



Spett.le

trasmessa via PEC a:

.....

OGGETTO: *Invito alla gara a procedura negoziata in modalità telematica per l'affidamento del servizio/della fornitura di*
Stazione Appaltante: Sezione di/Laboratori Nazionali di dell'INFN
Atto G.E. n. del - C.I.G. n.
Importo a base di gara €, oltre IVA, di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero, per un totale complessivo di €

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta, ai sensi dell'art. 63, comma, lett. del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante il "Codice dei Contratti Pubblici", nell'ambito della **procedura negoziata** di cui in oggetto.

1. USO DI UN SISTEMA TELEMATICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

1.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema Telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale", mediante il quale verranno gestite la fase di presentazione delle offerte, di valutazione delle stesse e di aggiudicazione del servizio, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel proseguo della presente lettera d'invito.

L'INFN si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La procedura è regolata dalla presente Lettera di Invito e da tutti i documenti ad essa allegati nonché dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a) La previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) Il possesso e l'utilizzo della **firma digitale** di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs.

n. 82/2005 e s.m.i.. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

- c) La seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CONSIP S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e dalle pertinenti norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la CONSIP S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'INFN, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'INFN tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a) È memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b) S'intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono

conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della l. n. 241/1990 e s.m.i..

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e l'INFN da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la CONSIP S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, l'INFN in qualità di Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, per il tramite della CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la procedura negoziata di che trattasi deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con ***firma digitale***.

1.3 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema, è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata -

necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera d'invito, nei relativi allegati tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (All."F"), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di grave violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, il medesimo non potrà partecipare alla presente procedura di gara.

1.4 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'INFN lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), ai sensi dell'art. 31, co. 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott./Ing.- INFN – Sezione di /Laboratori Nazionali di- Via, n. - cap e città - tel.: +39 e-mail:- PEC:

3. OGGETTO DELLA GARA

La procedura negoziata ha come oggetto l'affidamento del servizio/della fornitura di

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € (Euro/00=), oltre IVA, di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (*verificare se richiesti entrambi o togliere di conseguenza*) come di seguito richiesti:

- a) Per quanto riguarda l'idoneità professionale:
 - a.1) iscrizione al Registro della CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
 - a.2) (altre autorizzazioni, se necessarie);
- b) Per quanto riguarda la capacità economico-finanziaria:
 - b.1) l'operatore economico partecipante dovrà dichiarare di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi alla data di invio della presente lettera di invito, un fatturato minimo annuo non inferiore ad €
- c) Per quanto riguarda le capacità tecnico-professionale:
 - c.1) l'operatore economico dovrà dichiarare l'elenco dei principali servizi/forniture analoghi/e a quelle/i oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di invio della presente lettera di invito, a favore di Enti Pubblici/privati;

- c.2) In caso di RTI e Consorzi Ordinari *costituendi* la dichiarazione relativa ai suddetti requisiti dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti. Per i Consorzi stabili i requisiti speciali devono essere posseduti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 47, comma 2-bis del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pertanto la relativa dichiarazione sul possesso dei predetti requisiti dovrà essere sottoscritta dai singoli consorziati. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di avvalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni e la documentazione previste dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la specificazione dei requisiti e delle risorse che sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto;

6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione delle offerte è demandata al RUP della procedura di gara.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con *firma digitale* di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e di proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che

hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.
La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso nel portale INFN, Sezione "**Bandi ed esiti di gara**".

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- 1) **Documentazione amministrativa;**
- 2) **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, e **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'INFN ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA**

non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.a., il Gestore del Sistema e l'INFN da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- a) l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- b) Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- c) Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- d) **Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con ***firma digitale***. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura**. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Nella **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovranno essere ricompresi, firmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa:

- a) La presente Lettera di Invito;
- b) Il Capitolato Tecnico (All. "A");
- c) Le Condizioni Contrattuali (All. "B");
- d) Il D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo, conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 (All. "C");
- e) La domanda/dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80

comma 5 lett. f- bis) e f-ter del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; (*dichiarazione necessaria fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56*); tale dichiarazione deve essere resa in bollo apponendo una marca del valore di € 16,00 (Euro sedici/00=), il cui pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, seguente le indicazioni riportate in nota¹. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23;

- f) Una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto indicato al successivo punto 10;
- g) La ricevuta originale del versamento di € (Euro) relativo al contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da effettuarsi in base alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità;
- h) Il Pass OE fornito dal Sistema AVCPASS, relativo alla presente procedura;
- i) In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il PassOE dell'ausiliario ed il relativo contratto in originale o copia;
- j) In caso di subappalto, i PassOE dei subappaltatori.

Nell' "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere indicata l'offerta economica, resa secondo il modello di offerta economica allegata alla presente lettera di invito (All. "D").

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, formulata datata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria; nel caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, da ciascun Legale Rappresentante delle imprese componenti il raggruppamento.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

¹ "La domanda/dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del predetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice; - dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: INFN., Via Enrico Fermi, 40 – Frascati (RM), C.F. 84001850589); - del codice ufficio o ente (campo 6: 832); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Gara per l'affidamento del servizio/fornitura (CIG:)). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'INFN entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" la copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte è demandata al RUP della procedura di gara (*eventuale: coadiuvato da seggio di gara*)

10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o attraverso intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i., come previsto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tale garanzia dovrà rispettare le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 93 e potrà essere ridotta nel suo importo in tutte le ipotesi previste dal successivo co. 7 dello stesso art. 93; in tal caso dovrà essere allegata documentazione idonea a giustificare la riduzione, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo. È facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al co. 2 dell'art. 93.

L'offerta è corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi del co. 8 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno _____, con inizio alle ore, dal RUP, che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa* ed *Offerta economica*;
- b) Successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte

presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il RUP con il suo eventuale ufficio a supporto procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- c) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- d) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- e) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alla successiva seduta pubblica di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP dichiarerà conclusa la seduta pubblica e procederà qualora ve ne sia l'esigenza, al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Difatti, in caso di mancanza, incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale degli documenti e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti per legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Conclusa l'attività di verifica della documentazione amministrativa e l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il RUP procederà alla pubblicazione nella sezione dedicata del sito web della Stazione Appaltante dell'avviso inerente gli operatori economici ammessi ed esclusi nell'ambito della presente procedura di gara.

In una successiva seduta pubblica, che si terrà anche in questo caso nel giorno, ora e luogo preventivamente indicati nell'avviso pubblicato con le modalità riportate al precedente Punto n. 8, sarà ammesso un solo rappresentante per ciascuno degli operatori economici invitati alla gara o persona appositamente delegata, il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi, espressi in cifre ed in lettere, offerti dagli operatori economici partecipanti. In caso di parità tra due o più offerte, si procederà all'esperimento di migliororia ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Nel caso in cui non sia presente nessun rappresentante degli operatori economici che abbiano presentato uguale offerta o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'operatore economico aggiudicatario sarà designata mediante sorteggio pubblico.

La verifica della congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il *RUP*, all'esito della procedura di valutazione delle offerte e predisposta la graduatoria provvisoria, chiede, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al primo classificato in graduatoria, di caricare sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici del sistema AVCPass, ove non già presenti, i documenti complementari a comprova dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. A tal fine i documenti richiesti per la dimostrazione della capacità economica sono: bilanci o estratti di bilancio; i documenti richiesti per la dimostrazione della capacità tecnica sono: copia di contratti/ordini/fatture o certificati di regolare esecuzione da cui si evince il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

L'INFN potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è definitiva per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte dei propri Organi Deliberanti, mentre impegna immediatamente l'operatore economico contraente.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione scritta a tutti i concorrenti.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente. Il contratto verrà stipulato non oltre 60 (sessanta) dall'aggiudicazione efficace.

12. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al



Sistema, forniti dal MEF, dalla CONSIP S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A., l'INFN ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera d'invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Lettera d'invito, il MEF, la CONSIP S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.)

ALLEGATI:

- (A) Capitolato Tecnico;
- (B) Condizioni Contrattuali;
- (C) Documento di Gara Unico Europeo, conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016;
- (D) Modello Offerta Economica;
- (E) Regole del Sistema di e-Procurement della CONSIP S.p.A.;