



Ai Direttori delle Strutture dell'INFN

Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale

Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai componenti della Giunta Esecutiva

Al Dott. Bruno Quarta
Direttore Generale

Al Dott. Roberto Pellegrini
Vice Direttore Generale

OGGETTO: concessione dei contributi ai dipendenti dell'INFN con figli in età prescolare, anno pedagogico-scolastico 2018/2019.

Si trasmette, in allegato, il modulo di domanda per la concessione del contributo ai dipendenti con figli in età prescolare, di cui al Disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12686 del 28 febbraio 2013, per l'anno pedagogico-scolastico 2018/2019.

Le domande dovranno essere presentate dai dipendenti interessati esclusivamente tramite la Struttura di appartenenza, entro il termine perentorio del 20 luglio 2019; al fine farà fede la data apposta dalla Struttura di appartenenza.

Entro dieci giorni da tale termine, le Strutture dovranno inviare le domande alla Direzione Gestione del Personale e Affari Generali dell'Amministrazione Centrale, unitamente ad una lettera di trasmissione contenente l'elenco dei richiedenti e provvedere, contestualmente, a caricare le stesse sul sito "Alfresco", collegandosi al [link](#). E' importante nominare i file con la sigla della Struttura e con il cognome e nome del dipendente.

Le domande di richiesta di contributo di cui trattasi, da compilarsi una per ciascun figlio, dovranno essere corredate, pena nullità, dalla documentazione di cui all'art. 6 del relativo Disciplinare, costituita in via generale da copia della dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2017, dalla copia delle fatture, ricevute fiscali o dichiarazione dell'Istituto che ha svolto il servizio, intestate al richiedente stesso o altro componente il nucleo familiare e recante l'indicazione dei figli frequentanti l'asilo nido o la scuola d'infanzia, la descrizione dei servizi resi e dalla quietanza dell'avvenuto pagamento.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese dal dipendente contestualmente alla presentazione della domanda dovranno essere accompagnate da copia di un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

Raccomandando una capillare diffusione della presente nota circolare tra i dipendenti della propria Struttura, e a disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti necessari, si inviano i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.