



Ai Direttori delle Strutture dell'INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: *applicazione dell'istituto giuridico del telelavoro, anno 2022.*

Si comunica che il Consiglio Direttivo dell'INFN, con deliberazione n. 16244 in data 31 marzo 2022, ha approvato il "Disciplinare per l'applicazione del telelavoro nell'INFN", in sostituzione del precedente, approvato in data 28 giugno 2019.

L'applicazione di cui in oggetto avverrà pertanto alle condizioni e con le modalità previste nel nuovo Disciplinare.

In considerazione di quanto previsto dal Disciplinare per l'applicazione del telelavoro nell'INFN, i dipendenti interessati provvederanno a presentare la relativa richiesta per usufruire della modalità della prestazione lavorativa in telelavoro entro e non oltre la data del 30 aprile 2022 tramite la domanda di candidatura per attività di telelavoro di cui all'allegato 1 della presente nota.

I dipendenti che presenteranno la richiesta relativamente al riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92, dovranno corredare la relativa istanza con una dichiarazione che attesti che tali benefici sono goduti dal dipendente in modo esclusivo per motivi di cura.

Entro il 31 maggio 2022 i Direttori delle Strutture, sentite le RSU e il Consiglio di Struttura sugli argomenti oggetto di richiesta di telelavoro effettueranno:

- la valutazione per ogni dipendente richiedente, tenendo conto dei parametri inerenti la posizione lavorativa del medesimo, quali esperienza/mansioni professionali, autonomia professionale, in rapporto alla funzionalità e organizzazione della Struttura;
- il caricamento, esclusivamente sul sito "Alfresco" al [link](#) "Telelavoro candidature 2022", delle sole richieste che avranno conseguito una positiva valutazione, allegato 2 della presente nota, nonché le schede tecniche del progetto di telelavoro, allegato 3 della presente nota, con la sigla della Struttura e con il cognome e nome del dipendente, secondo quanto previsto dal relativo Disciplinare.

La graduatoria verrà stilata da un'apposita Commissione, nominata dal Presidente dell'Istituto, che utilizzerà i parametri di valutazione di posizioni personali previsti dal Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 5, commi 5 e 8, alla graduatoria si attingerà fino a concorrenza del numero massimo dei contratti di telelavoro attivabili, sulla base della misura del 2% del personale in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'avvio della procedura di telelavoro, fatta salva una variazione della misura percentuale, dietro apposita deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Istituto, sentite le OO.SS..

Il Presidente dell'INFN, sentite le OO.SS., approverà, con propria disposizione, la suddetta graduatoria.

Successivamente il Direttore Generale dell'INFN procederà all'assegnazione del telelavoro ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria.

Con i migliori saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
Direzione Risorse Umane  
**II DIRETTORE**  
**(Dott. Renato Carletti)**