



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Amministrazione,
Finanza e Controllo
Servizio Gare e Contratti



AOO_DAF-2022-0001278
del 12/09/2022

Ai Direttori delle Strutture dell'INFN

Ai Responsabili Amministrativi

Al Servizio RUP e Acquisti Centralizzati

Ai Presidenti delle Commissioni Scientifiche
Nazionali dell'INFN

Al Presidente della Commissione Calcolo dell'INFN

Loro Sedi

e, p.c. Al Direttore Generale dell'INFN
Dott. Nando Minnella

Al Componente Giunta Esecutiva
dell'INFN
Dott. Diego Bettoni

Loro Sedi

OGGETTO: *Programma triennale LL.PP. 2023-2025 inclusivo dell'Elenco Annuale 2023 e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024.*

Com'è noto, l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ha introdotto una nuova disciplina delle attività di programmazione dei lavori pubblici e delle acquisizioni di forniture e servizi. Con l'emanazione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (di seguito per brevità "M.I.T.") n. 14 del 16.01.2018 sono state definite le informazioni che i predetti programmi dovranno contenere.

Con la presente, pertanto, si segnalano i termini di scadenza, le procedure ed i contenuti delle attività di programmazione sopra descritte:

Sezione I: LAVORI PUBBLICI

Entro il 15 ottobre 2022 presso ogni Struttura dell'INFN dovrà essere predisposta, avvalendosi della piattaforma NovaPA, la programmazione triennale dei lavori pubblici.

In ottemperanza alla normativa vigente, ai fini dell'inclusione di un lavoro nell'ambito dell'Elenco Annuale devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- a)** Il lavoro deve essere d'importo pari o superiore ad € 100.000;



Istituto Nazionale di Fisica
Nucleare
codice fiscale 84001850589

Amministrazione Centrale - INFN Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati - (Roma) Italia - <https://www.ac.infn.it/>
tel. +39 06 94031 - fax +39 06 9427062 - PEC: contratti.ac@pec.infn.it



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Amministrazione,
Finanza e Controllo
Servizio Gare e Contratti

- b) Per i lavori di importo inferiore ad € 1.000.000, al fine della sua inclusione nell'elenco annuale, è necessaria la previa approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul rispettivo bilancio, effettuata a livello di Direzione della Struttura proponente;
- c) Per i lavori di importo pari o superiore ad € 1.000.000, al fine della sua inclusione nell'elenco annuale, è necessaria la previa approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica; con il coinvolgimento delle competenze presenti a livello centrale;
- d) Per i lavori, comprensivi di forniture e servizi connessi alla realizzazione degli stessi ed inseriti nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi, dovranno essere riportati gli importi complessivi stimati per la loro realizzazione;
- e) Per i lavori di importo superiore ad € 1.000.000, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, è necessario l'ottenimento delle conformità urbanistica ed ambientale (cfr. Circolare n. 1618/IV del 16.12.2004 emessa dal M.I.T.). Nel caso non fosse ancora definita la conformità di cui sopra l'intervento potrà essere programmato ma non inserito nell'elenco annuale dei lavori. Successivamente, dopo l'ottenimento delle conformità urbanistica ed ambientale, il lavoro potrà essere spostato in qualunque momento, rispettando l'arco temporale di durata della programmazione triennale, nell'elenco annuale;
- f) Ogni lavoro o lotto funzionale è individuato univocamente mediante un CUI (Codice Unico d'Intervento); in fase di immissione in programmazione dei dati relativi all'intervento **non dovrà** essere generato il codice CUI, questo tipo di operazione, che verrà fatta in forma massiva, è in capo al Referente Nazionale per la programmazione;
- g) Per ogni lavoro o lotto funzionale, il RUP designato deve acquisire preventivamente il CUP (Codice Unico di Progetto) ed indicarlo ai fini della programmazione, tranne che per i lavori di manutenzione ordinaria, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- h) Per lavori suddivisi in lotti funzionali, al fine dell'inserimento nell'elenco annuale, deve essere approvato:
 - h1) Il documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo inferiore a € 1.000.000, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro;
 - h2) Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo pari o superiore a € 1.000.000.

Si ricorda, inoltre, che i lavori presenti nel precedente Elenco Annuale per i quali sia stata avviata la relativa procedura di affidamento, gli stessi non dovranno essere riproposti nel programma successivo. I lavori per i quali invece non è stata avviata nessun tipo di procedura ma non si è rinunciato alla loro attuazione, devono essere riproposti, mediante trasferimento, anche nell'annualità successiva, fino all'esaurimento dell'arco temporale di validità della programmazione. Mentre i lavori per i quali si è rinunciato alla loro attuazione ed al relativo avvio (riferito al termine coperto "dall'arco temporale del programma" – triennio) per impossibilità sopravvenute, così come indicato dal Decreto del M.I.T. n. 14 del 16.01.2018, all'art. 5 comma 3, gli stessi dovranno essere annullati e le motivazioni che determinano la cancellazione dell'intervento dovranno essere riportate nell'apposito campo previsto sulle schede di cui alla piattaforma NovaPA. Nel caso fossero presenti opere avviate ed incompiute, come previsto all'art. 4 sempre del Decreto del M.I.T. n. 14 del 16.01.2018, dovrà essere compilata la scheda prevista dalla piattaforma NovaPA.

Si specifica, infine, ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che per l'obbligatorio inserimento del lavoro nel Programma Triennale di Istituto, la determinazione della soglia economica di € 100.000, deve essere definita secondo le modalità di calcolo di cui all'art. 35 comma 4 del predetto D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tuttavia, l'importo da inserire nella richiesta di programmazione





dovrà essere quello risultante dal quadro economico generale e quindi comprensivo di tutte le voci di spesa correlate.

Sezione II: ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

L'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede altresì, al comma 6, la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Pertanto, sempre entro il 15 ottobre 2022, le Strutture devono procedere sulla piattaforma NovaPA a redigere la programmazione biennale per l'acquisto di forniture e servizi.

Per l'inclusione di un intervento nell'Elenco Annuale degli Acquisti del Programma dell'Istituto devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- a) L'acquisto di un bene o di un servizio deve essere di importo unitario pari o superiore ad € 40.000;
- b) L'inserimento nel programma è previsto per i soli interventi per i quali sia stata assicurata la relativa disponibilità finanziaria;
- c) Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto del M.I.T. n. 14 del 16.01.2018, ogni acquisto di forniture e servizi è individuato univocamente dal CUI (Codice Unico d'Intervento); in fase di immissione in programmazione dei dati relativi all'intervento **non dovrà** essere generato il codice CUI, questo tipo di operazione, che verrà fatta in forma massiva, è in capo al Referente Nazionale per la programmazione. Se previsto dovrà essere riportato il CUP (Codice Unico di Progetto). Mentre le acquisizioni di forniture e servizi connesse alla realizzazione di lavori, oltre ad essere individuate da un proprio CUI, sono associate al CUI e al CUP, ove previsto, del lavoro o dell'acquisizione al quale sono connessi;
- d) Per gli acquisti di beni e servizi, suddivisi in lotti funzionali, ai fini del loro inserimento nell'Elenco, si deve tener conto dell'acquisizione considerata nella sua interezza. Tali acquisti potranno essere inseriti purché si provveda a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica;
- e) Per gli acquisti di beni e servizi informatici, la programmazione dovrà tenere conto anche delle indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'informatica della PA 2021/2023 che risulta pubblicato dall'AGID nel suo sito **web <https://pianotriennale-ict.italia.it>**.

Si ricorda, inoltre, che gli acquisti di beni e servizi presenti nel precedente programma per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, gli stessi non dovranno essere riproposti nel programma successivo. L'acquisto di beni e di servizi per i quali non è stata avviata nessun tipo di procedura ma non si è rinunciato alla loro attuazione, devono essere riproposti, mediante trasferimento, anche nell'annualità successiva, fino all'esaurimento dell'arco temporale di validità della programmazione. Mentre gli acquisti di beni e servizi presenti nel precedente programma per i quali si sia rinunciato alla loro attuazione ed al relativo avvio (riferito al termine coperto "dall'arco temporale del programma" – biennio) per impossibilità sopravvenute, così come indicato dal Decreto del M.I.T. n. 14 del 16.01.2018, all'art. 7 comma 3, gli stessi dovranno essere annullati e le motivazioni che determinano la cancellazione dell'intervento dovranno essere riportate nell'apposito campo previsto sulle schede di cui alla piattaforma NovaPA..

Si specifica, infine, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che per l'obbligatorio inserimento dell'acquisto nel Programma Biennale di Istituto, la determinazione della soglia economica di € 40.000, deve essere definita secondo le modalità di calcolo di cui all'art. 35 comma 4 del predetto D. Lgs.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Amministrazione,
Finanza e Controllo
Servizio Gare e Contratti



AOO_DAF-2022-0001278
del 12/09/2022

50/2016 e s.m.i.. Tuttavia, l'importo da inserire nella richiesta di programmazione dovrà essere quello risultante dal quadro economico generale dell'acquisto e quindi comprensivo di tutte le voci di spesa correlate.

Il programma triennale dei lavori pubblici e quello biennale dell'acquisto di beni e servizi saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'INFN contestualmente alla sessione di Bilancio preventivo 2023.

Il programma Triennale Lavori 2023/2024/2025 e relativo elenco annuale, nonché il programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024 possono essere aggiornati nel corso dell'anno.

Si allega un *facsimile* di nota per la comunicazione dell'avvenuta redazione sulla piattaforma NovaPA del Programma Triennale Lavori 2023/2024/2025 e del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2023/2024.

Per ogni ulteriore chiarimento ed assistenza è possibile contattare l'Ufficio Delibere e Programmazione del Servizio Gare e Contratti (tel. 06/9403.2290).

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE
Dott.ssa Simona Fiori

Allegati:

- Schema di lettera per la trasmissione dei Programmi;

DF/AP

