



Ai Direttori delle Strutture INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: concessione di sussidi in favore dei dipendenti INFN, anno 2023.

Con riferimento alla deliberazione n. 16501 del 22 dicembre 2022, con la quale il Consiglio Direttivo ha adottato il nuovo "Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale dell'INFN" che disciplina la concessione di tutti i benefici di cui all'art. 96 del CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, ad eccezione della polizza sanitaria integrativa, si riportano, in questa sede, i punti di maggior rilievo relativi al beneficio dei "Sussidi":

- Domanda e documentazione da allegare, articolo 5, comma 1 - Nel reddito complessivo dichiarato si dovrà tener conto di tutti i redditi prodotti, in Italia e all'estero, imponibili e non imponibili;
- Tipologia di spesa, articolo 8, comma 3 – In caso di richiesta per più eventi, l'importo del sussidio non potrà superare il tetto di € 3.000,00 per dipendente e non più per nucleo familiare, come stabiliva il precedente disciplinare;
- Tipologia di spesa, articolo 8, comma 6 – Il personale dipendente, che abbia aderito alla polizza sanitaria, può chiedere il sussidio, per le spese mediche proprie o dei componenti del nucleo familiare iscritti alla polizza, relativamente agli eventi non coperti e/o non rimborsati dalla compagnia assicurativa, o non altrimenti rimborsati. È necessario, ai fini dell'accoglimento della spesa, allegare alla domanda il diniego, rilasciato dalla compagnia assicurativa, che evidenzia la mancanza di copertura dell'evento richiesto;
- Formazione della graduatoria, art. 10, comma 1, i punti saranno attribuiti, sulla base di quanto riportato nella tabella presente nel medesimo articolo, anche ai seguenti componenti del nucleo familiare:
  - figli/figlie a carico del coniuge/convivente da almeno due anni del dipendente;
  - ogni altro familiare a carico del coniuge/convivente da almeno due anni del dipendente;
- Si riporta di seguito la documentazione da allegare relativamente all'assistenza figli, ai sensi della Tabella A allegata al Disciplinare:
  - per i centri estivi: dichiarazione attestante l'iscrizione del figlio/a presso i centri estivi. Le fatture o le ricevute fiscali dovranno riferirsi all'anno solare 2022;
  - per baby sitting: documentazione contenente l'indicazione della tipologia di servizio reso, il nome del/la figlio/a al quale si riferisce l'assistenza e il periodo di riferimento della prestazione e di ogni altra documentazione attestante il pagamento. Le fatture o le ricevute fiscali dovranno riferirsi all'anno solare 2022;

Tutta la documentazione allegata alla richiesta di sussidio dovrà essere chiara, leggibile e completa, così come indicato nella tabella A allegata al disciplinare vigente.





Si raccomanda di inserire, per ciascuna spesa presente nella richiesta, la relativa documentazione a supporto della stessa; non saranno prese in considerazione le spese prive di allegati.

Le richieste dovranno essere corredate dalla documentazione di spesa di cui agli artt. 5 e 9 del Disciplinare vigente e dalla copia della certificazione dei redditi imponibili e non imponibili, prodotti in Italia e all'estero, relativi all'anno 2021, del/della dipendente e di ciascuno dei componenti del nucleo familiare.

Alla domanda dovrà essere allegata anche l'Attestazione ISEE certificata dall'Inps, per permettere alla Commissione di verificare se tale strumento potrà in futuro sostituire la certificazione dei redditi attualmente prevista dal nostro disciplinare. Tale sperimentazione è stata condivisa con le OO.SS..

Le richieste di sussidio, per l'anno 2023, dovranno essere presentate nel periodo **dal 1° al 31 marzo 2023**, relativamente alle spese sostenute nell'anno solare 2022, esclusivamente tramite il portale dei "Sussidi" raggiungibile al link <https://sussidi.dsi.infn.it/>, allegando i documenti di spesa in formato pdf. Non sarà più necessario trasmettere la domanda alla Segreteria di Direzione della propria Struttura.

Per maggiori informazioni in merito si rinvia alle norme contenute nel disciplinare.

Raccomandando la massima diffusione della presente nota, si inviano cordiali saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

Direzione Risorse Umane

**II DIRETTORE**

**(Dott. Renato Carletti)**

