



- Ai Direttori delle Strutture INFN  
referenti per la prevenzione della corruzione
- Ai Direttori delle Direzioni e dei Servizi  
dell'Amministrazione Centrale
- Al Servizio di Presidenza  
Loro Sedi

- e p. c.
- Al Direttore Generale dell'INFN
  - Ai Responsabili dei Servizi Amministrazione
  - Ai Responsabili dei Servizi di Direzione  
Loro Sedi

Oggetto: accesso civico - registro degli accessi.

L'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 - come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 97/2016 - concernente l'istituto dell'accesso civico, individua, rispettivamente nei commi 1 e 2, le seguenti tipologie di accesso:

- *accesso semplice*, che consiste nel diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni la pubblicazione, ove questa sia stata omessa, dei documenti, informazioni e dati che le amministrazioni stesse sono tenute ad effettuare obbligatoriamente in osservanza delle disposizioni vigenti materia;
- *accesso generalizzato*, che consiste nel diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione, con l'osservanza dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, pubblici o privati, secondo quanto stabilito al riguardo dal successivo art. 5 bis.

Vale la pena di sottolineare - anche in ragione di quanto viene richiesto nel seguito - che i suddetti accessi semplice e generalizzato sono forme di accesso diverse da quello cosiddetto "documentale" disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 e dal DPR 184/2006 e ss.mm.ii., al quale gli stessi vanno ad aggiungersi.

L'ANAC, intervenendo sulla materia, ha raccomandato - anche al fine di una prevista attività di monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni circa le richieste di accesso in parola - che ogni amministrazione istituisca un "registro degli accessi" e che lo stesso sia pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, "altri contenuti, accesso civico", del proprio sito web istituzionale e sia aggiornato con cadenza semestrale.

Per quanto precede si è ritenuto opportuno provvedere alla istituzione, pubblicazione e aggiornamento del predetto registro degli accessi, ad iniziare da quelli richiesti dal 1° gennaio del corrente anno.

A tal fine è stato predisposto un modulo in formato Excel, che si trasmette in



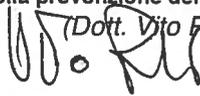
allegato, nel quale vanno inserite tutte le informazioni e i dati che devono essere contenuti in detto registro degli accessi e che si chiede di voler compilare e trasmettere a questo Ufficio con cadenza semestrale. Al riguardo si precisa che in sede di pubblicazione del registro nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto, in osservanza delle norme vigenti in materia, saranno oscurati gli eventuali dati personali presenti tra quelli contenuti nel registro stesso.

Inoltre, nei casi in cui in detto periodo di riferimento (semestre) non siano pervenute richieste di accesso, si chiede di volerne comunque dare comunicazione a questo ufficio.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario e si inviano i più cordiali saluti.

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

*(Dott. Vito Padroni)*



All.: modulo dati per registro accessi.

