



Ai Direttori delle sedi INFN
Ai Direttori dell'AC
Ai Responsabili Amministrativi
Ai RUP

e, p.c.
Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale
LORO SEDI

OGGETTO: Adozione dei Manuali delle procedure di gara e degli affidamenti diretti

Care Colleghe e cari Colleghi,

con l'allegata determinazione n. 51 del 9 giugno 2022, il Direttore Generale adotta i Manuali delle procedure di gara e degli affidamenti diretti; si tratta dei Manuali operativi già annunciati in varie occasioni (plenaria dei Responsabili amministrativi del 24 novembre 2021, riunione di GE del 14 marzo 2022 e riunione dei Direttori del 30 marzo 2022,) frutto del lavoro di un gruppo di lavoro nominato dal Direttore della DAF con nota del 13 maggio 2021, formato da colleghe e colleghi della Direzione Amministrazione Finanza e controllo dell'amministrazione centrale e da colleghe e colleghi delle Strutture.

I manuali contengono istruzioni per lo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica (in affidamento diretto e con procedure di gara) e una modulistica condivisa che standardizza e regola tutte le fasi procedurali e endoprocedurali degli affidamenti al fine di assicurare comportamenti e procedure omogenei in tutte le articolazioni dell'INFN.

L'iniziativa si colloca nell'ambito del più ampio progetto di coordinamento e standardizzazione delle procedure di gara avviato con lo sviluppo dei software RDA, ASP® e NOVAPA®.

Nella modulistica viene introdotto anche il modello relativo al Patto di integrità previsto dalla Delibera ANAC n. 72/2013 e da inserire nella documentazione di gara, che verrà sottoscritto dalla ditta partecipante e, per accettazione in sede di perfezionamento del contratto/ordine, dal soggetto INFN con poteri di spesa (Presidente per le gare aggiudicate dalla GE o dal Direttore della Struttura per le gare di competenza delle strutture).

I Manuali e la modulistica sono pubblicati nella pagina amministrazione trasparente dell'INFN, nella Intranet dell'Istituto e nelle piattaforme informatiche di gestione delle procedure di gara in uso.

Come previsto dalla determinazione n. 51 sopra richiamata, l'aggiornamento continuo della modulistica e dei Manuali sarà a cura della DAF in collaborazione con gruppi di lavoro costituiti o costituendi senza necessità di ulteriore determinazione.

Ringrazio ancora una volta i colleghi che hanno condiviso con me questo prezioso e ambizioso risultato per l'entusiasmo e la dedizione.

I manuali dovranno diventare strumenti di lavoro quotidiano per tutti gli operatori e, affinché possano continuare ad essere utili nel tempo, sarà fondamentale l'aggiornamento degli stessi, man mano che la normativa del settore evolverà; come già avvenuto, è quindi importantissimo garantire il turn over all'interno dei gruppi di lavoro che potranno consentire scambio continuo di idee e competenze senza gravare eccessivamente sul tempo lavoro di ognuno.





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

Vi chiedo di dare massima diffusione ai Manuali a tutto il personale impegnato nelle procedure di evidenza (RUP, DEC, addetti agli uffici acquisti e operatori del settore).

La Direzione Amministrazione Finanza e controllo (simona.fiori@Inf.infn.it) con i suoi due Servizi, Gare e contratti (dino.franciotti@Ings.infn.it) e RUP e Acquisti centralizzati (antonella.disidoro@Inf.infn.it) restano a disposizione per qualunque necessità.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Simona Fiori

