



Ai Direttori delle Strutture INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e, p.c. Ai componenti della Giunta Esecutiva  
Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: Polizza Collettiva Previdenziale INA n. 155.555 – modalità per la richiesta di prestito e riscatto parziale anno 2021.

Si riportano di seguito, per l'anno 2021, le modalità e le scadenze per la richiesta di prestito e riscatto parziale per il personale dipendente che beneficia della c.d. Polizza INA.

#### **PRESTITI**

Le richieste di prestito sono attivabili entro il 28 febbraio 2021 con la procedura informatica raggiungibile al seguente [link](#). Tali richieste non necessitano di alcuna documentazione da allegare.

Le persone che hanno fatto una richiesta di prestito nell'anno 2020, accedendo al suddetto link, per comodità ritroveranno i dati inseriti a suo tempo; ovviamente gli stessi potranno essere modificati sulla base delle esigenze dell'anno 2021.

Si ricorda che l'opzione "*prestito a zero*" (valida solo per i prestiti in ammortamento) permette al dipendente di non richiedere alcun importo di prestito e nello stesso tempo blocca la rata di pagamento per la restituzione del prestito in essere.

Pertanto, il dipendente, non richiedendo alcun importo, non sarà tenuto nell'anno successivo alla restituzione del prestito in essere, fatto salvo un aggiornamento automatico del debito residuo e dei relativi interessi.

Infine si ricorda che se il dipendente ha un prestito in ammortamento in corso e non sta restituendo il debito, nel caso in cui nell'anno non venisse fatta alcuna richiesta (es. prestito a zero oppure cifra puntuale oppure massimo consentito), partirà automaticamente la rata di restituzione.

#### **RISCATTI PARZIALI**

Le richieste di riscatto parziale sono attivabili entro il 31 marzo 2021 e/o il 30 settembre 2021 con la compilazione e la sottoscrizione del modulo disponibile al seguente [link](#). Tali richieste, diversamente dai prestiti, necessitano di documentazione da allegare che giustifichi la richiesta presentata. Tale documentazione, come di consueto, deve essere relativa a preventivi, giustificativi vari o spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta di riscatto parziale.

Nel caso in cui il dipendente volesse trasformare il proprio prestito in corso tramite l'operazione di riscatto parziale nel mese di marzo, è consigliabile inviare una mail a titolo informativo al seguente indirizzo di posta elettronica: [ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it](mailto:ac.dirpers.assicurativo@Inf.infn.it), entro la data del 28 febbraio 2021.



I modelli di richiesta di **prestito e riscatto parziale**, una volta compilati, stampati e sottoscritti, dovranno essere consegnati alla Struttura di appartenenza, che provvederà a caricarli sul sito di Alfresco al seguente [link](#) nella cartella "7\_Ufficio affari assicurativi" contenente la sottocartella "Polizza Previdenziale". **Si precisa che i file dovranno essere nominati utilizzando la sigla della Struttura INFN seguita da cognome e nome del dipendente: STRUTTURA\_COGNOME\_NOME.**

Le Strutture dell'Istituto sono pregate di dare la massima diffusione della presente circolare al personale dipendente in servizio.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali  
**IL DIRETTORE**  
**(Dott. Renato Carletti)\***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

