



Ai Direttori delle Strutture INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c.  
Alla Giunta Esecutiva INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: assistenza sanitaria all'estero per missioni – attestato ex art. 15.

Si informa che è pervenuta dal Ministero della salute la circolare prot. DGPROGS 0015464-P-24/05/2019, in merito alle procedure amministrative e contabili in materia di assistenza sanitaria all'estero di cui al DPR 618/1980, modificate dalla L. 228/2012 e dal regolamento di attuazione di cui al DPR 224/2017, con la quale si comunica che in caso di distacco o breve missione all'estero del dipendente per motivi di lavoro, l'attestato ex art. 15 del citato DPR dovrà essere rilasciato dalla ASL di residenza del lavoratore, istituzione competente anche in caso di eventuale rimborso delle spese sanitarie sostenute durante la missione.

Pertanto, tenuto conto che in prevalenza l'attivazione dell'assistenza sanitaria all'estero di cui al DPR 618/80 dei dipendenti riguarda per lo più brevi missioni di assistenti residenti in Italia e iscritti a una ASL di residenza, la nuova disciplina comporta che, in questi casi, l'attestato ex art. 15 dovrà essere richiesto unicamente alla ASL di residenza e non dovrà essere più trasmesso al Ministero della Salute.

Per i soli lavoratori residenti all'estero e iscritti AIRE, e quindi privi di una ASL in Italia, l'attestato ex art. 15 sarà rilasciato dalla Rappresentanza italiana all'estero, mentre il rimborso delle eventuali prestazioni sanitarie dovrà essere richiesto al Ministero della salute presso l'Ufficio 8 Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale della Direzione generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute.

Le Strutture sono pregate di dare massima diffusione della presente circolare ai propri Uffici competenti.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali  
**II DIRETTORE**  
**(Dott. Renato Carletti)\***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.