visite preventive, periodiche e straordinarie previste dalla normativa vigente a salvaguardia e tutela della salute del lavoratore ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.

## Art. 12

### Disposizioni Finali

1. Il presente provvedimento può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio di Sezione, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

**DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DELLA SEZIONE INFN DI PAVIA**

**Organigramma**

22 dicembre 2021

