



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e.p.c. Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: concessione di sussidi in favore dei dipendenti INFN, anno 2021.

Con riferimento alla deliberazione n. 15780 del 29 gennaio 2021, con la quale il Consiglio Direttivo ha adottato il nuovo "Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale dell'INFN" che regola la concessione di tutti i benefici di cui all'art. 96 del CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, ad eccezione della polizza sanitaria integrativa, si riportano, in questa sede, le innovazioni di maggior rilievo relative al beneficio dei "Sussidi":

- il limite minimo di spesa sostenuta dal dipendente per il quale viene richiesto il sussidio è diminuito e pertanto non saranno concessi sussidi a fronte di spese che non raggiungano complessivamente Euro 500,00 per nucleo familiare (precedentemente la soglia minima di spesa era fissata in Euro 600,00);
- le spese sostenute per l'assistenza dei figli riguardanti l'acquisto di testi scolastici o l'iscrizione a corsi universitari, diversamente dal passato, trovano riscontro esclusivamente nei benefici previsti al Titolo II del disciplinare e non più nei "Sussidi";
- possono essere rimborsate le spese sostenute per l'iscrizione dei figli ai centri estivi e per i servizi di baby sitting prima non rimborsabili;
- relativamente alla documentazione da allegare per l'acquisto dei farmaci, non è più richiesta la presentazione della fustella.

Per l'anno 2021 le domande di sussidio dovranno essere presentate nel periodo **dal 20 aprile 2021 al 31 maggio 2021**, relativamente alle spese sostenute nell'anno solare 2020, esclusivamente tramite il portale dei "Sussidi" al seguente [link](#), allegando i documenti di spesa in formato pdf.

Entro lo stesso termine il dipendente provvederà altresì alla trasmissione della domanda di sussidio, debitamente sottoscritta, alla Segreteria della Struttura INFN di appartenenza, anche tramite mail.

Le Segreterie di Direzione, entro il termine del 30 giugno 2021, provvederanno al caricamento delle domande pervenute sul seguente [link](#) di Alfresco, indicando per ciascun dipendente il nome, il cognome e la struttura di appartenenza.

Per maggiori informazioni in merito si rinvia alle norme contenute nel disciplinare.

Nell'invitare a dare massima diffusione del contenuto della presente nota, si inviano cordiali saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)

