



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

*e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN*

OGGETTO: *Monitoraggio intermedio del ciclo di gestione della performance, 2021.*

Si comunica che, essendo conclusa la fase relativa alla definizione, condivisione e assegnazione degli obiettivi, così come previsto dalla circolare n. 337 del 19.04.2021, il ciclo di gestione della performance a questo punto prevede la fase del monitoraggio intermedio utile per verificare lo stato di avanzamento delle attività, supportare il personale nello svolgimento del proprio lavoro e per apportare eventuali interventi correttivi riguardanti gli obiettivi, gli indicatori e i target precedentemente assegnati.

In questa fase del ciclo della performance si richiede la compilazione della scheda di valutazione della performance individuale, già precedentemente caricata dalle Strutture INFN su Alfresco, solo per la sezione dedicata al monitoraggio intermedio.

Si evidenzia che ogni eventuale modifica apportata agli obiettivi, agli indicatori e/o ai relativi target dovrà essere adeguatamente motivata compilando la sezione dedicata.

Come già effettuato in fase di definizione degli obiettivi, dopo la sottoscrizione del documento da parte del valutatore e del valutato, il documento compilato dovrà essere consegnato in originale secondo le modalità definite da ciascun Direttore della propria Struttura di appartenenza. Insieme alla scheda sottoscritta dovrà essere consegnato anche il file Excel compilato sia per la sezione colloquio iniziale che per la sezione monitoraggio intermedio, seppur privo delle rispettive firme.

Gli uffici incaricati provvederanno a caricare le schede digitalizzate e i file Excel in una cartella di Alfresco, raggiungibile al seguente [link](#) entro e non oltre il 30 ottobre 2021.

Si ricorda a tutto il personale che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Istituto stabilisce al paragrafo 6.3 che, al fine di facilitare il completamento del ciclo della performance, i Direttori potranno prevedere in ogni fase ulteriori momenti di confronto con valutatori e valutati.

Al fine di facilitare la gestione della documentazione sopra indicata, si raccomanda di nominare ciascun file con la sigla della Struttura del valutatore, con il cognome del valutatore e con il cognome del valutato, seguito dalla dicitura 'monitoraggio', separati dal simbolo del trattino basso (underscore), come da seguente esempio: "PI_Bianchi_Rossi_monitoraggio".

Si raccomanda la massima diffusione della presente circolare.

Con i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)