



Ai Direttori delle Strutture

Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale

Al Servizio di Presidenza

Loro Sedi

e p.c. Ai componenti della Giunta Esecutiva

Al Direttore Generale

Al Vice Direttore Generale

Alle Segreterie Nazionali dei Sindacati

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

Oggetto: Bando n. **22663/2020** – Procedura selettiva per complessivi n. 427 posti per la progressione di livello nel profilo – **requisiti – presentazione delle domande – verifica dell'attività professionale svolta.**

Si comunica che in data odierna è stato pubblicato, sulla pagina “*Opportunità di lavoro - Procedure selettive riservate - Personale Tecnico e Amministrativo*” del sito web dell'INFN, il bando in oggetto.

Al riguardo si fa presente quanto segue:

Partecipazione alla procedura selettiva

- La partecipazione alla procedura selettiva è disciplinata dall'art. 2 del suddetto bando - avuto riguardo a quanto stabilito in proposito dagli artt. 7, comma 2, del CCNL 2002-2005 e 4, comma 3, del CCNL 2006-2009 - nel seguente modo:

- 1) possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva i dipendenti dell'INFN che:
 - risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020;
 - risultino in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del bando (**23 novembre 2020**);
 - alla data del 1° gennaio 2020 risultino inquadrati nei livelli immediatamente inferiori a quelli indicati nell'art. 1 del bando, dei rispettivi profili di inquadramento alla stessa data;
 - abbiano maturato, alla data del 1° gennaio 2020, un'anzianità di servizio nel livello di appartenenza non inferiore a 3 anni per i profili amministrativi e a 4 anni per i profili tecnici;
- 2) al fine del computo delle predette anzianità di servizio è riconosciuto utile il 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella necessaria per la partecipazione alla selezione per il conseguimento dell'attuale livello di inquadramento*;

inoltre, sempre al fine del computo delle predette anzianità di servizio, sono considerati utili i periodi di servizio a tempo determinato prestati presso l'INFN nello stesso profilo di inquadramento alla data del 1° gennaio 2020.

* All'anzianità di livello alla data del 1° gennaio 2020 va sommato il 20% della differenza tra l'anzianità di livello con la quale il/la dipendente ha partecipato alla procedura per il conseguimento del livello attuale e l'anzianità di livello richiesta per la partecipazione alla procedura stessa.



Presentazione delle domande

- le domande di partecipazione alla procedura selettiva – ai sensi di quanto stabilito dall’art. 3 del bando, al quale si fa rimando per maggiori dettagli – **debbono essere presentate entro il 23 dicembre 2020 esclusivamente per via telematica, utilizzando a tal fine l’apposita applicazione disponibile nell’area concorsi dell’Istituto (<https://reclutamento.dsi.infn.it>)**;
- **tramite la suddetta applicazione telematica gli interessati dovranno presentare in formato PDF:**
 - la domanda di partecipazione sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al bando;
 - un Curriculum formativo e dell’attività svolta nel livello di appartenenza fino al 1° gennaio 2020, della lunghezza massima di n. 2 pagine, contenente l’indicazione dei titoli di studio posseduti; relativamente ai titoli di formazione conseguiti nel livello di appartenenza, quali riportati nel Curriculum, in numero non superiore a 5, dovranno essere indicati, per ognuno dei titoli stessi, l’argomento, la durata e l’eventuale superamento di un esame o verifica finale;
 - gli eventuali documenti che ritengano utile produrre al fine della verifica professionale dell’attività svolta, da effettuarsi da parte del Direttore della Struttura di appartenenza;
 - se prodotti, l’elenco dei documenti di cui al punto precedente;
 - la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Verifica dell’attività professionale

- la documentazione che i Direttori delle Strutture - per l’Amministrazione Centrale, ai sensi di quanto stabilito nell’art. 7, ultimo capoverso, del bando, i Direttori delle Direzioni e dei Servizi Professionali - dovranno utilizzare per la effettuazione della verifica dell’attività professionale svolta per il personale in servizio presso le rispettive Strutture, Direzioni e Servizi stessi, sarà disponibile sul sito “Alfresco” al seguente [link](#) a partire dall’ **11 gennaio 2021**;
- la suddetta verifica va effettuata nei tempi e con le modalità stabiliti nell’art. 7;
- si indicano, di seguito, le scadenze fissate dal suddetto art. 7 per la effettuazione e la notifica della verifica:
 - entro il **05 febbraio 2021**: effettuazione della verifica e notifica della stessa agli interessati;
 - entro il **12 febbraio 2021**: (eventuali) osservazioni da parte dei/delle candidati/e sulla verifica notificata;
 - entro il **26 febbraio 2021**: (eventuale) effettuazione della verifica definitiva;
 - entro il **26 febbraio 2021**: notifica della versione definitiva della verifica agli interessati e sua trasmissione alla Direzione Gestione del Personale e Affari Generali dell’Istituto;
 - entro il **05 marzo 2021**: (eventuale) presentazione all’apposito comitato del reclamo avverso la versione definitiva della verifica.
- per i candidati in mobilità temporanea presso una Struttura diversa da quella di appartenenza, la verifica sarà effettuata - sempre dal Direttore della Struttura di appartenenza - previa acquisizione dei necessari elementi informativi che saranno forniti dal Direttore della Struttura dove gli stessi prestano temporaneamente servizio;
- per i candidati che, alla data di presentazione della domanda, fruiscono di distacchi o aspettative previste da disposizioni vigenti - ad esempio distacchi sindacali - la verifica sarà effettuata dal Presidente dell’INFN tenuto conto anche degli elementi informativi forniti dall’organo responsabile della Struttura presso la quale detti candidati prestano la loro attività;
- ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 del bando, si fornisce in allegato, in formato word, il modulo da utilizzare in modo sistematico per la effettuazione della verifica dell’attività professionale svolta dai/dalle candidati/e alla procedura selettiva (Allegato A);



- al fine di rendere la elaborazione della verifica in parola quanto più omogenea possibile per tutto il personale interessato, si trasmette inoltre, unitamente al suddetto modulo, una nota illustrativa (Allegato B)) contenente una serie di indicazioni per la effettuazione della verifica stessa; relativamente alle espressioni valutative di sintesi, si richiede di utilizzare esclusivamente i seguenti parametri: *insufficiente, sufficiente, discreto, buono, molto buono, ottimo, eccellente.*

Al riguardo si fa presente che, relativamente alla professionalità conseguita - che è tra gli elementi che formano oggetto della verifica in parola - va tenuta in considerazione anche l'attività di docente svolta in corsi di aggiornamento o qualificazione professionale sia all'interno che all'esterno dell'INFN e che l'attività stessa va esplicitamente menzionata con l'indicazione del tipo e della durata dei corsi ai quali si riferisce;

- per la notifica agli interessati della verifica effettuata potranno essere utilizzati gli schemi che si forniscono in allegato (Allegati C e D));
- **la verifica definitiva va effettuata e notificata**, entro il termine fissato, **nei confronti dei soli candidati che abbiano fatto pervenire** al Direttore della Struttura (per l'Amministrazione Centrale ai Direttori delle Direzioni e dei Servizi Professionali) eventuali **osservazioni**, integrazioni ed ulteriori elementi integrativi; **solo in questo caso va utilizzato lo schema di notifica di cui al predetto Allegato D)).**

Si prega di dare alla presente la massima diffusione possibile tra il personale dipendente a tempo indeterminato delle rispettive Strutture, inquadrato nei profili e livelli interessati dalla procedura selettiva in parola.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario e si inviano cordiali saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)[†]



Allegato A)

VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva riservata di cui al bando n. **22663/2020**, per la progressione di livello nel profilo di inquadramento, di cui all'art. 54 del CCNL 1998-2001, ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 7 del bando stesso, per il/la dipendente (indicare cognome e nome), nato/a a, il

si attesta quanto segue

• FUNZIONI SVOLTE

- Addetto/a (specificare Unità Organizzativa)
- Nell'ambito della predetta Unità Organizzativa, **nell'attuale livello di inquadramento**, svolge i seguenti compiti:
 -
 -

• REGOLARITA' E IMPEGNO DELL'ATTIVITA' SVOLTA

- Il/La dipendente svolge la propria attività con regolarità
 - insufficiente sufficiente discreta buona molto buona ottima eccellente
- e con un impegno
 - insufficiente sufficiente discreto buono molto buono ottimo eccellente

• PROFESSIONALITA' CONSEGUITA (nelle funzioni svolte nell'attuale livello di inquadramento)

Il/La dipendente ha *(evidenziare gli elementi presi in considerazione per valutare la professionalità conseguita)*

la professionalità conseguita viene pertanto ritenuta

- insufficiente sufficiente discreta buona molto buona ottima eccellente

• GRADO DI AUTONOMIA OPERATIVA

Nello svolgimento delle funzioni di

il/la dipendente ha *(evidenziare gli elementi presi in considerazione per valutare il grado di autonomia operativa)*

il grado di autonomia operativa viene pertanto ritenuto

- insufficiente sufficiente discreto buono molto buono ottimo eccellente

• RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO DI ATTIVITA' (nell'ambito della Struttura di appartenenza)

- Il/La dipendente è responsabile di / coordina nel quale sono impegnati n. addetti .
- Di tale responsabilità / coordinamento di attività il/la dipendente risponde a
- Per l'assunzione di tale responsabilità, al/alla dipendente viene attribuita una indennità di responsabilità pari a €

.....
(luogo e data)

Il Direttore
.....



Allegato B)

NOTA ILLUSTRATIVA PER LA ELABORAZIONE DELLA VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

Nella elaborazione dell'attestazione per la verifica dell'attività professionale svolta, vanno opportunamente evidenziati i seguenti elementi:

Funzioni svolte

Vanno sinteticamente indicati i compiti svolti dal/dalla dipendente nell'attuale livello di inquadramento.

Regolarità dell'attività svolta

Vanno sinteticamente indicati, facendo in ogni caso uso dei parametri valutativi riportati nello schema di verifica, il grado di regolarità e il grado di impegno con i quali l'interessato/a svolge la propria attività lavorativa, avendo riguardo, per la prima, alla assiduità sul lavoro e all'osservanza delle regole che disciplinano il rapporto di lavoro.

Professionalità conseguita (nelle funzioni svolte)

Vanno evidenziate particolari conoscenze applicative nonché le acquisite capacità necessarie per il corretto svolgimento di funzioni o compiti specifici, secondo vari aspetti quali:

- la capacità di prendere corrette iniziative per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- il grado di accuratezza e la qualità dell'attività lavorativa;
- la capacità di proporre suggerimenti e soluzioni migliorative per l'organizzazione e la gestione dell'attività lavorativa,
- la capacità di interagire proficuamente con i colleghi interessati nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Va evidenziata, inoltre, quale elemento qualificante per la professionalità conseguita, l'attività di docente svolta in corsi di aggiornamento o qualificazione professionale sia all'interno che all'esterno dell'INFN, con l'indicazione del tipo e della durata dei corsi ai quali tale attività si riferisce.

Grado di autonomia operativa

Nella sintetica descrizione e valutazione di tale elemento di verifica vanno considerate in particolare:

- la capacità di individuare e gestire autonomamente le risorse disponibili per il migliore svolgimento della propria attività lavorativa;
- la flessibilità e la capacità di adattamento ai possibili mutamenti dell'attività lavorativa e/o alla evoluzione dell'attività stessa.

Responsabilità e coordinamento di attività (nell'ambito della Struttura di appartenenza)

Nella sintetica descrizione e valutazione di tale elemento di verifica vanno evidenziati:

- il grado e il tipo di responsabilità o di coordinamento, il grado di complessità e di rilevanza della Struttura di cui l'interessato/a ha la responsabilità o il coordinamento con indicazione del numero di addetti alla Struttura stessa, a chi lo/a stesso/a risponde dell'incarico, l'importo dell'indennità di responsabilità attribuita.



Allegato C)

Da notificare entro il 05 febbraio 2021

Al/Alla Dipendente

Oggetto: Bando n. **22663/2020** – Procedura selettiva per la progressione di livello nel profilo – Verifica dell'attività professionale.

Si trasmette in allegato l'attestazione relativa alla verifica dell'attività professionale svolta, effettuata al fine della Sua partecipazione alla procedura selettiva indicata in oggetto.

Le ricordo che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 7 del bando n. **22663/2020**, sulla verifica notificata, potrà far pervenire a questa/o Direzione/Servizio Professionale eventuali osservazioni, integrazioni e ulteriori elementi integrativi **entro il termine del 12 febbraio 2021**.

.....
(luogo e data)

Il Direttore
.....



Allegato D)

Da notificare entro il 26 febbraio 2021

Al/alla Dipendente

Oggetto: Bando n. **22663/2020** – Procedura selettiva per la progressione di livello nel profilo –
Verifica dell'attività professionale – Versione definitiva.

Viste e valutate le osservazioni e gli ulteriori elementi integrativi (se prodotti) pervenute/i in merito alla verifica dell'attività professionale svolta già notificataLe, si trasmette in allegato la versione definitiva dell'attestazione relativa alla verifica stessa, effettuata al fine della Sua partecipazione alla procedura selettiva di cui al bando **22663/2020**.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 7 del suddetto bando, Le ricordo che attraverso tale verifica, se lo ritiene, può presentare reclamo, entro il termine del **05 marzo 2021**, all'apposito comitato previsto dall'art. 54 del CCNL 1998-2001, indirizzandolo alla Direzione Gestione del Personale e Affari Generali dell'Istituto.

Solo se prodotta:

Con l'occasione si restituisce inoltre la documentazione relativa agli ulteriori elementi integrativi forniti.

.....
(luogo e data)

Il Direttore
.....